

MARINHA DO BRASIL
DIRETORIA DE ENSINO DA MARINHA

*(CONCURSO PÚBLICO PARA INGRESSO NO
QUADRO TÉCNICO DO CORPO AUXILIAR DA
MARINHA / CP-T/2014)*

**NÃO ESTÁ AUTORIZADA A UTILIZAÇÃO DE
MATERIAL EXTRA**

ARQUIVOLOGIA

- 1) Segundo os Princípios de Acesso aos Arquivos (2012), planejar, implementar e manter sistemas de controle de acesso, além de participar do processo de tomada de decisão sobre acesso e ter uma boa compreensão das leis pertinentes e das práticas de acesso, são responsabilidades numa instituição de qual profissional?
- (A) Bibliotecário.
 - (B) Informático.
 - (C) Executivo.
 - (D) Arquivista.
 - (E) Advogado.
- 2) De acordo com Belloto(2002), são exemplos de documentos constitutivos:
- (A) cartas-patente, regulamentos gerais e relatório anual.
 - (B) livro-registro, organograma e livro de ouro.
 - (C) contrato social, declaração de matrícula e livro da companhia.
 - (D) estatutos da constituição, hipoteca e orçamento.
 - (E) orçamento, certificados da constituição e resolução.
- 3) Na concepção de Innarelli (2009), abordar os riscos a que a documentação digital está exposta e, a partir desses riscos, definir uma periodicidade para o armazenamento das réplicas, faz parte de:
- (A) um plano de segurança.
 - (B) uma política de contingência.
 - (C) um plano de contingência.
 - (D) uma política de segurança.
 - (E) um plano de *backup*.
- 4) Segundo Schellenberg (2006), fazer com que os documentos sirvam às finalidades para as quais foram criados, de maneira mais eficiente e econômica possível, e concorrer para a destinação adequada dos mesmos, depois que tenha servido a seus fins é o objetivo da administração dos arquivos:
- (A) intermediários.
 - (B) públicos.
 - (C) correntes.
 - (D) permanentes.
 - (E) privados.

- 5) De acordo com Innarelli (2007), verificações periódicas dos formatos, suportes e confiabilidade dos documentos digitais fazem parte de rotinas de:
- (A) segurança e armazenamento.
 - (B) arquivamento e preservação.
 - (C) rejuvenescimento e migração.
 - (D) emulação e segurança.
 - (E) armazenamento e atualização.
- 6) Segundo Belloto(2002), como se denomina o princípio arquivístico fundamental, que entende que o documento de arquivo perde o significado quando está fora do seu meio genético?
- (A) Originalidade.
 - (B) Proveniência.
 - (C) Ordem original.
 - (D) Indivisibilidade.
 - (E) Unicidade.
- 7) O elemento do Padrão de Metadados do Governo Eletrônico (e-PMG), cujo objetivo é possibilitar a recuperação do recurso com base em termos de interesse à pesquisa e indicar de forma sucinta o conteúdo geral do recurso é chamado:
- (A) descrição.
 - (B) fonte.
 - (C) identificador.
 - (D) assunto.
 - (E) título.
- 8) De acordo com o artigo 3 da Lei Decreto 8.159/1991, o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente é denominado:
- (A) gestão arquivística.
 - (B) administração de acervos.
 - (C) arquivo público.
 - (D) gestão de documentos.
 - (E) protocolo de documentos.

- 9) Schellenberg (2002) considera que os documentos públicos geralmente devem ser classificados conforme o método de classificação:
- (A) estrutural.
 - (B) por assunto.
 - (C) sistemático.
 - (D) organizacional.
 - (E) funcional.
- 10) De acordo com o artigo 22 do Decreto 4.073/2002, os arquivos privados de pessoas físicas ou jurídicas que contenham documentos relevantes para a história, a cultura e o desenvolvimento nacional, por decreto do Presidente da República, podem ser declarados de interesse:
- (A) público e social.
 - (B) particular.
 - (C) administrativo.
 - (D) técnico-científico.
 - (E) funcional.
- 11) Segundo os Princípios de Acesso aos Arquivos (2012), os responsáveis por assegurar que toda a documentação técnica esteja clara e disponível aos usuários quando solicitada, e que o material sob restrição esteja em segurança e protegido do acesso não autorizado, são os:
- (A) administradores de banco de dados.
 - (B) gestores de segurança da informação.
 - (C) técnicos supervisores de dados.
 - (D) especialistas em tecnologia da informação.
 - (E) administradores de sistemas computacionais.
- 12) De acordo com Paes (2008), o ato de colocar nos documentos os símbolos correspondentes ao método de arquivamento adotado como letras e números é denominado:
- (A) indexação.
 - (B) codificação.
 - (C) ordenação.
 - (D) análise.
 - (E) seleção.

