

**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO EXÉRCITO
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PREPARATÓRIA E ASSISTENCIAL
COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA**

**INSTRUÇÕES AOS CANDIDATOS AO CONCURSO DE ADMISSÃO E
MATRÍCULA NO COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA**



2020/2021

Local do Exame Intelectual e da Inspeção de Saúde

Colégio Militar de Juiz de Fora (CMJF)

Av. Pres. Juscelino Kubitscheck, 5200 – Bairro Nova Era - CEP: 36087-000 - Juiz de
Fora, MG

Acesso por veículo pela Av Garcia Rodrigues Paes

Telefone Geral: (32) 3692-5050 / Telefax: (32) 3692-5080

Sítio: <http://www.cmjf.eb.mil.br>

Secretaria do Corpo de Alunos: (32) 3692-5075; e-mail: sectca@cmjf.eb.mil.br

Seção de Comunicação Social: (32) 3692-5083; e-mail: comsoc@cmjf.eb.mil.br

* Faz-se necessário a conferência do local de realização do **Local de Exame Intelectual e da Inspeção de Saúde** no site do CMJF na semana que antecede a prova, em virtude da possibilidade de alteração.

ÍNDICE DOS ASSUNTOS	
ASSUNTO	PÁGINA
1. FINALIDADE	4
2. REFERÊNCIA	4
3. DISPOSIÇÕES GERAIS - Número de Vagas	6
4. O ENSINO E A PROPOSTA PEDAGÓGICA DOS COLÉGIOS MILITARES	7
5. INSTRUÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO	9
a. DA INSCRIÇÃO	9
1) REQUISITOS EXIGIDOS	9
2) PROCESSAMENTO DA INSCRIÇÃO	9
3) TAXA DE INSCRIÇÃO	12
4) ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	12
6. DAS ETAPAS E DOS ASPECTOS GERAIS DO PROCESSO SELETIVO	13
a. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO	13
b. DOS ASPECTOS GERAIS DO PROCESSO SELETIVO	13
c. DA CONSTITUIÇÃO DO EXAME INTELECTUAL (EI)	13
d. DOS PROCEDIMENTOS NOS LOCAIS DE EI, DATAS E HORÁRIOS DE PROVAS	15
e. DA IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	15
f. DO MATERIAL E TRAJES PERMITIDO NOS LOCAIS DE PROVAS E DAS RESTRIÇÕES DE COMUNICAÇÃO	17
g. DA APLICAÇÃO DAS PROVAS	17
h. DA REPROVAÇÃO NO EI e ELIMINAÇÃO DO CONCURSO	18
i. DOS GABARITOS E PEDIDOS DE REVISÃO	18
j. DA CORREÇÃO DA PROVA DE REDAÇÃO	19
k. DA VISTA E DOS PEDIDOS DE REVISÃO DA PRODUÇÃO TEXTUAL (REDAÇÃO)	21
l. DA CORREÇÃO E DO RESULTADO FINAL	22
m. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO CONCURSO	23
n. DA APRESENTAÇÃO DOS CANDIDATOS CONVOCADOS PARA A INSPEÇÃO MÉDICA E ODONTOLÓGICA	23
o. DA LEGISLAÇÃO SOBRE A REVISÃO MÉDICA E ODONTOLÓGICA	23
p. DOS DOCUMENTOS E EXAMES DE RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO	24
q. DAS PRESCRIÇÕES GERAIS PARA A REVISÃO MÉDICA, ODONTOLÓGICA E RECURSOS	24
r. DA COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS BIOGRÁFICOS DOS CANDIDATOS	25
s. DA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA	25
t. DOS CANDIDATOS INABILITADOS À MATRÍCULA	25
u. DA DESISTÊNCIA DA MATRÍCULA	26
v. DO ADIAMENTO DA MATRÍCULA	26
w. DA VALIDADE DO CONCURSO	27
x. DOS OUTROS DADOS INFORMATIVOS	27
y. ENDEREÇO DO CMJF	28
z. RELAÇÃO DOS ANEXOS	28

- ANEXO “A”- RELAÇÃO DE VAGAS, LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS E ASSUNTOS DO EXAME INTELECTUAL	30
- ANEXO “B”- PEDIDO DE REVISÃO DE RESPOSTAS DO GABARITO	34
- ANEXO “C”- PEDIDO DE REVISÃO DE PROVA	35
- ANEXO “D”- INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO CARTÃO-RESPOSTA	36
- ANEXO “E”- CALENDÁRIO ANUAL DO CONCURSO DE ADMISSÃO E MATRÍCULA NO COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA – 2020/2021	38
- ANEXO “F”- RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS AO PEDIDO DE ISENÇÃO PARA O CONCURSO DE ADMISSÃO E MATRÍCULA NO COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA – 2020/2021	41
- ANEXO “G”- MODELO DE REQUERIMENTO PARA PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO / INSCRIÇÃO REGULAR EM PROGRAMA ASSISTENCIAL DO GOVERNO	42
- ANEXO “H”- MODELO DE REQUERIMENTO PARA PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO / OUTRAS SITUAÇÕES	44
- ANEXO “I”- MODELO DE REQUERIMENTO PARA ATENDIMENTO ESPECIAL NO CONCURSO DE ADMISSÃO E MATRÍCULA NO COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA – 2020/2021.	46
- ANEXO “J” - PEDIDO DE VISTA, RECONTAGEM DE ESCORES E REVISÃO DA PRODUÇÃO TEXTUAL (REDAÇÃO) NO CONCURSO DE ADMISSÃO E MATRÍCULA NO COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA – 2020/2021.	48
- ANEXO “K” - GRADE DE CORREÇÃO DA PRODUÇÃO TEXTUAL DO CONCURSO DE ADMISSÃO AO SISTEMA COLÉGIO MILITAR DO BRASIL	50
- ANEXO “L” - PROTOCOLO SANITÁRIO PARA O CONCURSO DE ADMISSÃO E MATRÍCULA NO COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA-2020/2021.	52

**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO EXÉRCITO
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PREPARATÓRIA E ASSISTENCIAL
COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA**

**PROCESSO SELETIVO DE ADMISSÃO AO COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA
2020/2021**

INSTRUÇÕES AOS CANDIDATOS

1. FINALIDADE

- Regular as condições para o processo seletivo destinado à admissão e matrícula no 6º Ano do Ensino Fundamental do Colégio Militar de Juiz de Fora (CMJF) em 2021.

2. REFERÊNCIA

a. Diário Oficial da União Nº 154, de 12 de agosto de 2020.

1) Presidência da República. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Brasília, 23 DEZ 1996.

2) Presidência da República. Lei nº 9.786, de 8 de fevereiro de 1999. Dispõe sobre o Ensino no Exército. Boletim do Exército nº 07. Brasília, 1999.

3) Presidência da República. Lei nº 11.274, de 6 de fevereiro de 2006. Altera a Redação dos art. 29, 30, 32 e 87 da Lei nº 9.394, de 1996, dispondo sobre a duração de 9 (nove) anos para o ensino fundamental, com matrícula obrigatória a partir dos 6 (seis) anos de idade. Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Brasília, 7 FEV 2006.

4) Presidência da República. Decreto nº 26.992, de 1º de agosto de 1949. Regulamenta a concessão dos benefícios aos filhos menores de ex-combatentes da II Guerra Mundial. Diário Oficial dos Estados Unidos do Brasil nº 32. Rio de Janeiro, 1949.

5) Presidência da República. Decreto nº 3.182, de 23 de setembro de 1999. Dispõe sobre o Regulamento da Lei do Ensino no Exército. Diário Oficial da República Federativa do Brasil nº 184. Brasília, 1999.

6) Presidência da República. Decreto nº 3298, de 20 de dezembro de 1999. Dispõe sobre a Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência, consolida as normas de proteção, e dá outras providências. Diário Oficial da União no 243 - Seção 1 - 21/12/1999.

7) Presidência da República Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004. Regulamenta as Leis nº 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências. Diário Oficial da União nº 232 - Seção 1 – 3/12/2004.

8) Presidência da República Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012. Institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista e altera o § 3º do art. 98 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Diário Oficial da União nº 234 – Seção 1 – 3/12/2014.

9) Presidência da República. Lei nº 13.146, de 06 de julho de 2015. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Diário Oficial da União nº 127 – Seção 1 – 7/7/2015.

10) Presidência da República. Decreto nº 5.751, de 12 de abril de 2006. Aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão do Exército, do Ministério da Defesa. Diário Oficial da República Federativa do Brasil. Brasília, 13 ABR 2006. EB60-IR-24.001

11) Presidência da República. Decreto nº 6.710, de 23 de dezembro de 2008. Altera os Anexos I e II do Decreto nº 5.751, de 2006, que aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão do Exército, do Ministério da Defesa. Boletim do Exército nº 01. Brasília, 2009. MINISTÉRIO DA DEFESA. EXÉRCITO BRASILEIRO. Comando do Exército. Portaria nº 549, de 6 de outubro de 2000. Aprova o Regulamento de Preceitos Comuns aos Estabelecimentos de Ensino do Exército (R-126). Boletim do Exército nº 42. Brasília, 2000.

12) Comandante do Exército. Portaria nº 256, de 29 de maio de 2001. Aprova as Instruções Gerais para Avaliação de Documentos do Exército (IG 11-03). Boletim do Exército no 22. Brasília, 2001.

13) Comandante do Exército. Portaria nº 483, de 20 de setembro de 2001. Aprova as Instruções Gerais de Segurança da Informação (IG 20-19). Boletim do Exército nº 39. Brasília, 2001.

14) Comandante do Exército. Portaria nº 615, de 6 de setembro de 2006. Aprova o Regulamento do DEP (R-152). Boletim do Exército nº 37. Brasília, 2006.

15) Comandante do Exército. Portaria nº 042, de 6 de fevereiro de 2008. Regulamento dos Colégios Militares (R-69). Boletim do Exército nº 32. Brasília, 2008.

16) Comandante do Exército. Portaria nº 076, de 19 de fevereiro de 2009. Altera o Regulamento dos Colégios Militares (R-69). Boletim do Exército nº 08. Brasília, 2009.

17) Comandante do Exército. Portaria nº 566, de 13 de agosto de 2009. Aprova as Instruções Gerais para as Perícias Médicas no Exército (IGPMEx – IG 30-11). Boletim do Exército nº 32. Brasília, 2009.

18) Lei nº 12.037, de 1º Outubro de 2009 Dispõe sobre a identificação criminal do civilmente identificado, regulamentando o art. 5º, inciso LVIII, da Constituição Federal.

19) Comandante do Exército. Portaria nº 098, de 13 de fevereiro de 2015. Aprova as Normas para o Ingresso de Candidatos com Necessidades Especiais nos Colégios Militares (CM) Integrantes do Projeto Educação Inclusiva no Sistema Colégio Militar do Brasil (SCMB) e dá outras providências (EB10-N-05.014). Brasília, 2015.

20) Comandante do Exército. Portaria nº 1.700, de 8 de dezembro de 2017. Delega e subdelega competência para a prática de atos administrativos e dá outras providências. Boletim do Exército nº 50. Brasília, 2017.

21) Estado-Maior do Exército. Portaria nº 246-EME, de 16 de outubro de 2014. Aprova a Diretriz de Implantação do Projeto Educação Inclusiva no Sistema Colégio Militar do Brasil (SCMB) - 2014 e dá outras providências.

22) Departamento-Geral do Pessoal. Portaria nº 215, de 10 de setembro de 2009. Aprova as Instruções Reguladoras das Perícias Médicas no Exército (IRPMEx - IR 30-33). EB60-IR-24.001 Boletim do Exército nº 36. Brasília, 2009.

23) Departamento-Geral do Pessoal. Portaria nº 247, de 7 de outubro de 2009. Aprova as Normas Técnicas sobre as Perícias Médicas no Exército (NTPMEx). Boletim do Exército nº 40. Brasília, 2009.

24) Departamento-Geral do Pessoal. Portaria nº 181, de 5 de dezembro de 2011. Altera Dispositivo das Normas Técnicas sobre as Perícias Médicas no Exército. Boletim do Exército nº 49. Brasília, 2011.

25) Departamento-Geral do Pessoal. Portaria nº 306, de 13 de dezembro de 2017. Aprova as Normas Técnicas sobre as Perícias Médicas no Exército (EB30-N-20.008), e dá outras providências. Boletim do Exército nº 51. Brasília, 2017.

26) Departamento de Educação e Cultura do Exército. Portaria nº 014, de 9 de março de 2010. Aprova as Normas para Inspeção de Saúde dos Candidatos à Matrícula nos Estabelecimentos de Ensino Subordinados ao DECEX e nas Organizações Militares que Recebem Orientação Técnico-Pedagógica. Boletim do Exército nº 10. Brasília, 2010.

27) Departamento de Educação e Cultura do Exército. Portaria nº 025, de 26 de abril de 2010. Altera as Normas para Inspeção de Saúde dos Candidatos à Matrícula nos Estabelecimentos de Ensino Subordinados ao DECEX e nas Organizações Militares que Recebem Orientação Técnico-Pedagógica. Boletim do Exército nº 17. Brasília, 2010.

28) Departamento de Educação e Cultura do Exército. Portaria nº 045, de 28 de maio de 2010. Aprova as Normas para as Comissões de Exame Intelectual. Boletim do Exército nº 22. Brasília, 2010.

29) Departamento de Educação e Cultura do Exército. Portaria nº 080, de 21 de junho de 2011. Aprova as Normas para a Remessa de Dados sobre o Ensino (NRDE). Boletim do Exército nº 26. Brasília, 2011.

30) Departamento de Educação e Cultura do Exército. Portaria nº 095, de 10 de agosto de 2011. Altera as Prescrições Diversas das Normas para Comissões de Exame Intelectual (NCEI). Boletim do Exército nº 33. Brasília, 2011.

31) Departamento de Educação e Cultura do Exército. Portaria nº 199, de 31 de julho de 2020. Aprova as Instruções Reguladoras do Concurso de Admissão e da Matrícula nos Colégios Militares (IRCAM/CM EB60-IR-24.001), 9ª Edição, 2020.