- 13) De acordo com o artigo 34 do Decreto 7.724/2012, o grupo que tem por uma de suas atribuições assessorar a autoridade classificadora ou a autoridade hierarquicamente superior quanto à desclassificação, reclassificação ou reavaliação de informação classificada em qualquer grau de sigilo deverá ser constituído pelos órgãos e entidades, sendo denominado
- (A) Comissão Permanente de Análise de Informações Sigilosas - CPAIS.
 - (B) Comissão Permanente de Avaliação de Dados Sigilosos - CPADS.
 - (C) Comissão Permanente de Avaliação de Informações Classificadas - CPAIC.
 - (D) Comissão Permanente de Análise de Documentos Classificados - CPADC.
 - (E) Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos - CPADS.
- 14) De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (2005), a sinalética que precede a imagem dos documentos com o objetivo de facilitar a sua localização ao longo do filme é denominada:
- (A) identificadora.
 - (B) avançada.
 - (C) visual.
 - (D) bibliográfica.
 - (E) microforma.
- 15) Segundo Belloto (2006), o conjunto de documentos produzidos e/ ou acumulados por determinada entidade pública ou privada, pessoa ou família no exercício de suas funções e atividades, guardando entre si relações orgânicas, e que são preservados como prova de testemunho legal e/ou cultural, não devendo ser mesclados a documentos de outro conjunto, gerado por outra instituição, mesmo que este, por quaisquer razões, lhe seja afim é denominado:
- (A) fundo.
 - (B) acervo.
 - (C) processo.
 - (D) dossiê.
 - (E) legado.

- 16) De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (2005), o processo de restauração, manual ou mecânico, em que se usa uma suspensão de fibras para reparar documentos danificados por perda de suporte é denominado:
- (A) acidificação.
 - (B) reorganização.
 - (C) reintegração.
 - (D) desinfestação.
 - (E) encapsulação.
- 17) De acordo com o artigo 5º da Resolução nº 24 do CONARQ, os documentos arquivísticos digitais recebidos por meio de procedimentos de transferência ou recolhimento às instituições arquivísticas públicas devem estar sob a forma:
- (A) operacional.
 - (B) autenticada.
 - (C) criptografada.
 - (D) acumulada.
 - (E) descriptografada.
- 18) Para Rondinelli (2002), uma das táticas para satisfazer os requisitos funcionais para o gerenciamento arquivístico de documentos, cuja definição refere-se às determinações sobre uso e criação do sistema de gerenciamento arquivístico de documentos, é conhecida como:
- (A) implementação.
 - (B) política.
 - (C) padronização.
 - (D) projeção de sistema.
 - (E) conscientização.
- 19) Segundo Paes (2008), os procedimentos para o arquivamento de fitas áudio e videomagnéticas, filmes e discos, guardadas as particularidades de cada suporte, são muito semelhantes aos aplicados no arquivo fotográfico. Nestes casos, os métodos de arquivamento mais indicados são os
- (A) numérico simples e geográfico.
 - (B) numérico simples e unitermo.
 - (C) dígito-terminal e unitermo.
 - (D) cronológico e alfabético.
 - (E) dígito-terminal e variadex.

- 20) De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (2005), como se denomina o conjunto de procedimentos que leva em conta os elementos formais e de conteúdo dos documentos para elaboração de instrumentos de pesquisa?
- (A) Registro.
 - (B) Arranjo.
 - (C) Seleção.
 - (D) Análise.
 - (E) Descrição.
- 21) O documento diplomático informativo, horizontal, sendo o pedido de um juiz a outro, de outra circunscrição, sobre citações e inquirições necessárias a um processo julgado pelo primeiro é chamado por Belloto (2002) de carta:
- (A) precatória.
 - (B) testemunhável.
 - (C) declaratória.
 - (D) de chamada.
 - (E) partida.
- 22) Nos termos do artigo 31 do Decreto 7.724/2012, a decisão de classificar a informação em qualquer grau de sigilo deverá ser formalizada:
- (A) no Certificado de Classificação de Sigilo - CCS".
 - (B) no Termo de Classificação de Informação - TCI".
 - (C) na Declaração de Classificação de Informação - DCI".
 - (D) no Termo de Classificação de Sigilo - TCS".
 - (E) na Declaração de Documento Sigiloso - DDS".
- 23) De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (2005), a subdivisão do quadro de arranjo que corresponde a uma sequência de documentos relativos a uma mesma função, atividade, tipo documental ou assunto é denominado:
- (A) item.
 - (B) classe.
 - (C) tipo.
 - (D) série.
 - (E) dossiê.

- 24) Silva (2006) aponta que uma das demandas atuais impostas ao ensino da Arquivologia, incluindo o da preservação de documentos, refere-se à qualificação docente, inclusive:
- (A) na formação de restauradores e conservadores.
 - (B) no aperfeiçoamento de arquivistas.
 - (C) na realização de pesquisas e produção de artigos.
 - (D) na atualização de disciplinas curriculares.
 - (E) no aumento na oferta de cursos sobre preservação.
- 25) Segundo Jardim (1999), o direito que carrega em si uma flexibilidade que o situa não apenas como um direito civil, mas também como um direito político e um direito social, compondo uma dimensão historicamente nova da cidadania é definido como direito:
- (A) de acesso.
 - (B) autoral.
 - (C) à informação.
 - (D) à consulta.
 - (E) público.
- 26) De acordo com o artigo 3 da Lei 12.682/2012, o processo de digitalização que deverá ser realizado de forma a manter a integridade, autenticidade e, se necessário, a confidencialidade do documento digital, com o emprego de um conjunto de dados emitido no âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras - ICP - Brasil, é denominado:
- (A) declaração digital.
 - (B) selo digital.
 - (C) certidão digital.
 - (D) certificado digital.
 - (E) assinatura digital.
- 27) Segundo Camargo & Belloto apud Belloto (2002), a configuração que assume um documento de acordo com a disposição e a natureza das informações nele contidas, é definida como:
- (A) espécie documental.
 - (B) tipo documental.
 - (C) formato documental.
 - (D) tipologia documental.
 - (E) categoria documental.

- 28) Para Sousa (2009), as organizações deveriam ser estruturadas a partir de uma análise dos seus objetivos, da sua missão, e da compreensão das funções e atividades desenvolvidas. Como resultado desse estudo seria elaborado:
- (A) o quadro de arranjo.
 - (B) o plano de classificação.
 - (C) a tabela de temporalidade.
 - (D) o funciograma.
 - (E) o organograma.
- 29) De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (2005), a restauração é o conjunto de procedimentos específicos para:
- (A) recuperação e reforço de documentos deteriorados e danificados.
 - (B) prevenção ideal por meio de controle ambiental e/ ou químicos.
 - (C) aplicação da conservação indefinida dos documentos e suportes.
 - (D) utilização de técnicas apropriadas a fim de localizar acervos.
 - (E) adequar a temperatura e umidade relativa do ar dos arquivos.
- 30) De acordo com o artigo 18 do Decreto 7.845/2012, o acesso à informação, em qualquer grau de sigilo, à pessoa não credenciada ou não autorizada por legislação poderá, excepcionalmente, ser permitido mediante a assinatura do Termo de:
- (A) Credenciamento de Segurança.
 - (B) Compromisso de Manutenção do Sigilo.
 - (C) Custódia de Documento Sigiloso.
 - (D) Transferência de Informação.
 - (E) Comprometimento de Sigilo.
- 31) De acordo com as Diretrizes para a presunção de autenticidade de documentos arquivísticos digitais(2012), a presunção de autenticidade de tais documentos baseia-se na existência da:
- (A) cadeia de *bits* de preservação.
 - (B) manutenção de metadados digitais.
 - (C) cadeia de custódia ininterrupta.
 - (D) manutenção da integridade de *bits*.
 - (E) preservação do *hash* armazenador.