32) Departamento de Educação e Cultura do Exército. Portaria nº 200, de 31 de julho de 2020. Aprova a Taxa de Inscrição, a Quantidade de Vagas, o Calendário Anual e a Relação de Assuntos do Exame Intelectual Referentes ao Concurso de Admissão para Matrícula nos Colégios Militares em 2021, curso de Admissão e da Matrícula nos Colégios Militares.

3. DISPOSIÇÕES GERAIS

a. O Concurso de Admissão (CA) destina-se a preencher **30 (trinta) vagas para o 6º Ano do Ensino Fundamental** fixadas pela Portaria nº 200-DECEX, de 31 de julho de 2020.

b. Os candidatos selecionados preencherão somente as vagas fixadas para o Colégio Militar de Juiz de Fora.

c. O presente concurso de admissão para o CMJF obedecerá ao calendário constante do Anexo “E” destas Instruções.

d. O Concurso de Admissão (CA) abrange o Exame Intelectual (EI), a revisão médica e odontológica (RMO) e a comprovação dos requisitos biográficos (CRB) dos candidatos, sendo todas as etapas eliminatórias.

4. O ENSINO E A PROPOSTA PEDAGÓGICA DOS COLÉGIOS MILITARES

a. O Sistema Colégio Militar do Brasil (SCMB)

O SCMB é um dos subsistemas de ensino do Exército e tem como propósito oferecer ensino nos níveis fundamental (6º ao 9º ano) e médio (1º, 2º e 3º anos). O Exército Brasileiro conta, atualmente, com 14 Colégios Militares, localizados em vários estados do Brasil.

O SCMB ministra a Educação Preparatória e Assistencial. Na vertente da Educação Preparatória, orienta, com prioridade, candidatos para o ingresso na Escola Preparatória de Cadetes do Exército (EsPCEx) e outras instituições militares e civis de ensino superior. Na vertente da Educação Assistencial, atende aos dependentes de militares de carreira que servem na região, com prioridade para os do Exército, e, também, aos dependentes de civis, por intermédio de concurso de admissão.

A proposta pedagógica dos Colégios Militares subordina-se às normas e prescrições do Sistema de Ensino Militar e, ao mesmo tempo, obedece à Lei de Diretrizes e Bases (LDB), principal referência estabelecida pelos princípios e finalidades da Educação Nacional.

Os Colégios Militares têm, como meta geral, levar seus alunos à descoberta das próprias potencialidades como elemento de autorrealização, qualificação para o trabalho e preparo para a vida como cidadãos educados conforme os valores, costumes e tradições do Exército Brasileiro.

b. O Colégio Militar de Juiz de Fora (CMJF)

O CMJF, criado pela Portaria Ministerial nº 324, de 29 Jun 1993, ocupa uma área total de 115.922 m², sendo 16.917 m² de área construída em módulos pré-fabricados. Sua inauguração ocorreu em 18 de dezembro de 1994, com a presença do Exmo Sr Dr ITAMAR AUGUSTO CAUTIERO FRANCO, Presidente da República, e do Exmo Sr Gen Ex ZENILDO GONZAGA ZOROASTRO DE LUCENA, Ministro do Exército.

As atividades iniciaram-se em 06 de fevereiro de 1995, com 294 alunos, distribuídos entre as 5ª e 6ª séries do Ensino Fundamental e a 1ª série do Ensino Médio, oriundos de concurso de admissão e amparados pelo seu regulamento.

Nos 26 anos de sua criação, o CMJF já conquistou, na comunidade juizforana e no SCMB, o reconhecimento pela excelência do seu ensino. O resultado desse trabalho são centenas de alunos formados pelo Colégio, os quais já se encontram perfeitamente integrados à sociedade brasileira como cidadãos e líderes do novo século, seja no meio civil ou militar.

Cabe ressaltar, também, que o CMJF investe na qualidade de ensino oferecido por meio da inovação e manutenção de projetos pedagógicos e de outras estruturas de apoio ao aluno, como:

1) Biblioteca e Laboratórios

- O Colégio dispõe de Biblioteca e Laboratórios de Física, Química, Biologia, Matemática e Informática, utilizados pelos alunos para o cumprimento de tarefas de estudo ou na busca de informações.

2) Idiomas Estrangeiros

- O Colégio ministra o Inglês, por níveis, nos moldes dos cursos civis especializados na área, e também o idioma Espanhol em caráter opcional.

3) Clubes e Grêmios

- O Colégio possui Clubes e Grêmios que despertam vocações, permitem o aprofundamento e a difusão de conhecimentos, além de oferecerem aos alunos excelentes oportunidades para planejar atividades e para gerenciar programas.

4) Leitura

- A leitura ocupa posição central na prática didática do Colégio Militar de Juiz de Fora. Todos os alunos cumprem um programa de leitura e participam de outras atividades destinadas a difundir e a despertar o gosto de ler.

5) Educação Artística

- Voluntariamente, os alunos mantêm contato com as artes, participando da banda de música do colégio, concursos de pintura, dança e de outras atividades artísticas.

6) Iniciação Esportiva

- O Colégio dispõe de um ginásio poliesportivo, campo de futebol, pista de atletismo, 04 quadras poliesportivas, quadra de vôlei de areia, quadra de peteca, piscina aquecida, quadra de tênis, academia de musculação, sala de dança e sala de judô. Integrando equipes esportivas, os alunos participam de olimpíadas regionais e nacionais do SCMB e de competições estaduais e municipais com outras escolas civis.

7) Atividades Comunitárias e Benéficas

- A solidariedade é uma virtude despertada no cotidiano dos alunos do Colégio por meio de campanhas de arrecadação de agasalhos e alimentos, visitas a asilos e orfanatos e outras atividades filantrópicas.

8) Viagens e Intercâmbios

- Os clubes, grêmios e as coordenações dos vários anos dos ensinos fundamental e médio planejam e realizam viagens a diversos locais dentro e fora do estado de Minas Gerais, inclusive em outros países, participando de eventos educacionais e visitando organizações e estabelecimentos de ensino militares e civis, contribuindo, dessa forma, para reforçar o aprendizado e incentivar o gosto pela carreira militar.

9) Associação de Pais e Mestres (APM)

- Dentro do Colégio, funciona a APM (Associação de Pais e Mestres), uma sociedade civil de direito privado, sem fins lucrativos e de duração indeterminada, que visa à assistência aos alunos comprovadamente carentes, bem como outras formas de apoio às atividades de ensino.

10) Seção de Apoio Pedagógico (SAP)

- A SAP oferece aos alunos com dificuldades de aprendizagem, aulas no contraturno, com capacitação de pré-requisitos, sobretudo nas disciplinas de Português e Matemática.

5. INSTRUÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO

a. Da inscrição

1) Requisitos exigidos

O(A) candidato(a) à inscrição no concurso público de admissão ao Colégio Militar de Juiz de Fora, seja do sexo masculino ou feminino, deverá satisfazer, obrigatoriamente, aos seguintes requisitos, a serem comprovados até a data da matrícula à qual se referir o respectivo concurso de admissão:

- a) ser brasileiro;
- b) ter concluído ou estar cursando:
 - o 5º ano do Ensino Fundamental (5º ano/EF), para os(as) candidatos(as) ao ingresso no 6º ano do Ensino Fundamental (EF).
- c) estar enquadrado nos seguintes limites de idade:
 - Para os candidatos(as) ao 6º ano do Ensino Fundamental: completar 10 (dez) anos até 31 de dezembro do ano da matrícula ou ter menos de 13 (treze) anos em 1º de janeiro do ano da matrícula.
- d) não ter sido excluído disciplinarmente de qualquer Colégio Militar;
- e) ser portador do documento oficial de identificação com foto recente, com o máximo de 2 (dois) anos de expedição.
- f) ser portador de documento oficial de comprovação de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF); e
- g) ter realizado o pagamento da taxa de inscrição.

2) Processamento da inscrição

- a) A inscrição será realizada nas seguintes condições:
 - (1) **Período**: do dia 8 de setembro de 2020 (a partir das **08h00min** – Horário de Brasília – DF), **até às 23h59min** do dia 2 de outubro de 2020 (pela INTERNET);
 - (2) Somente pela INTERNET, no endereço eletrônico <http://www.cmjf.eb.mil.br>;
 - (3) De forma presencial, **SOMENTE e OBRIGATORIAMENTE**), para o(a) candidato(a) com deficiência, mediante comprovação médica. Haverá um representante da Seção de Atendimento Educacional Especializado (SAEE) na Secretaria do Corpo de Alunos do CMJF com o propósito de auxiliar na referida inscrição. Nesses casos, a entrega do requerimento à Comissão de Inscrição, para fins de homologação e deferimento deverá ocorrer no horário compreendido de 09h00min às 15h00min, de 2ª feira a 5ª feira; e 6ª feira, das 08h00min às 12h0min. (**encerrando-se às 11h30min, do dia 2 de outubro de 2020**)
- b) A inscrição na modalidade (presencial), exclusivamente nas condições acima dispostas, só poderá ser efetuada no Colégio Militar de Juiz de Fora (Estabelecimento para o qual o candidato deseja prestar o concurso), não sendo aceita qualquer inscrição presencial eventualmente feita em outro Colégio Militar.

c) Em todos os casos, o preenchimento dos dados necessários para a inscrição é de inteira responsabilidade do candidato e de seu respectivo responsável legal.

d) Serão reservadas 5% do total das vagas para o Concurso de Admissão ao 6º Ano do Ensino Fundamental, aproximadas para o inteiro superior, no caso de fração, para os candidatos com deficiência, ou seja, deficiência física, sensorial, intelectual e transtornos globais de desenvolvimento, para matrícula em 2021, de acordo com o Decreto nº 3298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/04 e Lei nº 12.764/12.

e) Os(as) candidato(as) que desejarem concorrer a essas vagas deverão expressar-se no momento da inscrição (presencial), sendo necessária a apresentação de laudo médico (original e cópia para ser autenticada na Secretaria do CMJF) que comprove a deficiência declarada pelo(a) candidato(a). Os atestados e/ou laudos devem ter sido **expedidos e assinados no ano do processamento da inscrição.**

f) Caso o candidato necessite de condições específicas para a realização da prova, seu responsável, **no momento da inscrição**, deverá apresentar atestado médico com parecer descritivo das necessidades e com indicação do tipo de atendimento a ser oferecido ao candidato. A não solicitação das condições específicas implicará a realização da prova nas mesmas condições dos demais candidatos.

g) Candidatos com transtornos funcionais específicos como, por exemplo, dislexia, dislalia, discalculia, disortografia, TDA, TDAH, TOD e demais transtornos ou dificuldades de aprendizagem que não se enquadrem na Portaria Nº 948/2007, de 7 de janeiro de 2008, do Ministério da Educação – Política Nacional de Inclusão, e que necessitem de condição específica para realização da prova, deverão apresentar laudo ou parecer técnico descritivo do fato e constante dos requisitos para adaptabilidade do local da prova.

h) Após confirmar as informações preenchidas, será necessário emitir o boleto bancário de pagamento da taxa de inscrição - **Guia de Recolhimento da União (GRU)**. A data limite para o pagamento da GRU será até às 23h59min do dia 2 de outubro de 2020. O pagamento deverá ser feito em qualquer agência bancária. O responsável pelo candidato deve atentar para o horário do funcionamento bancário no último dia da inscrição. Só serão efetivadas as inscrições cujo pagamento seja realizado de forma correta, até essa data.

i) A efetivação da taxa de inscrição, em situação normal, se concretizará dentro de 5 (cinco) dias úteis após o pagamento da GRU. O **“Cartão de Confirmação de Inscrição” (CCI)** estará disponível após a efetivação dessa taxa, no sítio do CMJF/Concurso de Admissão 2020/2021, onde o(a) candidato(a) deverá imprimir seu **Cartão de Confirmação de Inscrição e o Manual do Candidato**. A Comissão de Inscrição publicará a relação final com as inscrições, na página do CMJF, no sexto dia útil após a data limite para as inscrições.

j) No caso de isenção do pagamento da taxa de inscrição, deverá ser observado o descrito no **item 4 (Isenção da Taxa de Inscrição)**, mencionado na sequência **deste manual**.

k) O(A) candidato(a) deverá verificar na página eletrônica do CMJF, a partir do 5º dia útil subsequente ao pagamento da taxa de inscrição, se a inscrição foi confirmada e, caso ocorra alguma eventualidade da não confirmação da inscrição, o candidato e seu representante legal deverão comparecer na Secretaria do Corpo de Alunos, até às 12h00min, de 2 OUT 20, impreterivelmente, para tratar do assunto.

l) A inscrição no processo seletivo, para todo e qualquer efeito, implicará, por parte do responsável, na aceitação irrestrita das condições, normas e exigências constantes

do presente Edital, não cabendo a alegação do desconhecimento, tanto do Edital, quanto de todos os atos expedidos e divulgados sobre o processo seletivo.

m) **O CMJF não se responsabilizará por solicitação de inscrição na Internet** não recebida, seja por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

n) O candidato que tiver sido inscrito com base em alguma informação errada e que contrarie um ou mais dos requisitos exigidos para matrícula, por omissão ou adulteração dos dados pessoais constantes dos documentos apresentados, será considerado inabilitado à matrícula.

o) O requerimento de inscrição deverá ser preenchido e assinado pelo responsável legal pelo candidato(a) e dirigido ao Comandante do Colégio Militar de Juiz de Fora (CMJF), dentro do prazo estabelecido no Calendário Anual do CA.

p) Ao solicitar a inscrição, o responsável legal pela inscrição do candidato atestará sua submissão às exigências do concurso objeto destas Instruções, não lhe assistindo direito a ressarcimento decorrente de insucesso no CA ou de não aproveitamento por falta de vagas.

q) **Constituem causas de indeferimento da inscrição:**

(1) contrariar quaisquer dos requisitos exigidos ao(à) candidato(a) previstos no nº 5. INSTRUÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO; ou

(2) **deixar de apresentar quaisquer documentos necessários à inscrição, ou apresentá-los com irregularidades, tais como: rasuras, emendas, nomes ilegíveis, falta de assinatura ou dados incompletos; ou**

(3) **não ter efetivado o pagamento da taxa de inscrição, por qualquer motivo, até às 23h59min do dia 2 de outubro de 2020.**

r) Observações complementares quanto às inscrições:

(1) O candidato que for inscrito com base em alguma informação errada e que contrarie um ou mais dos requisitos exigidos para matrícula, por omissão ou adulteração dos dados pessoais constantes dos documentos apresentados, será considerado inabilitado à matrícula, e eliminado do processo seletivo, tão logo seja descoberta e comprovada a irregularidade. Caso a matrícula tenha sido efetuada, o(a) aluno(a) enquadrado nessa situação será excluído e desligado, conforme prescrito no Regulamento dos Colégios Militares. Os responsáveis pela irregularidade estarão sujeitos às sanções disciplinares cabíveis ou a responder a inquérito policial, se houver indício de crime.