- 32) Beck (2005) divide o planejamento de preservação de documentos em três etapas. Assinale a opção que apresenta a etapa com o seu respectivo significado que propicia o estabelecimento de políticas de preservação, como microfilmagem e digitalização, acondicionamento e gestão documental com qualidade arquivística.
- (A) Primeira etapa = observação e diagnóstico.
 - (B) Terceira etapa = análise conjunta dos dados coletados.
 - (C) Segunda etapa = coleta de dados.
 - (D) Primeira etapa = nomeação dos grupos de estudo.
 - (E) Terceira etapa = estudo das prioridades institucionais.
- 33) Segundo os Princípios de Acesso aos Arquivos (2012), como se denomina o documento que observa o caráter fundamental dos arquivos no apoio à condução eficiente, responsável e transparente de negócios, proteção dos direitos dos cidadãos, fundamentação da memória individual e coletiva, compreensão do passado, documentação do presente e orientação das ações futuras?
- (A) Declaração de acesso aos arquivos.
 - (B) Carta de acesso aos documentos.
 - (C) Carta de preservação dos arquivos.
 - (D) Declaração universal sobre os arquivos.
 - (E) Carta de preservação da memória.
- 34) Assinale a opção que completa corretamente as lacunas da sentença abaixo.
Rondinelli (2002) entende que a _____ e a _____ dos documentos eletrônicos são mais garantidas pela ênfase a seu contexto documentário, isto é, pela adoção de procedimentos que fortaleçam a relação orgânica dos documentos.
- (A) completeza / acessibilidade
 - (B) integridade / usabilidade
 - (C) preservação / acessibilidade
 - (D) funcionalidade / confiabilidade
 - (E) fidedignidade / autenticidade

- 35) De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (2005), o gênero documental integrado por documentos que contêm imagens, fixas ou em movimento, e registros sonoros, como filmes e fitas videomagnéticas é denominado documento:
- (A) microvisual.
 - (B) cartográfico.
 - (C) audiovisual.
 - (D) eletrônico.
 - (E) multimídia.
- 36) De acordo com Belloto(2002), o estágio de preparação e transmissão de um documento (minuta, original, cópia) é chamado de:
- (A) gênero.
 - (B) forma.
 - (C) espécie.
 - (D) formato.
 - (E) tipo.
- 37) Conforme determinado no artigo 25 do Decreto 7.724/2012, as informações consideradas imprescindíveis à segurança da sociedade ou do Estado, cuja divulgação ou acesso possam pôr em risco a vida, a segurança ou a saúde da população são passíveis de
- (A) descrição.
 - (B) avaliação.
 - (C) classificação.
 - (D) indexação.
 - (E) consideração.

- 38) De acordo com a Norma Brasileira de Descrição Arquivística (NOBRADE), dos vinte e oito elementos de descrição disponíveis, sete são obrigatórios no seu uso e são os seguintes:
- (A) história arquivística, procedência, âmbito e conteúdo, dimensão e suporte, nome do produtor, condições de acesso e nota sobre publicação.
 - (B) título, sistema de arranjo, idioma, procedência, instrumentos de pesquisa, nota do arquivista e data da descrição.
 - (C) nível de descrição, procedência, âmbito e conteúdo, incorporações, condições de acesso, data e nota do arquivista.
 - (D) código de referência, título, data, nível de descrição, dimensão e suporte, nome do produtor e condições de acesso.
 - (E) nome do produtor, data, história administrativa, procedência, temporalidade, sistema de arranjo e instrumentos de pesquisa.
- 39) De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (2005), o processo de exposição de documentos a vapores químicos, geralmente em câmaras especiais, a vácuo ou não, para destruição de insetos, fungos e outros micro-organismos constitui a:
- (A) revelação.
 - (B) limpeza.
 - (C) cartonagem.
 - (D) destruição.
 - (E) fumigação.
- 40) De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística (2005), o Plano de Emergência constitui a parte de plano de proteção civil aplicada aos arquivos, que estabelece medidas preventivas e de emergência em caso de sinistros. Ele também é chamado plano de:
- (A) avaliação de desastre.
 - (B) análise de prevenção.
 - (C) gestão de ocorrência.
 - (D) controle de desastre.
 - (E) gestão de sinistros.