(2) Por ocasião de cada etapa, o(a) candidato(a) deverá estar de posse, obrigatoriamente, do seu **Cartão de Confirmação de Inscrição e do documento de identificação original com foto recente, informado no ato da inscrição**, apresentando-o quando lhe for solicitado.

(3) A documentação necessária e a taxa de inscrição somente terão validade para o concurso de admissão do ano ao qual se referir a inscrição. O referido concurso habilitará os aprovados à matrícula no ano seguinte ao do CA.

(4) Não caberá recurso sobre as inscrições não efetivadas, que não atenderem às exigências contidas no nº 1), da letra a, do item 5., deste Manual.

(5) A inscrição do(a) candidato(a) só poderá ser efetuada para o Colégio para o qual o(a) candidato(a) for prestar o concurso de admissão .

3) Taxa de inscrição

a) A taxa de inscrição será de R\$ 95,00 (noventa e cinco reais) e destina-se a cobrir as despesas efetuadas com a realização do concurso de admissão.

b) O pagamento da GRU deverá ser realizado em qualquer agência bancária, até às **23h59min, do dia 2 de outubro de 2020.**

c) Não haverá restituição da taxa de inscrição em qualquer hipótese.

4) Isenção da Taxa de Inscrição

a) Estará, ainda, dispensado da taxa de inscrição o(a) candidato(a) cujo responsável legal comprove a sua condição de carência socioeconômica mediante apresentação de documento que ateste sua inscrição em programa social do governo, nos termos do Decreto nº 6135, de 26 de junho de 2007, ou outro considerado pertinente pelo Comandante do CMJF.

b) **O pedido de isenção é presencial e pessoal**, isto é, o responsável legal pelo candidato deverá **comparecer pessoalmente** à Secretaria do Corpo de Alunos do CMJF, no período de **8 de setembro de 2020 a 16 de setembro de 2020**, nos seguintes horários: 09h00min às 15h00min, de 2ª feira a 5ª feira; e 6ª feira de 08h00min às 12h00min.

c) **O pedido de isenção** somente poderá ser efetuado após a **inscrição do candidato** (conforme a letra a), do item 2 – Processamento da Inscrição - descrito anteriormente).

d) Os pedidos de isenção, baseados nos programas assistenciais do Governo, serão objeto de prévia consulta ao “Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal” (CADUNICO), gerido pela Secretaria Especial de Desenvolvimento Social do Ministério da Cidadania .

e) Os documentos necessários para o pedido de isenção são os constantes no Anexo “F” – Relação de Documentos para o Pedido de Isenção.

f) A isenção deverá ser solicitada mediante requerimento constante do Anexo “G” – Modelo de Requerimento para Pedido de Isenção (para candidatos inscritos em programa assistencial do governo); ou do Anexo “H” - Modelo de Requerimento para Pedido de Isenção (para candidatos em outras situações).

g) Caso o pedido de isenção da taxa de inscrição seja indeferido, o(a) candidato(a) poderá solicitar a revisão, junto ao CMJF, que enviará os documentos do(a) candidato(a) à Diretoria de Educação Preparatória e Assistencial, onde será procedida a revisão.

h) O(a) candidato(a) terá 2(dois) dias úteis, a contar da data de divulgação do resultado de seu pedido, para solicitar a revisão de sua documentação.

i) Caso o pedido de isenção seja indeferido pela Diretoria de Educação Preparatória e Assistencial, o(a) candidato(a) deverá solicitar sua inscrição conforme as prescrições contidas no Manual do Candidato e até a data prevista para o seu encerramento.

j) A entrega da documentação não garante ao(a) candidato(a) a isenção de taxa. O não cumprimento de uma das etapas estabelecidas ou a falta de alguma informação e/ou documentação, resultará na eliminação automática do processo de isenção.

6. DAS ETAPAS E DOS ASPECTOS GERAIS DO PROCESSO SELETIVO

a. Das etapas do processo seletivo

1) O concurso de admissão para matrícula no 6º ano/EF visa à avaliação e à classificação do(a)s candidato(a)s. Será realizado no âmbito regional do CMJF, selecionando o(a)s candidato(a)s que demonstrar(em) condições compatíveis com as exigências decorrentes das atividades previstas nos documentos curriculares do CMJF.

2) O concurso de admissão será realizado anualmente nas mesmas datas para todos os Colégios Militares, de acordo com o número de vagas e calendário fixado anualmente pelo Departamento de Educação e Cultura do Exército (DECEX), e será composto pelas seguintes etapas:

a) Inscrição;

b) Exame Intelectual (EI) de Matemática e de Língua Portuguesa, **de caráter eliminatório e classificatório**, para todos os candidatos inscritos.

c) Revisão médica e odontológica, de caráter eliminatório; e

d) Comprovação dos requisitos biográficos dos(as) candidatos(as), de caráter eliminatório.

b. Dos aspectos gerais do processo seletivo

1) Caberá ao CMJF a preparação e execução do EI, com provas distintas dos demais Colégios Militares, a revisão médica e odontológica aos seus candidatos, a elaboração da listagem final dos aprovados no concurso e a convocação dos(as) candidatos(as) para as diferentes etapas do concurso de admissão.

2) A classificação geral do exame intelectual, para o CMJF, será estabelecida em uma relação, com base na ordem decrescente das Notas Finais do EI (NF/EI) obtidas pelos(as) candidatos(as). A chamada dos(as) classificados(as) e o preenchimento das vagas terão como referência a dita classificação, a qual permitirá a convocação dos(as) candidatos(as) para as demais etapas do concurso de admissão.

3) Caberá à Diretoria de Educação Preparatória e Assistencial (DEPA) a supervisão e coordenação geral do processo seletivo para matrícula nos Colégios Militares.

4) Todas as informações sobre a regulamentação do concurso constam do edital, publicado no Diário Oficial da União Nº 154, de 12 de agosto de 2020.

c. Da constituição do Exame Intelectual (EI)

1) O Exame Intelectual (EI) constará de provas escritas, a serem realizadas nas datas previstas no **Calendário Anual do Concurso de Admissão** (Anexo “E”), nos locais e horários previstos neste Manual, aplicadas a todos os(as) candidatos(as) inscritos(as). Versará sobre as disciplinas e assuntos relacionados no edital de abertura do concurso. As provas componentes do EI serão as seguintes:

- 1ª prova: Matemática – composta de questões objetivas (itens de múltipla escolha);

- 2ª prova: Língua Portuguesa – composta de questões objetivas (itens de múltipla escolha); e

- 3ª prova: Produção Textual (Redação).

- **Observação:** A prova terá duração de de 270 minutos, ou seja, 4 (quatro horas e meia).

2) A Produção Textual (Redação) representará o mesmo grau da prova de Matemática e Língua Portuguesa, ou seja, grau 10,0 (dez) com aproximação até centésimos.

3) O Exame Intelectual terá a seguinte distribuição de pontos entre as provas: Matemática – composta de 12 questões objetivas (itens de múltipla escolha) com pontuação máxima de 10,0 (dez); Língua portuguesa – composta de 12 questões objetivas (itens de múltipla escolha) com pontuação máxima de 10,0 (dez); e Produção Textual (Redação) – realização de um texto com mínimo de 15 (quinze) e/ou máximo de 30 (trinta) linhas com pontuação máxima de 10,0 (dez).

4) Serão considerados **aptos a prosseguirem no Concurso de Admissão** os(as) candidatos(as) que obtiverem, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) dos pontos previstos em cada uma das provas objetivas de Matemática e Língua Portuguesa.

5) Ao candidato(a) que não atender ao tema proposto da Produção Textual (Redação) será atribuído grau 0,0 (zero vírgula zero) na Redação.

6) Só serão corrigidas as redações dos(as) candidatos(as) aptos(as) nas provas objetivas de Matemática e Língua Portuguesa, ou seja, que obtiverem, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) dos pontos previstos em cada uma das provas objetivas, e que estejam classificados na faixa de pontuação até 3 (três) vezes o número de vagas ofertadas. Em caso de empate, todos os candidatos compreendidos na faixa de pontuação de corte serão habilitados para a correção de redação.

7) Será divulgado um resultado parcial do EI, contendo a nota parcial do EI (NP/EI) a ser composta pela **média aritmética entre a Nota de Matemática (NM) e a Nota de Língua Portuguesa (NLP)** dos candidatos, após a realização das provas objetivas de Matemática e de Língua Portuguesa.

8) O resultado parcial indicará a classificação dos(as) candidatos(as) com os seguintes pareceres:

- a) HABILITADO PARA A CORREÇÃO DA REDAÇÃO;
- b) NÃO HABILITADO PARA A CORREÇÃO DA REDAÇÃO; ou
- c) REPROVADO.

9) O(A) candidato(a) deverá transcrever suas respostas às questões objetivas das provas nos cartões de respostas, que serão os únicos documentos válidos para a correção. Não será concedido tempo extra para o preenchimento dos Cartões de Resposta. Para preencher os cartões de respostas, o(a) candidato(a) somente deverá utilizar caneta esferográfica de tinta azul ou preta. O preenchimento dos cartões de respostas será de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), que deverá proceder em conformidade com as instruções contidas nesses mesmos documentos e com as orientações específicas a serem dadas pela Comissão de Aplicação e Fiscalização (CAF) das provas.

10) Os prejuízos advindos de marcações incorretas nos cartões de respostas serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a). Serão consideradas marcações incorretas as que forem feitas com qualquer outra caneta que não seja caneta esferográfica de tinta azul ou preta, ou que estiverem em desacordo com estas instruções e com os modelos dos cartões de respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada, campo de marcação não preenchido integralmente, marcas externas às quadriculas, indícios de

marcações apagadas, uso de lápis e corretivos, dentre outras. As marcações incorretas ou a utilização de qualquer outro tipo de caneta poderão acarretar erro de leitura por parte do equipamento usado na correção, cabendo ao(à) candidato(a) a responsabilidade pela consequente pontuação 0,0 (zero) atribuída à respectiva questão ou item da prova. O rascunho não será objeto de qualquer correção ou avaliação.

11) Na realização da produção textual (redação), não será aceita a utilização de lápis, sendo considerada para correção apenas a resposta redigida nas folhas de redação, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

12) Durante a realização da prova, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre o(a)s candidato(a)s, ou comunicação destes com outras pessoas não autorizadas.

13) Em caso de algum(a) candidato(a) identificar o cartão de respostas ou folha de redação, fora dos locais para isso destinados, a respectiva prova será anulada e ele(a) será eliminado(a) do concurso.

d. Dos procedimentos nos locais do EI, da sua organização, datas e horários das provas

1) Aconselha-se ao(à) candidato(a) comparecer ao local indicado no Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) impresso com pelo menos 2 (duas) horas antes do início da prova, munido do seu CCI, de seu documento oficial de identidade com foto recente e dentro do prazo de validade, de seu comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) impresso e do material permitido para resolução das questões e marcação das respostas. **Entende-se por foto recente aquela que permita a identificação do(a) candidato(a).** Esta identificação será realizada pela Comissão de Recepção e Identificação do(a) candidato(a).

2) São de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) e de seu responsável o comparecimento ao local de realização do EI, nas datas e horários determinados neste Manual e conforme o anexo “E”- Calendário Anual do Concurso.

3) **Os portões de acesso aos locais do EI serão fechados exatamente 30 (trinta) minutos antes do horário previsto para o início da prova**, conforme previsto no anexo “E”, do Manual do Candidato do CMJF. A partir desse momento, não mais será permitida a entrada de candidatos (as) para realizar a prova.

4) Somente os(as) candidatos(as) inscritos(as) no concurso terão acesso aos locais de prova para os quais estejam designados. Os seus responsáveis e acompanhantes poderão permanecer nas imediações em locais previamente determinados pelo CMJF, fora do Colégio, aguardando o término da prova e respeitando os protocolos sanitários vigentes. **É de inteira responsabilidade dos pais/responsáveis legais, a chegada e/ou permanência do(a)(s) candidatos na área externa do Colégio Militar de Juiz de Fora.**

5) Não haverá segunda chamada para a realização de qualquer uma das provas. O não comparecimento para a realização, por qualquer motivo, implicará na eliminação automática do(a) candidato(a).

6) Orienta-se aos responsáveis e aos candidatos(as) a prestarem muita atenção às orientações do Protocolo Sanitário constante do Anexo “L”, a este manual.

e. Da identificação do candidato

1) Ao comparecer ao local designado para realizar a prova, o(a) candidato(a) deverá apresentar o seu Cartão de Confirmação de Inscrição impresso, **seu comprovante de**

inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) impresso e o seu documento de identidade oficial com foto recente impresso.

2) **Será exigida a apresentação do seu comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) impresso e do documento de identificação original impresso, com nome, filiação e foto recente dentro do prazo de validade, não sendo aceitas cópias, ainda que autenticadas.** Também não serão aceitos protocolos ou quaisquer outros documentos (crachás, identidade escolar, carteira de agremiações ou clubes sociais) diferentes dos acima estabelecidos. O documento de identificação deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

3) Serão considerados documentos de identificação original, os seguintes documentos: Carteira de identidade, expedidas por órgãos públicos civis ou militares; - Carteira de Trabalho; - Carteira Profissional; - Carteira expedida por órgãos fiscalizadores de exercício profissional; - Passaporte; - Carteira de identificação funcional, que tenha valor legal de identidade; e outros documentos que possuam foto que, na forma da legislação, sejam considerados como documento de identificação.

4) Os documentos de identificação devem possuir, obrigatoriamente, a foto do candidato, não sendo admitidos para essa finalidade aqueles que, por sua forma de confecção, não possuam foto do mesmo.

5) Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias.

6) **Não serão aceitos como documentos de identidade:** certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, que definitivamente não identifiquem o portador

7) O candidato que esteja portando documento com prazo de validade vencido poderá realizar a prova, sendo, contudo, submetido à **coleta das impressões dactiloscópicas do(a) candidato(a) e este(a) será fotografado(a)**, para futura identificação em sua matrícula, caso seja aprovado(a) no CA.

8) **Não haverá nenhum outro processo de identificação de candidatos(as). Em hipótese alguma será permitida a entrada nos locais de prova do(a) candidato(a) que não apresentar um dos documentos previstos ou que apresentá-lo em condições que não permitam sua identificação com clareza.**

9) **O candidato não poderá ingressar no interior do Colégio Militar de Juiz de Fora, caso não possua todos os documentos exigidos para a identificação, nem poderá permanecer no interior dos limites do Colégio Militar de Juiz de Fora, para aguardar o fornecimento de quaisquer materiais e/ou documentos.**

10) **O documento de identificação original deve estar em perfeitas condições,** a fim de permitir, com clareza, a identificação do(a) candidato(a), **sendo rejeitado quando:** a fotografia não permitir a identificação inequívoca do(a) candidato(a), por ser de má qualidade, muito antiga, estar danificada e/ou deteriorada/manchada; a assinatura que consta no documento diferir da utilizada pelo(a) candidato(a) em qualquer etapa e/ou dados do documento estiverem adulterados, danificados ou rasurados.

11) A Comissão de Recepção e posteriormente a Comissão de Aplicação

Fiscalização (CAF) realizarão a identificação do(a) candidato(a) mediante a conferência do documento de identificação e dos seus dados na listagem dos inscritos no concurso de admissão.

12) Por ocasião da realização das provas, o(a) candidato(a) que não apresentar o documento de identidade original impresso, previsto no Manual do Candidato, não fará a prova e será automaticamente excluído do CA.

f. Do material e trajas permitido nos locais de provas e das restrições de comunicação

1) Para a realização das provas, o(a) candidato(a) somente poderá conduzir e utilizar o seguinte material: canetas esferográficas de tinta azul ou preta, lápis (apenas para rascunho), borracha. O material não poderá conter qualquer tipo de inscrição, exceto as de caracterização (marca, fabricante, modelo). O (a) candidato (a) poderá conduzir, até o local de prova, após verificadas pelos membros da CAF, bebidas não alcoólicas e alimentos sólidos (biscoitos e barras de cereais, por exemplo) para serem consumidos durante a realização das provas, porém tais alimentos deverão estar acondicionados em embalagens transparentes.

2) **Não será permitido** ao(à) candidato(a) adentrar aos locais de provas portando gorro, chapéu, boné ou similar, viseira, lenço de cabelo, cachecol, bolsas, mochilas, livros, impressos, cadernos, anotações, folhas avulsas de qualquer tipo e/ou anotações, bem como qualquer outro item diferente do listado como autorizado. Os cabelos e as orelhas do (a) candidato(a) deverão estar sempre visíveis, estando vedado o uso de brincos. Cabelos longos deverão estar presos na direção da nuca (arranjo rabo de cavalo). Também não lhe será permitido portar aparelhos eletroeletrônicos, tais como: máquinas fotográficas, calculadoras ou similares, “bips”, telefones celulares, *walkman*, aparelhos radiotransmissores, *palmtops*, *paggers*, receptores de mensagens, gravadores, mp3, mp4, relógio com calculadora, *Apple watch*, *tablets*, *smartphones*, *smartwatch* ou qualquer tipo de material que não os autorizados nestas Instruções.

3) Por se tratar de uma Organização Militar, não será permitido a entrada de pessoas trajando camisetas ou outro material com propaganda político partidária nas instalações do Colégio.

4) A CAF poderá vetar o uso de relógios ou outros instrumentos sobre os quais sejam levantadas dúvidas quanto à possibilidade de recebimento de mensagens de qualquer natureza pelo(a) candidato(a).

5) **O CMJF não se responsabilizará pela guarda de quaisquer objetos dos(as) candidatos(as) cuja posse não seja permitida no local da prova.**

6) **Não serão permitidos durante a realização das provas:**

a) o empréstimo de material de qualquer pessoa para o (a) candidato (a), ou entre candidatos(as); e

b) a comunicação entre candidatos (as);

c) os integrantes das CAF e seus auxiliares não poderão portar nem utilizar aparelhos de telefonia celular durante o tempo destinado à realização do EI. Esta determinação não se aplica ao presidente da CAF.

g. Da aplicação das provas

1) A CAF procederá, conforme instruções particulares elaboradas e expedidas pelo CM, desde que não contrariem estas instruções, sendo-lhe vedada o empréstimo ou a cessão de qualquer material ao(à) candidato(a).

2) Os(as) candidatos(as) somente poderão sair do local de prova do EI após transcorridos 45 min (quarenta e cinco minutos) do início da realização da prova.

3) Ao sair, o(a) candidato(a) deixará todo material pertinente às provas com o aplicador e só poderá apanhá-lo após o término da mesma, exceto as folhas de respostas e de redação. **Após o término da prova será disponibilizado na Internet o gabarito e o Caderno de Questões.**

4) A partir do término do tempo total de aplicação da prova do EI, o(a) candidato(a) que permanecer no local do EI poderá ficar de posse dos seus exemplares da prova, exceto as Folhas de Resposta e de Redação.

h. Da reprovação no EI e eliminação do concurso

Será considerado(a) reprovado(a) no EI e eliminado(a) do concurso o(a) candidato(a) que for enquadrado(a) em uma ou mais das seguintes situações:

1) não obtiver, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de acertos no total das questões relativas a cada uma das provas objetivas (matemática e Língua Portuguesa), correspondendo à nota 5,00 (cinco, com aproximação até centésimos);

2) utilizar-se ou tentar utilizar-se de meios ilícitos para a resolução das provas (“cola”, material de uso não permitido, comunicação com outras pessoas etc.);

3) fazer rasuras ou marcações nos cartões de respostas e/ou folhas de respostas, seja com o intuito de identificá-los para outrem, seja por erro de preenchimento ou, ainda, assinar fora dos locais para isto destinados nesses documentos;

4) contrariar determinações da CAF ou cometer qualquer ato de desrespeito durante a realização das provas;

5) faltar a qualquer uma das provas ou chegar ao local de prova após o horário previsto para o fechamento dos seus portões, ainda que por motivo de força maior;

6) recusar-se a entregar o material da prova cuja restituição seja obrigatória ao término do tempo destinado para a sua realização (cartão de respostas e outros documentos determinados pela CAF);

7) não assinar o cartão de respostas no local reservado para isto;

8) afastar-se do local de prova, durante ou após o período de realização da mesma, portando o cartão de respostas e/ou folhas respostas ou de rascunho distribuídos pela CAF;

9) preencher incorretamente, no cartão de respostas, ou na folha de redação definitiva, o seu número de inscrição, nome e assinatura, nos campos para isso destinados, ou descumprir quaisquer outras instruções para a sua resolução contidas na prova; e

10) não utilizar caneta esferográfica de tinta azul ou preta no preenchimento do cartão de respostas ou no preenchimento da redação definitiva.

i. Dos gabaritos e pedidos de revisão

1) Os gabaritos oficiais permanecerão disponíveis para consulta por parte dos candidatos, para pedidos de revisão de correção de provas e serão divulgados pelo CMJF, **uma hora após o término de cada prova do EI**, por intermédio da Internet (<http://www.cmjf.eb.mil.br>) e de documento impresso, afixado em quadro na entrada do CMJF.

2) Assegura-se, individualmente, ao candidato, ou seu responsável legal, o direito de pedir revisão/recurso:

a) das respostas do gabarito, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados a partir de sua divulgação; e

b) da correção de sua prova de redação, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados a partir da divulgação do respectivo resultado.

(1) Para fins de comprovação do prazo, será considerada a data constante do protocolo de entrada do pedido de revisão na Secretaria do Corpo de Alunos do Colégio Militar de Juiz de Fora.

(2) Os pedidos deverão ser dirigidos ao Comandante do CMJF, por meio da Secretaria do Corpo de Alunos, de acordo com o modelo estabelecido pelo Colégio e divulgado no Manual do Candidato (Anexos “B” e “C” - conforme o caso), com a especificação dos itens das questões a rever, **fundamentando-se a solicitação na bibliografia sugerida pelo CMJF**. **Não serão aceitos pedidos de revisão que se enquadrem numa ou mais das seguintes situações:**

(a) enviados fora do prazo, sem a identificação do(a) candidato(a), redigidos sem fundamentação ou de forma genérica, do tipo “solicito rever a correção da prova, questão ou item”;

(b) que não estiverem de acordo com o modelo previsto; ou

(c) enviados por quaisquer outros meios, tais como fax, correio eletrônico (e-mail) e outros.

3) Se do exame dos recursos resultarem anulação de questões, os pontos correspondentes a essas questões serão redistribuídos às demais questões, de forma a preservar o valor total da prova.

4) As soluções aos pedidos de revisão do gabarito da prova objetiva, apresentadas pela Comissão de Exame Intelectual do CMJF, serão definitivas.

5) A produção textual (redação) poderá receber a solicitação do pedido de recontagem de escores, porém não haverá discussão sobre os critérios de correção universalizados e estabelecidos no nº 4), da letra c, do item 6, deste Manual.

6) O candidato poderá apresentar o recurso apropriado, individualmente, conforme o modelo e orientações disponíveis no “Manual do Candidato”, dentro do prazo previsto no Calendário Anual do CA, diretamente ao Comandante do Colégio Militar, por meio da Secretaria do Corpo de Alunos.

7) A solução (resultado) dos pedidos de revisão estará disponível na Secretaria do Corpo de Alunos, conforme data constante no calendário do concurso – Anexo “E”.

8) O resultado da correção de cada prova será expresso por um valor numérico, variável de 0 (zero) a 10 (dez), calculado com aproximação de centésimos.

j. Da correção da prova de redação

1) A correção da redação do EI realizar-se-á por uma banca de professores, sem identificação nominal dos(as) candidatos(as).

2) Todas as produções textuais (Redações) serão revisadas pela Banca

Examinadora antes da divulgação do grau.

3) Será atribuído o grau 0,0(zero vírgula zero) à Redação que apresentar texto com uma ou mais das seguintes características:

- (a) fuga total ao tema proposto;
- (b) modalidade textual diferente da pedida;
- (c) ilegível;
- (d) linguagem e/ou texto incompreensível;
- (e) em forma de poema ou outra que não seja em prosa;
- (f) que seja identificada ou com marcas de identificação pelo(a) candidato(a);
- (g) com menos de 15 (quinze) ou mais de 30 (trinta) linhas;
- (h) não utilização de caneta esferográfica de tinta azul ou preta; ou
- (i) redigido fora das linhas destinadas.

4) **A grade de correção da produção textual (Redação) é a que consta do Anexo “k”.**

5) Os critérios a serem utilizados na correção da Produção Textual (Redação), e os valores de cada item que compõe a tabela de correção obedecerão os critérios definidos de acordo com Anexo “K”.

6) A Produção Textual (Redação) do Concurso de Admissão (CA) terá a pontuação máxima de 10,0 (dez) pontos, a fim de compor a média aritmética com as provas objetivas de Matemática e de Língua Portuguesa, igualmente com a pontuação máxima de 10,0 (dez) pontos em cada disciplina.

7) Todas as produções textuais (Redações) serão corrigidas por duplas de docentes, e a nota final será calculada, a partir da média aritmética do somatório das duas notas. Havendo discrepância igual ou superior a 1,0 (um vírgula zero) ponto, nas correções da dupla de docentes, a redação será corrigida por um terceiro docente (corretor) e a nova nota constará de média aritmética com a mais próxima obtida.

8) A grade de penalização da Produção Textual (Redação) será detalhada em descritores pelas bancas de Língua Portuguesa dos Colégios Militares (CM) do Sistema Colégio Militar do Brasil (SCMB) em face das propostas de Produção Textual (Redação) a serem consideradas em seus respectivos excertos.

9) As bancas apresentarão a grade de correção detalhada em descritores com as respectivas penalizações da Produção Textual (Redação), quando da solicitação de vista à Redação.

10) As Tabelas de Critérios para a correção da Produção Textual (Redação) do candidato ao ingresso no 6ºano do Ensino Fundamental (6ºano/EF), obedecerão o elenco na tabela de acordo com o Anexo “K”.

k. Da vista e dos pedidos de recontagem dos escores da produção textual

(redação)

1) O responsável pelo(a) candidato(a) poderá solicitar vista e recontagem da produção textual (redação), por meio de requerimento em formulário próprio (Anexo “J”), entregue na Secretaria do Corpo de Alunos, entre **7 e 8 de dezembro de 2020, no horário de 09h00min às 15h00min.**

2) Será cobrada uma taxa de expediente de R\$ 15,00 (quinze reais) para cada pedido de vista e recontagem de escores da produção textual (redação), por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), impressa pelo interessado e paga no Banco do Brasil, e apresentada por ocasião da entrada do requerimento. **“Estará dispensado(a) da taxa de expediente de R\$ 15,00(quinze reais) o(a) candidato(a), cujo responsável legal comprove a sua condição de carência socioeconômica.”**

3) Em nenhuma hipótese, haverá a devolução da quantia paga pelos pedidos de vista da produção textual (redação).