- 41) Innarelli(2007) estabelece que a definição e implementação de uma política de preservação digital na instituição irá garantir a preservação dos documentos digitais ao longo do tempo. O primeiro passo para elaboração desta política é a
- (A) elaboração da política de preservação e formação digital.
 - (B) preparação da infra-estrutura e do ambiente informatizado.
 - (C) formação de equipe multidisciplinar ou interdisciplinar.
 - (D) revisão e adaptação periódica da política de preservação.
 - (E) implantação da política e incorporação dos procedimentos.
- 42) Assinale a opção que completa corretamente as lacunas da sentença abaixo.
- "Segundo Silva (2006), a conservação implica _____ na estrutura dos _____, com o objetivo de assegurar uma vida útil, possibilitando o _____ físico do documento, a gerações futuras."
- (A) preservação/registros/resgate
 - (B) intervenção/suportes/ acesso
 - (C) intervenção/dados/acesso
 - (D) recuperação/suportes/resgate
 - (E) preservação/dados/preparo

- 43) Correlacione os objetos aos seus respectivos conceitos, na visão de Santos (2009), dos três elementos que constituem um artefato produzido por meio de recursos computacionais e assinale a opção que apresenta a sequência correta.

| OBJETOS | CONCEITOS |
|------------------------|---|
| I - Objeto físico | () Objeto digital enquanto conjunto de sequências de <i>bits</i> , que constitui a base dos objetos conceituais. |
| II - Objeto lógico | () Objeto digital, de natureza informacional, que mantém a integridade dos dados armazenados em estruturas. |
| III- Objeto conceitual | () Objeto digital que registra as codificações lógicas dos <i>bits</i> nos suportes. |
| | () Objeto digital que se apresenta de maneira compreensível para o usuário. |

(A) (III) (I) (II) (-)
(B) (II) (III) (-) (I)
(C) (III) (-) (II) (I)
(D) (I) (II) (-) (III)
(E) (II) (-) (I) (III)

- 44) De acordo com o artigo 1º da Resolução 18 do CONARQ, os acervos documentais a serem transferidos ou recolhidos às instituições arquivísticas públicas, pelos órgãos e entidades do Poder Público, deverão estar:

- (A) microfilmados e analisados.
(B) digitalizados e autenticados.
(C) indexados e formatados.
(D) organizados e avaliados.
(E) referenciados e higienizados.

- 45) De acordo com Belloto (2007), o processo avaliador, em que se fixa os prazos pelas tabelas de temporalidade, deve ser realizado no nível hierárquico:
- (A) das séries documentais.
 - (B) dos fundos.
 - (C) das unidades documentais.
 - (D) dos itens documentais.
 - (E) dos grupos.
- 46) Segundo Belloto (2006), o instrumento que descreve unitariamente as peças documentais de uma série ou mais séries, ou ainda de um conjunto de documentos, respeitada ou não a ordem da classificação é denominado:
- (A) catálogo.
 - (B) inventário.
 - (C) guia.
 - (D) índice.
 - (E) inventário analítico.
- 47) De acordo com o e-Arq Brasil (2011), a eliminação de documentos arquivísticos deve ser realizada de acordo com o previsto na tabela de temporalidade e destinação de documentos, após a avaliação dos documentos e de acordo com a legislação vigente. As ações para eliminação de documentos arquivísticos em um SIGAD têm de ser executadas de forma controlada, fazendo-se registro:
- (A) nos metadados e trilha de auditoria.
 - (B) nos códigos e tabela de destinação.
 - (C) nos sistemas e índice de software.
 - (D) nas listagens e planilhas de dados.
 - (E) nos relatórios e bases de exclusão.
- 48) MacNeil citado por Rondinelli (2002), define que em alguns sistemas eletrônicos, os dados são armazenados no dicionário de dados e em outros são reunidos num perfil do documento anexado ao documento arquivístico. Essa é a classificação de qual categoria de metadados?
- (A) Dos documentos.
 - (B) De funcionalidade.
 - (C) Do sistema eletrônico.
 - (D) De dados.
 - (E) De sistemas digitais.

- 49) De acordo com o artigo 38-F, do Decreto 7.430/2011, o órgão central do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da Administração Pública Federal, ao qual compete implementar a Política Nacional de Arquivos, é o:
- (A) Sistema Nacional de Arquivos - SINAR.
 - (B) Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ.
 - (C) Ministério da Justiça - MJ.
 - (D) Arquivo Nacional - AN.
 - (E) Gabinete da Presidência - GP.
- 50) Segundo Sousa (2009), o termo utilizado para identificar a ação intelectual de construir esquemas para agrupar os documentos a partir de princípios estabelecidos é chamado de:
- (A) codificação.
 - (B) arquivamento.
 - (C) ordenação.
 - (D) classificação.
 - (E) arranjo.