4) A vista da produção textual (redação) e recontagem, quando requerida, será realizada pelo responsável pelo(a) candidato(a) no mesmo momento de sua solicitação, devendo comparecer à Secretaria do Corpo de Alunos, dentro dos prazos e horários especificados no N° 1), da letra k), munido da seguinte documentação:

- a) documento original de identidade do responsável legal com foto; e
- b) Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) do(a) candidato(a).

5) O responsável legal terá acesso a uma cópia da Produção Textual (Redação) realizada pelo candidato, com a respectiva pontuação recebida em cada parâmetro avaliado e sem as marcações das correções feitas pela banca, e terá até 15 (quinze) minutos para realizar a vista. Ao final da vista, a cópia deverá ser devolvida junto com o requerimento inicial (Anexo “J”).

6) Não será permitido filmar ou fotografar cópia da prova.

7) Em nenhuma hipótese será fornecida cópia da prova do(a) candidato(a).

8) A Banca Examinadora é soberana em suas decisões e o grau eventualmente atribuído ao(à) candidato(a) é o grau definitivo, não sendo aceito qualquer outro tipo de recurso posterior.

9) Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos de vista, recontagem de escores e revisão de produção textual (redação), **recursos de recursos.**

10) Quando a vista da Produção Textual (Redação) e/ou da recontagem de escores obtidos na Produção Textual (Redação) resultar em reprovação e/ou desclassificação de candidatos relacionados como aprovados e classificados na divulgação preliminar, anterior às vistas e pedidos de revisão da Produção Textual (Redação), os candidatos terão sua Produção Textual (Redação) revisada nos mesmos moldes da revisão da Produção Textual causadora da alteração na classificação final, independentemente de terem recorrido.

11) Não serão aceitos recursos ou solicitações da vista e revisão da nota da produção textual (redação), fora do dia e horário determinado.

12) O responsável legal pelo candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

13) Serão rejeitados, também, preliminarmente, os recursos enviados fora do

prazo, ou não fundamentados de acordo com as competências descritas no Anexo “K” (**GRADE DE CORREÇÃO DA PRODUÇÃO TEXTUAL**), e aqueles que não contiverem dados necessários à identificação do candidato, como seu nome e número de inscrição, e aqueles enviados pelo correio, fac-símile, ou qualquer outro meio que não seja o previsto nestas IR e no “Manual do Candidato”.

14) Não será facultado ao candidato interpor recurso quanto à solução de pedido de revisão expedida pelo Comandante do CM, seja sobre questões objetivas, seja quanto à recontagem de escores obtidos na Produção Textual (Redação).

I. Da correção e do resultado final

1) A correção da parte objetiva e da parte discursiva (Redação) do EI realizar-se-á sem identificação nominal dos candidatos.

2) Na correção dos cartões de respostas, as questões serão consideradas erradas e, portanto, não computadas como acertos quando:

(a) a resposta assinalada pelo(a) candidato(a) for diferente daquela listada como correta no gabarito;

(b) o(a) candidato(a) assinalar mais de uma opção de resposta para cada questão ou item;

(c) o(a) candidato(a) deixar de assinalar alguma opção;

(d) houver rasuras; ou

(e) a marcação das opções de respostas for realizada a lápis ou de maneira indevida, contrariando as instruções da CAF e impossibilitando a leitura ótica.

3) As notas resultantes da correção das provas realizadas pelos(as) candidatos(as) serão expressas por valores numéricos, variáveis de 0 (zero) a 10 (dez), calculados com aproximação de até centésimos, de acordo com a seguinte denominação:

(a) Nota de Matemática (NM);

(b) Nota de Língua Portuguesa (NLP); e

(c) Nota da Produção textual/Redação (NRed).

4) A Nota Final do Exame Intelectual (NF/EI), no âmbito do CMJF, será obtida pela média aritmética das notas das três provas realizadas pelo(a) candidato(a), devendo ser expressa com aproximação de até centésimos, conforme a seguinte fórmula:

$$NF/EI = \frac{(NM + NLP + NRed)}{3}$$

Observação: no arredondamento de números, serão observadas as seguintes regras:

- quando o primeiro algarismo a ser abandonado for 0,1,2,3 ou 4, fica inalterado o último algarismo a permanecer. Exemplo: 48,254 passa para 48,25; ou

- quando o primeiro algarismo a ser abandonado for 5,6,7,8 ou 9, aumenta-se uma unidade ao último algarismo a permanecer. Exemplo: 48,256 passa para 48,26.

m. Da divulgação do resultado do concurso

1) O CMJF divulgará o resultado da seguinte forma:

a) resultado da prova de Matemática: **número de inscrição** dos candidatos **aprovados** e nota/acertos, em ordem decrescente. Não será informado o nome do candidato;

b) resultado da prova de Língua Portuguesa: **número de inscrição** dos candidatos aprovados e nota/acertos, em ordem decrescente. Não será informado o nome do candidato;

c) resultado da produção Textual (Redação), em ordem decrescente. Não será informado o nome do candidato;

d) resultado e classificação geral: nome completo de todos os candidatos que realizaram as provas de Matemática e Língua Portuguesa, número de inscrição, **nota final, em ordem decrescente**.

2) Os resultados e a classificação geral do concurso de admissão serão divulgados pelo CMJF, disponibilizados na Internet (<http://www.cmjf.eb.mil.br>), por intermédio de relações dos(as) candidatos(as) aprovados(as), as quais terão como base a ordem decrescente das notas finais (NF/EI) e a indicação dos que forem abrangidos pelo número de vagas para matrícula.

3) Em caso de empate na classificação, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, por ordem de prioridade:

a) maior número de pontos obtidos REDAÇÃO;

b) maior número de pontos obtidos no teste de avaliação de MATEMÁTICA;

c) maior número de pontos obtidos no teste de avaliação de Língua PORTUGUESA; e

d) o candidato de maior idade, considerando o mês, o dia e o horário constantes da certidão de nascimento, será considerado o horário de Brasília.

4) Não será fornecido ao(à) candidato (a) qualquer documento comprobatório de aprovação no concurso de admissão, valendo, para esse fim, a homologação publicada no Diário Oficial da União.

n. Da apresentação dos candidatos convocados para a revisão médica e odontológica

1) Os(As) candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) no concurso de admissão, dentro do número de vagas fixado para o Colégio Militar de Juiz de Fora, deverão cumprir o previsto no calendário anual do concurso (Anexo “E”).

2) A revisão médica e odontológica será procedida no Colégio Militar de Juiz de Fora pelo **Médico Atendente da OM ou Médico Perito de Guarnição**.

o. Da legislação sobre a revisão médica e odontológica

- As causas determinantes de contraindicação por motivo de saúde e a execução da revisão médica e odontológica para matrícula no CMJF estão reguladas pelas Normas para Inspeção de Saúde dos Candidatos à Matrícula nos Estabelecimentos de Ensino Subordinados ao Departamento de Educação e Cultura do Exército (DECEX) e nas organizações militares que recebem orientação técnico-pedagógica, conforme as Normas Técnicas sobre as Perícias Médicas do Exército (NTPMEX) em vigor.

p. Dos documentos e exames de responsabilidade do(a) candidato(a)

1) Para a revisão médica e odontológica, o(a) candidato(a) convocado(a) deverá se apresentar portando a Caderneta de Vacinação em dia para verificação; os resultados e os laudos dos exames complementares abaixo citados, com data de realização de, **no máximo, 2 (dois) meses antes do último dia previsto no calendário anual do concurso para a execução dessa etapa.** A realização desses exames será encargo do(a) próprio(a) candidato(a) e de seu responsável legal:

- (a) radiografia do tórax;
- (b) glicose;
- (c) hemograma completo, tipagem sanguínea e fator RH;
- (d) sumário de urina (EAS) e parasitologia de fezes (EPF);
- (e) eletrocardiograma (ECG); e
- (f) exame clínico e odontológico.

2) O(A) candidato(a) com deficiência física, sensorial, intelectual e com transtornos globais de desenvolvimento deverá apresentar, além dos exames acima, laudos complementares para avaliação da Equipe Multidisciplinar, conforme a sua situação individual.

3) Quando for o caso, o MPGu, a JISE e a Equipe Multidisciplinar poderão solicitar ao(à) candidato(a) outro exame complementar que julgar necessário, cuja realização será, também, de responsabilidade do(a) próprio(a) candidato(a) e de seu responsável legal.

q. Das prescrições gerais para a revisão médica e odontológica e Recursos

1) O responsável legal por candidato(a) considerado(a) “contraindicado”, pelo Médico Atendente e/ou Equipe Multidisciplinar, nessa etapa, poderá requerer nova avaliação em grau de recurso, dentro do **prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de divulgação do resultado da revisão médica e odontológica pelo CMJF.** Para tanto, deverá obedecer os procedimentos previstos na esfera administrativa.

2) O responsável legal deverá encaminhar o recurso ao Comandante do CMJF, em primeira instância; ao Diretor de Educação Preparatória e Assistencial, em segunda instância; e, se necessário, ao Chefe do Departamento de Educação e Cultura do Exército, em instância superior, sempre por intermédio do Colégio Militar. **O prazo para a entrada dos recursos na primeira instância será de até 48 horas a partir da publicidade do resultado, e de 72 horas em cada instância, para respostas.**

3) Não haverá segunda chamada para a revisão médica e odontológica, nem para a revisão médica e odontológica em grau de recurso, quando for o caso.

4) O(A) candidato(a) será considerado(a) desistente e eliminado(a) do concurso de admissão se, mesmo por motivo de força maior:

a) faltar à revisão médica e odontológica ou a revisão médica e odontológica em grau de recurso (esta, quando for o caso);

b) não apresentar os laudos dos exames complementares e outros solicitados pelo Médico Atendente da OM, pela Equipe multidisciplinar e, quando for o caso, pelo Médico Perito, no todo ou em parte, por ocasião da revisão médica e odontológica; ou

c) não concluir a revisão médica e odontológica.

r. Da comprovação dos requisitos biográficos dos(as) candidatos(as)

1) Para comprovação dos requisitos exigidos, **o(a) candidato(a) selecionado(a) e seu responsável legal** deverão comparecer ao CMJF, na data estabelecida pelo calendário anual do concurso, munidos dos originais com cópia para ser autenticada na Secretaria do CMJF dos seguintes documentos, obrigatoriamente, sob pena de indeferimento da matrícula:

- a) cédula oficial de identidade **do(a) candidato(a), com foto;**
- b) documento oficial de identidade **do responsável legal**, com foto;
- c) histórico escolar do(a) candidato(a);
- d) comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) impresso; e
- e) Plano educacional Individualizado (PEI), somente para candidatos(as) com deficiência.

2) Se, à época da matrícula, o(a) candidato(a) não dispuser do histórico escolar, poderá substituí-lo, provisoriamente, por uma declaração original com cópia para ser autenticada na Secretaria do CMJF específica do colégio de origem, de que o (a) candidato(a) concluiu com aproveitamento as séries anteriores àquela para a qual realizou o concurso. Nesse caso, a matrícula será feita sob condição, devendo o responsável legal pelo(a) candidato(a) **apresentar o histórico escolar, impreterivelmente, até o último dia útil que anteceder o início do ano letivo**, sob pena de não efetivar a matrícula.

3) A não apresentação dos documentos exigidos para a matrícula, no período previsto no calendário anual do concurso (Anexo “E”), impedirá que a mesma seja efetivada.

s. Da efetivação da matrícula

1) A matrícula será atribuição do comandante do CMJF.

2) O(A) candidato(a) submetido(a) ao concurso de admissão será considerado(a) habilitado(a) à matrícula, conforme o prescrito Regulamento dos Colégios Militares (R-69), se:

- a) for aprovado(a) e classificado(a) no EI;
- b) tiver sua classificação compreendida o número de vagas fixado no edital do concurso para o CMJF e para o ano escolar ao qual tenha concorrido;
- c) apresentar o histórico escolar e todos os documentos previstos neste anual do Candidato e no Edital do concurso de admissão, comprovando seu atendimento aos requisitos exigidos para a inscrição e matrícula;
- d) for julgado(a) “indicado(a) a matrícula” na revisão médica e odontológica ou revisão médica e odontológica em grau de recurso, quando for o caso; e
- e) apresentar o Termo de Compromisso, conforme modelo distribuído pelo CMJF, por ocasião da efetivação da matrícula, assinado pelo responsável legal pelo(a) candidato(a).

3) Caso haja desistência ou inabilitação de candidato(a)s relacionado(a)s para a matrícula, as vagas correspondentes a esses casos deverão ser preenchidas por candidatos(as) aprovados(as) e não convocado(a)s inicialmente, de acordo com a ordem de classificação no EI do CMJF, até a data limite constante do Anexo “E”- Calendário Anual do Concurso.

t. Dos(as) candidatos(as) inabilitados(as) à matrícula

1) Será considerado inabilitado(a) para a matrícula o(a) candidato(a) que cometer

atos de indisciplina, tais como utilizar-se ou tentar utilizar-se de meios ilícitos para a resolução das provas (“cola”, material de uso não permitido, comunicação com outras pessoas etc.) ou contrariar as determinações da CAF durante quaisquer das fases do concurso. Nesse caso, os fatos relacionados serão registrados em relatório consubstanciado, assinado por oficiais da comissão de exame intelectual ou junta médica envolvida. Esse relatório deverá ser encaminhado diretamente ao comandante do CMJF.

2) Quando for comprovado, em qualquer etapa do processo do concurso de admissão e matrícula, o não atendimento às condições prescritas nas **IRCAM/CM -EB60-IR-24.001, 9ª Edição, 2020**, por parte do(a) candidato(a), este será considerado(a) inabilitado(a) para matrícula, devendo tal ato ser publicado no Boletim Interno (BI) do CMJF.

3) Os(As) candidatos(as) inabilitados(as) no concurso de admissão **poderão solicitar ao CMJF a devolução dos documentos que tiverem sido apresentados por ocasião do processo seletivo, até 3 (três) meses depois da publicação da relação dos candidatos aptos à matrícula.**

4) O candidato será considerado inabilitado à matrícula se não apresentar atestado e/ou laudo médico da sua deficiência no momento da matrícula – expedidos e assinados no ano do processamento da inscrição, com original e cópia para ser autenticada na Secretaria do CMJF ou, se inscrito na reserva de vagas, for considerada improcedente sua condição.

5) As vagas reservadas para candidatos com deficiência que não forem preenchidas serão automaticamente direcionadas para os demais candidatos da ampla concorrência.

u. Da desistência da matrícula

1) Será considerado(a) desistente, perdendo o direito à matrícula, o(a) candidato(a) que:

a) não se apresentar no CMJF, sem justo motivo, na data da matrícula, prevista no Calendário Anual do Concurso(anexo “E”), se tiver sido habilitado;

b) declarar-se desistente, em documento próprio, por escrito, assinado pelo seu responsável legal, em qualquer fase do concurso; ou

c) não apresentar a documentação exigida no ato da matrícula, bem como os laudos e exames médicos exigidos para a revisão médica e odontológica.

2) A relação dos(as) candidatos(as) desistentes da matrícula será publicada em BI do CMJF.

v. Do adiamento da matrícula

1) Ao(À) candidato(a) habilitado(a) no concurso de admissão poderá ser concedido(a) adiamento de matrícula, pelo comandante do CMJF, numa única vez e para o ano letivo subsequente, por um ou mais dos seguintes motivos:

a) necessidade de tratamento de saúde própria, desde que comprovada na revisão médica e odontológica ou revisão médica e odontológica em grau de recurso, quando for o caso; e

b) necessidade particular do(a) candidato(a), considerado(a) procedente pelo Comandante do CMJF.

2) O(A) candidato(a) habilitado(a) que obtiver adiamento de matrícula será matriculado(a) no mesmo ano escolar para o qual foi aprovado(a) no concurso de admissão,

independentemente do número de vagas, nas seguintes condições:

a) no início do ano letivo seguinte ao do adiamento; e

b) se satisfizer às mesmas condições estabelecidas para os casos de segunda matrícula, conforme o Regulamento dos Colégios Militares (R- 69), isto é, estar apto na revisão médica e odontológica referente ao ano considerado e enquadrado nos limites de idade para o ano escolar pretendido.

3) O pedido de adiamento de matrícula deverá ser formulado por intermédio de requerimento circunstanciado ao comandante do CMJF, acompanhado de documentação comprobatória, se for o caso. O requerimento deverá dar entrada na Secretaria do Corpo de Alunos do CMJF até a data da matrícula, constante do PGE, do CMJF.

4) A cada adiamento de matrícula concedido corresponderá a abertura de uma vaga, para ser preenchida por candidato(a) aprovado(a), obedecendo à ordem de classificação Exame Intelectual.

w. Da validade do concurso

1) O concurso de admissão ao Colégio Militar de Juiz de Fora e as suas demais etapas, reguladas pelas Instruções Reguladoras do Concurso de Admissão (IRCAM)//CM-EB60-IR-24.001, 9ª Edição, 2020, terão validade apenas para o ano a que se referir a inscrição, iniciando-se a partir da data de publicação do respectivo edital de abertura do concurso e encerrando-se na data de publicação do edital do resultado final (homologação), conforme o calendário anual específico para o presente concurso de admissão (Anexo “ E”), ressalvados os casos de adiamento de matrícula.

2) Toda a documentação relativa ao processo seletivo de inscrição e seleção permanecerá arquivada no CMJF, de acordo com a tabela Básica de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo Relativo às Atividades-Meio da Administração Pública, aprovada pela resolução nº 14-CONARQ, de 24 OUT 01, alterada pela Resolução nº 35, de 11 DEZ 12; e a Tabela de Temporalidade referente à Subclasse 080-Pessoal Militar, aprovada pela Resolução nº 21, de 2 AGO 04.

x. Dos outros dados informativos

1) O(a) candidato(a) que necessitar de atendimento diferenciado no(s) dia(s) da(s) provas do EI deve encaminhar laudo médico (original com cópia para ser autenticada na Secretaria do CMJF) até 72 horas antes da data-hora da prova à Secretaria do Corpo de Alunos, e preencher formulário específico de solicitação de atendimento especial, conforme modelo constante do Anexo “I” deste Manual. O fornecimento do laudo médico (original com cópia para ser autenticada na Secretaria do CMJF), por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato(a)/responsável. Os deferimentos ou indeferimentos dos pedidos de atendimento especial serão divulgados no endereço eletrônico do CMJF ou pela Secretaria do Corpo de Alunos. A não solicitação das condições específicas implicará a realização da prova nas mesmas condições dos demais candidatos(as)

2) Não será concedido atendimento diferenciado ao(a) candidato(a) que não cumprir o disposto no item anterior, **salvo por motivo de força maior, a juízo do Comandante e Diretor de Ensino do CMJF.** São necessidades passíveis de atendimento especial:

a) Físicas:

- apoio para perna;
- mesa para fazer prova em cadeira de rodas (uso temporário);
- gravidez de risco (mesa e cadeira separadas); e
- limitações físicas temporárias (mesa e cadeira separadas).

b) Doenças infecto-contagiosas (locais específicos);

c) Braço e/ou mão imobilizados com dificuldades para escrever (auxílio para preenchimento da folha/cartão de respostas);

d) Visuais: baixa visão (prova ampliada para fonte 14 ou 16); e

e) Outras julgadas pertinentes pelo comandante do CMJF.

Observações:

1) o tempo adicional para realização da prova fica limitado a 20% (vinte por cento) do tempo destinado à realização da prova, em qualquer caso ou patologia comprovada.

2) As ações gerais do concurso e da matrícula serão desenvolvidas dentro dos prazos estabelecidos no calendário anual aprovado pelo Departamento de Educação e Cultura do Exército (DECEX).

3) Os casos omissos no Manual do Candidato e nas **IRCAM/CM-EB60-IR-24.001, 9ª Edição, 2020**, serão solucionados, de acordo com o seu crescente grau de complexidade, por uma das seguintes autoridades: Comandante do Colégio Militar de Juiz de Fora, Diretor de Educação Preparatória e Assistencial ou Chefe do Departamento de Educação e Cultura do Exército, nesta sequência.

4) **Os responsáveis e candidatos(as) devem dar especial atenção às orientações do Protocolo Sanitário constante no Anexo “L” deste manual, particularmente no preenchimento e assinatura pelo responsável do candidato(a) do “QUESTIONÁRIO COMPLEMENTAR À TRIAGEM”, que deverá ser apresentado desta forma quando da entrada do candidato(a) no CMJF para a realização da ambientação, no dia 15 de outubro de 2019, e para a realização das provas, no dia 17 de outubro de 2020.**

5) **Em razão da pandemia do COVID-19, no corrente ano, a Direção do Colégio Militar de Juiz de Fora reserva o direito de oportunamente divulgar na home-page do CMJF: <http://www.cmjf.eb.mil.br> Erratas ou Notas Complementares a este manual que aborda as "INSTRUÇÕES AOS CANDIDATOS AO CONCURSO DE ADMISSÃO E MATRÍCULA NO COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA".**

y. Endereço do CMJF

- Telefone: 0-XX-32-3692-5050; home-page: <http://www.cmjf.eb.mil.br>. **Acesso por veículo pela Av Garcia Rodrigues Paes.**

Avenida Juscelino Kubitschek, nº 5.200 – Nova Era – Juiz de Fora – MG – CEP: 36.087-000

z. Relação dos Anexos

- ANEXO “A” - Relação de vagas, local de realização das provas e assuntos do Exame Intelectual;

- ANEXO “B” - Pedido de Interposição de Recurso Contra o Gabarito;

- ANEXO “C” - Pedido de Interposição de Recurso Contra a Correção de Prova;
- ANEXO “D” - Instruções para o preenchimento do Cartão-Resposta;
- ANEXO “E” - Calendário Anual do Concurso de Admissão e Matrícula no Colégio Militar de Juiz de Fora - 2020/2021;
- ANEXO “F” - Relação dos Documentos necessários ao pedido de isenção para o Concurso de Admissão e Matrícula no Colégio Militar de Juiz de Fora - 2020/2021;
- ANEXO “G” - Modelo de Requerimento para pedidos de isenção da Taxa de Inscrição para o Concurso de Admissão e Matrícula no Colégio Militar de Juiz de Fora - 2020/2021 (Inscrição regular em Programa Assistencial do Governo);
- ANEXO “H” - Modelo de Requerimento para pedidos de isenção da Taxa de Inscrição para o Concurso de Admissão e Matrícula no Colégio Militar de Juiz de Fora - 2020/2021 (outras situações);
- ANEXO “I” - Modelo de Requerimento para Atendimento Especial no Concurso de Admissão e Matrícula no Colégio Militar de Juiz de Fora – 2020/2021;
- ANEXO “J” - Pedido de vista de revisão da Produção Textual (Redação);
- ANEXO “K” - Grade de Correção da Produção Textual do Concurso de Admissão ao Sistema Colégio Militar do Brasil; e
- ANEXO “L” - Protocolo sanitário para o Concurso de Admissão e Matrícula no Colégio Militar de Juiz de Fora - 2020/2021.

ANEXO "A"

RELAÇÃO DE VAGAS, LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS E ASSUNTOS DO EXAME INTELECTUAL

1. QUANTIDADE DE VAGAS.

- A quantidade de vagas para matrícula no CMJF em 2021, destinada aos(às) candidatos(as) a serem habilitados(as) no concurso de admissão de 2020, é a seguinte:

Colégio Militar de Juiz de Fora (posto de inscrição/realização das provas)	Vagas
	6º ano Ensino fundamental
Av. Juscelino Kubitschek, 5200 Bairro Nova Era 36087-000 – Juiz de Fora MG	30

2. RELAÇÃO DE ASSUNTOS DO EXAME INTELECTUAL.

a. Para os(as) Candidatos(as) ao 6º ano do Ensino Fundamental

1) PROVA DE MATEMÁTICA

a) Números e Operações:

- (1) Sistema de numeração indo-arábico;
- (2) Classes e ordens de um número natural;
- (3) Adição, subtração, multiplicação e divisão de números naturais;
- (4) Expressões numéricas envolvendo números naturais;
- (5) Múltiplos e divisores;
- (6) Mínimo Múltiplo Comum (MMC);
- (7) Máximo Divisor Comum (MDC);
- (8) Escrita, comparação e ordenação de frações e de números decimais;
- (9) Frações equivalentes;
- (10) Relação entre representações fracionária e decimal de um mesmo número;
- (11) Adição, subtração, multiplicação e divisão de frações e de número decimais;
- (12) Expressões numéricas envolvendo frações e números decimais;
- (13) Porcentagem; e
- (14) Sistema de numeração romano.

b) Espaço e Forma:

- (1) Figuras geométricas e seus elementos;
- (2) Classificação de polígonos;
- (3) Perímetro e área de figuras planas;
- (4) Classificação de sólidos geométricos;
- (5) Planificação de sólidos geométricos;
- (6) Vistas de um objeto tridimensional; e
- (7) Volume de paralelepípedos.

c) Grandezas e Medidas:

- (1) Medidas de comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e tempo;
- (2) Múltiplos e submúltiplos de unidades de medida;
- (3) Transformação de unidades de medida; e
- (4) Sistema monetário brasileiro.

d) Tratamento da Informação:

- (1) Interpretação de informações em tabelas e em gráficos;
- (2) Organização de informações em tabelas e em gráficos;
- (3) Média aritmética; e
- (4) Probabilidade.

Sugestão de bibliografia básica

- 1) SILVEIRA, Ênio. **Matemática Compreensão e Prática – 6º Ano**. 3ª Edição. Editora Moderna. 2015.
- 2) GIOVANNI, CASTRUCCI e GIOVANNI Jr. **A Conquista da Matemática – 6º Ano** - Editora FTD. 2015.
- 3) EDITORA MODERNA. **Projeto Buriti - Matemática - 5º Ano**. 3ª Edição. 2013.
- 4) SMILE, Kátia Cristina Stocco . **Faça Matemática. 5º Ano** – 1ª Edição. FTD. 2016.

2) PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

a) Gêneros textuais e conceitos:

- (1) localizar informações explícitas em um texto;
- (2) Inferir o sentido de uma palavra a partir do contexto em que foi empregada;
- (3) Inferir o sentido de uma expressão a partir do contexto em que foi empregada;
- (4) Inferir uma informação implícita em um texto;
- (5) Identificar os elementos de um texto (narrador /foco narrativo).

2) Implicações do Suporte, do Gênero e/ou do Enunciador na Compreensão do Texto:

- (1) Interpretar texto com auxílio de material gráfico diverso (propagandas, quadrinho, foto, etc.); e
- (2) Identificar a finalidade de textos de diferentes gêneros.

c) Coerência e Coesão no Processamento do Texto:

- (1) Estabelecer relações entre partes de um texto, identificando repetições ou substituições que contribuem para a continuidade de um texto;
- (2) Estabelecer relação causa/consequência entre partes e elementos do texto;
- (3) Estabelecer relações lógico discursivas presentes no texto, marcadas por elementos coesivos.

d) Relação entre Textos:

- Reconhecer diferentes formas de tratar uma informação na comparação de textos que tratam do mesmo tema, em função das condições em que ele foi produzido e daquelas em que será recebido.

e) Relação entre Recursos Expressivos e Efeitos de Sentido:

- (1) Identificar efeitos de ironia ou humor em textos variados;
- (2) Identificar o efeito de sentido decorrente do uso da vírgula;
- (3) Identificar o efeito de sentido do uso da sinonímia/antonímia; e
- (4) Identificar o efeito de sentido decorrente do uso de outros sinais de pontuação ou outras notações.

f) Produção Textual (Redação):

- (1) Compreender e atender à proposta dada;
- (2) Organizar o texto em parágrafos;
- (3) Redigir períodos completos;
- (4) Ter noções de pontuação;
- (5) Empregar o vocabulário adequado ao gênero textual solicitado;
- (6) Empregar adequadamente os principais elementos coesivos;
- (7) Empregar adequadamente os sinais de acentuação;
- (8) Empregar adequadamente as letras maiúsculas e minúsculas;
- (9) Dominar a ortografia da língua; e
- (10) Produzir texto coerente, sem ambiguidades e trechos desconexos.

Observação: ao candidato que não atender ao tema proposto da Produção Textual, será atribuído grau 0,0 (zero vírgula zero) na Redação.

g) Serão consideradas as alterações introduzidas na ortografia da língua portuguesa **pelo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa**, assinado em Lisboa, em 16 de dezembro de 1990, por Portugal, Brasil, Angola, São Tomé e Príncipe, Cabo Verde, Guiné-Bissau, Moçambique e, posteriormente, por Timor Leste, aprovado no Brasil pelo Decreto nº 6.583, de 29 de setembro de 2008 e alterado pelo Decreto nº 7.875, de 27 de dezembro de 2012.

Sugestão de bibliografia básica

1) CEREJA, William Roberto e MAGALHÃES, Thereza Cochar. Português: linguagens. 4ª série – 5º ano, 3ª ed. reformulada. São Paulo: Editora Atual, 2010.

2) MIRANDA, Cláudia e RODRIGUES, Vera Lúcia. Língua Portuguesa. 5º ano, 1ª Edição. São Paulo: Editora Ática, 2010.

3) BRAGANÇA, Angiolina D. e CARPANEDA, Isabella. Coleção Porta Aberta – Língua Portuguesa. 5º ano. São Paulo: Editora FTD, 2011.

4) BERTIN, Terezinha; MARCHEZI, Vera e TRINCONI, Ana. Projeto Ápis – Língua Portuguesa. 5º ano. São Paulo: Editora Ática, 2017.

ANEXO "B"

PEDIDO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O GABARITO

6º Ano/EF

1. Ao Sr Comandante e Diretor de Ensino do Colégio Militar de Juiz de Fora

2. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

a. Número de inscrição: _____

b. Nome: _____

3. OBJETO DO PEDIDO DE REVISÃO

Solicito revisão do item abaixo pelo motivo que se segue:

a. Prova: _____ b. Item: _____ c. Questão: _____

b. Fundamentos da revisão solicitada:

Local e data

Assinatura do responsável pelo candidato

Observações:

1 - O pedido de revisão deverá ser entregue na Secretaria do Corpo de Alunos do CMJF.

2 - O prazo de entrada deste pedido de revisão é de 02 (dois) dias úteis após a divulgação do gabarito da prova.

3 - Neste pedido, o candidato deve apresentar razões fundamentadas, citando as referências bibliográficas.

4 - Não cabe recurso à decisão apresentada pela Comissão de Correção de Provas do CM aos pedidos de revisão.

ANEXO "C"

PEDIDO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA A CORREÇÃO DE PROVA

6º Ano/EF

1. Ao Sr Comandante e Diretor de Ensino do Colégio Militar de Juiz de Fora

2. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

a. Número de inscrição: _____

b. Nome: _____

3. OBJETO DO PEDIDO DE REVISÃO

Solicito revisão, em grau de recurso, do item abaixo pelo motivo que se segue:

a. Prova: _____ b. Item: _____ c. Questão: _____

b. Fundamentos da revisão solicitada:

Local e data

Assinatura do responsável pelo candidato

Observações:

1 - O pedido de revisão deverá ser entregue na Secretaria do Corpo de Alunos do CMJF.

2 - O prazo de entrada deste pedido de revisão é de 02 (dois) dias úteis após a divulgação do respectivo resultado.

3 - Neste pedido, o candidato deve apresentar razões fundamentadas, citando as referências bibliográficas.

4 - Não cabe recurso à decisão apresentada pela Comissão de Correção de Provas do CM aos pedidos de revisão.

ANEXO “D”

INSTRUÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DO CARTÃO-RESPOSTA

O cartão-resposta é composto por 03 (três) grupos de marcação: **INSCRIÇÃO**, **PROVA** e **RESPOSTAS**. Além desses grupos, existem mais 02 (duas) áreas de preenchimento, o **CABEÇALHO** que conterà o nome do candidato, a sala e o nº de inscrição e o **RODAPÉ**, que possuirá a data de realização da prova e a assinatura do candidato.

O cartão-resposta é composto por 24 (vinte e quatro) questões de marcação, sendo 12(doze) questões para a marcação da prova de Matemática, e de 12 (doze) questões para a marcação da prova de Língua Portuguesa, com respostas que variam de A até E. Para cada questão, o candidato terá que marcar apenas uma opção. Caso o candidato deixe em branco, assinale de forma incorreta ou marque mais de uma opção, a questão será anulada e o candidato receberá escore 0 (zero) na respectiva questão.

O Fiscal instruirá os candidatos de forma a preencherem corretamente o **CABEÇALHO**, **INSCRIÇÃO**, **PROVA**, **RESPOSTAS** e **RODAPÉ** do cartão.

FORMA CORRETA DE REENCHIMENTO DO CARTÃO

O diagrama mostra um cartão-resposta do Colégio Militar de Juiz de Fora, Concurso de Admissão. O cartão é dividido em várias seções:

- CABEÇALHO:** Contém o nome do candidato (FULANO DA SILVA), a sala (SALA: 204) e o número de inscrição (INSCRIÇÃO: 1245).
- INSCRIÇÃO:** Uma grade de 5 linhas e 10 colunas para marcar o número de inscrição. Exemplos de marcação correta: 1 (0), 2 (0 1), 4 (0 1 2 3), 5 (0 1 2 3 4).
- PROVA:** Uma grade para marcar a prova. Exemplo de marcação correta: 2 3.
- RESPOSTAS:** Uma grade de 24 questões, cada uma com 5 opções (A, B, C, D, E). Exemplos de marcação correta: 01 (B), 02 (D), 03 (C), 04 (D), 05 (D), 06 (D), 07 (C), 08 (B), 09 (D), 10 (D), 11 (B), 12 (D), 13 (C), 14 (C), 15 (D), 16 (C), 17 (B), 18 (A), 19 (C), 20 (D), 21 (C), 22 (B), 23 (D), 24 (C).

As marcações incorretas são indicadas por pontos azuis em áreas que não devem ser preenchidas ou por múltiplas marcações em uma única opção.

NÃO RASURAR O CARTÃO USAR CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA

DATA 17 / 10 / 20

Kuloms da Silva

ASSINATURA

NÃO RASURAR O CARTÃO USAR CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL OU PRETA

DATA 17 / 10 / 20

Kuloms da Silva

ASSINATURA

RODAPÉ

FORMA ERRADA DE PREENCHIMENTO DAS RESPOSTAS DO CARTÃO RESPOSTA



OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1. O campo **PROVA** deverá ser marcado de acordo a indicação do **CADERNO DE PROVAS** de cada candidato.
2. **Orienta-se aos(as) candidatos(as) que compareçam na ambientação (prevista no Anexo "E"), oportunidade em que o(a) candidato(a) será orientado(a) quanto ao preenchimento do cartão resposta pelo fiscal de prova, a fim de minimizar as chances de erro no ato do preenchimento do referido cartão.**

ANEXO “E”
CALENDÁRIO ANUAL DO CONCURSO DE ADMISSÃO E MATRÍCULA NO
COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA - 2020/2021

Nº de Ord	Responsável	Evento	Data	Horário
1	Responsável pelo candidato CMJF	Inscrição dos candidatos (3)	De 8 SET 20 a 2 OUT 20	Exclusivamente pela Internet http://www.cmjf.eb.mil.br – disponível 24h. De forma presencial, na Secretaria do Corpo de Alunos, SOMENTE E OBRIGATORIAMENTE, para candidato(a) com deficiência, mediante comprovação médica
2	Responsável pelo candidato CMJF	Pedido de isenção da taxa de inscrição (exclusivamente presencial na Secretaria do Corpo de Alunos do CMJF) (3)	De 8 a 16 SET 20	2ª feira a 5ª feira – 09h00min às 15h00min. 6ª feira: 08h00min às 12h00min.
3	CMJF	Resultado dos pedidos de isenção da taxa de inscrição (3)	17 SET 20	09h00min às 15h00min.
4	Responsável pelo candidato CMJF	Entrada do pedido de revisão da decisão sobre o pedido de isenção da taxa de inscrição (3)	Até 22 SET 20	2ª feira a 5ª feira – 09h00min às 15h00min. 6ª feira: 08h00min às 12h00min.
5	CMJF	Divulgação do Concurso	De 4 SET a 2 OUT 20	-
6	Candidatos CMJF	Ambientação dos candidatos ao EI para o 6º Ano/EF	15 OUT 20 (5ª feira)	06h00min: abertura dos portões. 08h00min: fechamento dos portões. 08h30min às 10h00min: ambientação. (recomenda-se o candidato chegar com 2 horas de antecedência do fechamento dos portões).
7	Candidatos CMJF	Realização do EI para o 6º Ano/EI – prova de Matemática e de Língua Portuguesa.	17 OUT 20 (Sábado)	06h00min – abertura dos portões. 08h00min – fechamento dos portões. 08h30min às 13h00min - realização da prova (recomenda-se o candidato chegar com 2 horas

				de antecedência do início da prova).
8	CMJF	Divulgação do gabarito da prova de Matemática e de Língua Portuguesa (pela Internet)	17 OUT 20 (Sábado)	(1 hora após o término da prova)
9	Responsável pelo candidato	Entrada dos pedidos de interposição de recurso contra o gabarito da prova de Matemática e de Língua Portuguesa – questões objetivas	20 e 21 OUT 20	09h00min às 15h00min.
10	CMJF	Solução dos pedidos de interposição de recurso contra o gabarito da prova de Matemática e de Língua Portuguesa – questões objetivas	30 OUT 20	08h00min às 12h00min
11	CMJF	Divulgação do resultado parcial da prova de matemática e de Língua Portuguesa – questões objetivas. Candidatos(as) habilitados(as) à correção da Produção textual (Redação)	6 NOV 20	Pela internet a partir das 13h00min.
12	Responsável pelo candidato	Entrada dos pedidos de interposição de recurso contra a correção da prova de Matemática e de Língua Portuguesa	9 e 10 NOV 20	09h00min às 15h00min.
13	CMJF	Solução aos pedidos de interposição de recurso contra a correção da prova de Matemática e de Língua Portuguesa (5)	20 NOV 20	08h00min às 11h30min.
14	CMJF	Divulgação do resultado da correção da Produção Textual (Redação) (2)	04 DEZ 20	A partir das 13h00min
15	Responsável pelo candidato	Entrada dos pedidos de vistas e pedidos de revisão da Produção Textual (Redação) (3)	7 e 8 DEZ 20	09h00min às 15h00min.
16	CMJF	Solução aos pedidos de interposição de recurso contra a Produção Textual (Redação) (3)	16 DEZ 20	09h00min às 15h00min.
17	CMJF	Divulgação das notas finais do Exame Intelectual e convocação para a revisão médica e odontológica. (4)	29 DEZ 20	A partir das 13h00min pela internet
18	Candidato habilitado CMJF	Revisão médica e odontológica dos candidatos aprovados e classificados no	De 11 JAN a 26 JAN 21	Conforme horário de expediente do CMJF

		Exame Intelectual. (1)		
19	Candidato habilitado CMJF	Período para chamada e realização da revisão médica e odontológica dos candidatos aprovados e não convocados inicialmente	De 27 JAN 21 a 12 FEV 21	Conforme horário de expediente do CMJF
20	Candidato habilitado CMJF	Matrícula dos candidatos habilitados no concurso de admissão (3)	De 18 JAN 21 a 19 FEV 21	Conforme horário de expediente do CMJF

Observações:

- (1) Exceto aos sábados, domingos e feriados.
- (2) Pela Internet.
- (3) Na Secretaria do Corpo de Alunos do CMJF.
- (4) Pela Internet. **Não serão divulgados resultados por telefone ou Fax.**
- (5) Na Secretaria da Divisão de Ensino.

ANEXO “F”

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS AO PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA O CONCURSO DE ADMISSÃO E MATRÍCULA NO COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA - 2020/2021

1. ORIENTAÇÕES INICIAIS

a. O pedido de isenção deverá ser efetuado em nome de quem estiver inscrito no programa assistencial do governo devendo, no entanto, seguir a seguinte prioridade:

- 1) Em nome do(a) Inscrito(a) no Concurso; ou
- 2) Em nome do(a) Responsável Legal.

b. Os pedidos de isenção serão objeto de consulta ao Cadastro Único do Governo Federal.

c. Qualquer pendência relacionada à regularidade em programas assistenciais do Governo implicará no indeferimento do pedido.

2. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS AO PEDIDO DE ISENÇÃO

a. Comprovante da Inscrição (Internet);

b. Comprovações da Responsabilidade Legal pelo(a) Candidato(a):

- 1) Cópia da Certidão de Nascimento do Candidato ou da Carteira de Identidade;
- 2) Cópia da Carteira de Identidade do Responsável Legal; e
- 3) Cópia de Sentença Judicial que estabeleça a responsabilidade legal pelo (a) candidato(a)- Tutela.

c. Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas:

- Cópia do CPF do requerente impresso.

d. Comprovante da regularidade de inscrição em programa assistencial do Governo:

- Cópia do Cartão relativo ao Programa (Bolsa Escola etc.).

e. Caso julgue necessário, a Coordenação do concurso poderá solicitar outros documentos complementares.

ANEXO "G"

MODELO DE REQUERIMENTO PARA PEDIDOS DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA O CONCURSO DE ADMISSÃO E MATRÍCULA NO COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA – 2020/2021
INSCRIÇÃO REGULAR EM PROGRAMA ASSISTENCIAL DO GOVERNO

**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA**

Requerimento N° ____ /Conc CMJF 2020/2021
de 2020

Juiz de Fora, ____ de _____

Ao Sr Comandante e Diretor de Ensino
do Colégio Militar de Juiz de Fora

Objeto: ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO DO CONCURSO DE ADMISSÃO E MATRÍCULA NO COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA 2020/2021 - PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMA SOCIAL DO GOVERNO.

_____, portador(a) da
Carteira de Identidade Nr _____ (_____), inscrito(a) no CPF/MF
sob o Nr _____, inscrito(a) no Cadastro Único sob o Nr
_____, residente e domiciliado (a) na

_____,
Responsável Legal (_____) pelo (a) Candidato(a)
_____, Pré-Inscrito(a) no Concurso
de Admissão ao Colégio Militar de Juiz de Fora 2020/2021, sob o Nr _____, do ____
Ano do Ensino _____, requer a V. Sª a isenção da taxa de inscrição para o
referido Concurso, tendo em vista **estar regularmente inscrito(a) no seguinte Programa Assistencial do Governo:** _____.

Tal solicitação está amparada pelo Art. 16 das Instruções Reguladoras do Concurso de Admissão e da Matrícula nos Colégios Militares, referentes ao concurso de admissão para matrícula em 2020 (IRCAM/CM – EB60-IR-24.001), 9ª Edição, 2020, aprovadas pela Port DECEX N° 199, de 31 JUL20.

É a primeira vez que requer.

Nome Completo do(a) Requerente

Anexos:

1. Comprovante de Responsabilidade Legal (Obrigatório):

_____ ;

2. Comprovante da Regularidade de Inscrição em Programa Assistencial do Governo (Obrigatório):

_____ ;

3. Outros (Citar):

a.

_____ ;

b.

_____ ;

c.

_____ ;

d.

ANEXO "H"

MODELO DE REQUERIMENTO PARA PEDIDOS DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO PARA O CONCURSO DE ADMISSÃO E MATRÍCULA NO COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA – 2020/2021 (OUTRAS SITUAÇÕES)

**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DECEx - DEPA
COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA**

Requerimento Nº ____ /Conc CMJF 2020/2021 Juiz de Fora, MG, ____ de ____
de 2020

Ao Sr Comandante e Diretor de Ensino do Colégio Militar de Juiz de Fora.

Objeto: ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO DO CONCURSO DE ADMISSÃO E MATRÍCULA NO COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA 2020/2021 – **OUTRAS SITUAÇÕES.**

1. _____, portador(a) da Carteira de Identidade Nr _____ (_____), inscrito(a) no CPF/MF sob o Nr _____, residente e domiciliado(a) na

Responsável Legal (_____) pelo (a) Candidato(a) _____, Pré-Inscrito(a) no Concurso de Admissão ao Colégio Militar de Juiz de Fora 2020/2021, sob o Nr _____, do _____ Ano do Ensino _____, requer a V. S^a a isenção da taxa de inscrição para o referido Concurso, tendo em vista:

2. Tal solicitação está amparada pelo Art. 16 das Instruções Reguladoras do Concurso de Admissão e da Matrícula nos Colégios Militares, referentes ao concurso de admissão para matrícula em 2020 (IRCAM/CM – EB60-IR-24.001), 9^a Edição, 2020, aprovadas pela Port DECEX Nº 199, de 31 JUL20.

3. É a primeira vez que requer.

Nome Completo do(a) Requerente

Anexos:

1. Comprovante de Responsabilidade Legal (Obrigatório):

2. Outros (Citar):

a.

b.

c.

d.

ANEXO “I”

**MODELO DE REQUERIMENTO PARA ATENDIMENTO ESPECIAL NO
CONCURSO DE ADMISSÃO E MATRÍCULA NO COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE
FORA - 2020/2021.**

**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA**

**Requerimento Atd Esp Nº ____ /Conc CMJF 2020/2021 Juiz de Fora, ____ de _____ de
2020**

Ao Sr Comandante e Diretor de Ensino do
Colégio Militar de Juiz de Fora.

**Objeto: ATENDIMENTO ESPECIAL –
CONCURSO DE ADMISSÃO E
MATRÍCULA NO COLÉGIO MILITAR
DE JUIZ DE FORA 2020/2021.**

1. _____, portador(a) da Carteira de
Identidade Nr _____ (_____), responsável legal (_____)
pelo Candidato(a) _____, Pré-
Inscrito(a) no Concurso de Admissão ao Colégio Militar de Juiz de Fora 2020/2021, sob o Nr
_____, no _____ Ano do Ensino _____, requer a V. S^a
ATENDIMENTO ESPECIAL para a realização da Prova de _____, tendo em
vista:

2. I - NECESSIDADES FÍSICAS:

apoio para perna;

mesa para cadeiras de rodas;

mesa e cadeiras separadas (limitações físicas);

sala individual (candidatos com doenças contagiosas/outras);

braço e/ou mão imobilizados com dificuldades para escrever (auxílio para
preenchimento do cartão de resposta e a redação).

II - NECESSIDADES VISUAIS:

baixa visão (prova ampliada para fonte 14 ou 16)

III - DISLEXIA:

auxílio para leitura da prova

IV - OUTRAS SITUAÇÕES (Especificar)

3. Tal solicitação está amparada pelos Art. 98 e 99 das Instruções Reguladoras do Concurso de Admissão e da Matrícula nos Colégios Militares, referentes ao concurso de admissão para matrícula em 2021 (IRCAM/CM – EB60-IR-24.001), 9ª Edição, 2020, aprovadas pela Port DECEX Nº 199, de 31 JUL20.

4. É a primeira vez que requer.

Nome Completo do(a) Requerente

Anexos:

1. Laudo Médico (Original);

2. Outros (Citar):

a. _____

b. _____

ANEXO "J"

PEDIDO DE VISTA E RECONTAGEM DE ESCORES DA PRODUÇÃO TEXTUAL (REDAÇÃO)

6º Ano/EF

1. Ao Sr Comandante e Diretor de Ensino do Colégio Militar de Juiz de Fora

2. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

a. Número de inscrição: _____

b. Nome: _____

3. OBJETO DO PEDIDO DE VISTA E RECONTAGEM DE ESCORES

Solicito vista e recontagem de escores da produção textual da Redação.

a. Fundamentos da revisão solicitada (**ATENÇÃO PARA O QUE PRESCREVE O Nº 13, LETRA K, Nº 6, DO MANUAL DO CANDIDATO**):

Local e data

Assinatura do responsável pelo candidato

Observações:

1 - O pedido de revisão deverá ser entregue na Secretaria do Corpo de Alunos do CMJF.

2 - O prazo de entrada deste pedido de revisão é de 02 (dois) dias úteis após a divulgação do gabarito da prova.

3 - Neste pedido, o candidato deve apresentar razões fundamentadas.

4 - Não cabe recurso à decisão apresentada pela Comissão de Correção de Provas do CM aos pedidos de revisão da Produção Textual (redação).

5- Anexar (GRU) paga, de R\$ 15,00(quinze reais).

6- Para o preenchimento da GRU seguir os seguintes passos:

a. acessar o link: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

b. Preencher os dados:

- 1) Unidade gestora: 167110
- 2) Gestão: 00001 – TESOURO NACIONAL
- 3) Código de Recolhimento: 22698-0
- 4) Clicar em “Avançar”
- 5) Número de Referência: Não preencher
- 6) Competência: Mês e ano corrente
- 7) Vencimento: a escolher
- 8) CNPJ/CPF: Nr do CPF dos candidatos
- 9) Valor Principal: R\$ 15,00
- 10) Valor Total: R\$ 15,00
- 11) Emitir a GRU

ANEXO “K”**GRADE DE CORREÇÃO DA PRODUÇÃO TEXTUAL DO CONCURSO DE
ADMISSÃO AO CMJF****MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA**

A grade de correção abaixo descrita deverá ser utilizada por todos os Colégios Militares. Ela foi construída, de forma colaborativa, por todos os integrantes das Bancas de Língua dos CM. Os desdobramentos para avaliação deverão ser ajustados internamente em face do que será solicitado em cada instrumento de avaliação.

6º ano do Ensino Fundamental

COMPETÊNCIA 1	Modalidade Escrita	Total máximo de escores
Habilidade observada	Demonstrar domínio das normas fundamentais da língua escrita.	4
Aspectos textuais a serem detalhados em descritores	- pontuação; - emprego de letras maiúsculas e minúsculas; - acentuação gráfica; - ortografia; - legibilidade; - concordância; - regência; - colocação pronominal; - rasura e - apresentação visual do texto.	
COMPETÊNCIA 2	Tipo de Texto	Total máximo de escores
Habilidade observada	Desenvolver o tema dentro dos limites estruturais do tipo de texto (narrativo, argumentativo, descritivo, injuntivo, expositivo) solicitado.	8
Aspectos textuais a serem detalhados em descritores	- uso adequado das diferentes sequências tipológicas; - organização dos parágrafos em atendimento à sequência tipológica adotada; - se texto narrativo, presença dos marcadores de orientação e elementos; - paragrafação; e - atendimento ao número	

	mínimo e máximo de linhas.	
COMPETÊNCIA 3	Tema	Total máximo de escores
Habilidade observada	- Compreender a proposta de redação enfocando o tema solicitado.	8
Aspectos textuais a serem detalhados em descritores	- atendimento pleno ao tema proposto, com informatividade, perspectiva crítica e/ou criativa, de acordo com propósito comunicativo; e - atendimento à estrutura e características do gênero (distribuição espacial na folha, margens, dentre outras). OBS: ao candidato que não atender ao tema proposto da produção textual será atribuído grau 0,0 (zero vírgula zero) na Redação	
COMPETÊNCIA 4	Coerência	Total máximo de escores
Habilidade observada	- Redigir um texto coerente.	5
Aspectos textuais a serem detalhados em descritores	- apresentação de ideia e de vocabulário (seleção lexical) coerentes ao tema abordado; - produção de texto coerente que apresente repertório cultural e ideias encadeadas, sem trechos desconexos, nem ambiguidades.	
COMPETÊNCIA 5	Coesão	Total máximo de escores
Habilidade observada	- Redigir um texto coeso.	5
Aspectos textuais a serem detalhados em descritores	- Emprego adequado de recursos coesivos e de elementos anafóricos, de acordo com o nível escolar, demonstrando domínio da estrutura interna da frase e da paragrafação.	
51		

ANEXO “L”

PROTOCOLO SANITÁRIO PARA O CONCURSO DE ADMISSÃO E MATRÍCULA NO COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA - 2020/2021.

MINISTÉRIO DA DEFESA EXÉRCITO BRASILEIRO COLÉGIO MILITAR DE JUIZ DE FORA

1. ÁREA EXTERNA AO CMJF:

a. Não deverá ocorrer aglomeração de candidatos e/ou acompanhantes na entrada dos locais de prova.

b. O distanciamento, devidamente sinalizado no solo, deverá ser observado pelos candidatos e acompanhantes, devendo-se evitar o máximo possível qualquer tipo de contato físico com outras pessoas e objetos.

c. É obrigatório a utilização de máscara facial por candidatos e acompanhantes.

d. O candidato deverá trazer máscaras faciais suficientes, recomendando-se ao menos duas sobressalentes, para que seja possível realizar trocas a cada duas horas ou caso a máscara se molhe ou suje, além de saco plástico para acondicionar a(s) máscara(s) usada(s).

e. Caso os candidatos estejam com os acompanhantes, os acompanhantes não poderão acompanhar o candidato quando o mesmo adentrar ao CMJF.

f. O candidato deverá ter em mãos, além do documento de identificação e do Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI), o Questionário Complementar para Triagem, corretamente preenchido e assinado pelo responsável, a fim de agilizar sua entrada no local de prova e evitar aglomerações.

g. Não será permitida a entrada do candidato sem que esteja com o Questionário Complementar para Triagem adequadamente preenchido e assinado pelo responsável, acrescentando o número do CPF do responsável.

h. O Questionário Complementar para Triagem, constante à última folha deste Anexo, deve ser impresso com antecedência para ser adequadamente preenchido e assinado pelo responsável.

i. A impressão e preenchimento do questionário é de responsabilidade do responsável pelo candidato.

j. O perímetro fora dos portões do quartelamento não será suprido pela equipe médica. Eventuais necessidades de atendimento deverão ser buscadas junto à rede SUS ou ao médico, ou serviço médico, de seu convênio, ou de sua confiança.

k. Nas proximidades do Colégio Militar de Juiz de Fora, em direção ao bairro Benfica, há um serviço de pronto-atendimento médico da rede SUS, a Unidade de Pronto-Atendimento Regional Norte (UPA Norte), situada à Avenida Presidente Juscelino Kubitschek, nr 6145, bairro Nova Era, fone 3222-0430.

l. O município possui serviço de atendimento móvel de urgência e emergência (SAMU), acionável através do telefone 192, para atendimento à população.

2. TRIAGEM:

a. O candidato deverá utilizar máscara de proteção facial em tecido, descartável ou reutilizável, mantendo a boca e o nariz cobertos. Será facultado aos candidatos ao 6º ano e aos candidatos com deficiência o uso de protetor facial, tipo “*face shield*”.

b. Para adentrar ao Colégio Militar de Juiz de Fora, o candidato passará por uma triagem, onde será disponibilizado álcool 70° para higienização de mãos e objetos, e terá sua temperatura avaliada por termômetro de infravermelho e serão analisadas as respostas do questionário.

c. Não será permitida a entrada do candidato sem que esteja com o Questionário Complementar para Triagem adequadamente preenchido e assinado pelo responsável.

d. Este questionário deverá acompanhar o candidato, cuja entrada for permitida, até à sua sala de prova, onde será recolhido pelo aplicador para posterior arquivamento no CMJF.

e. Ao candidato cuja entrada não for permitida, o questionário deve ser recolhido na Triagem e posteriormente arquivado, pelo CMJF.

f. Os candidatos que apresentarem temperatura maior que 36,9°C, serão encaminhados à equipe médica para aferição da temperatura axilar.

g. Conforme as respostas ao questionário e o valor da temperatura, o candidato será destinado:

1) a sala de prova comum: caso nenhuma resposta “sim” E temperatura menor ou igual a 36,9°C. Este ambiente consistirá de local onde os candidatos estarão dispostos a uma distância mínima, que o Protocolo de Medidas Sanitárias para a Realização dos Concursos de Admissão do Sistema DECEX prevê como sendo de no mínimo 1,5 metros entre as mesas e cadeiras dos candidatos.

2) a ambiente denominado “setor de Assintomáticos” (caso previamente autorizado pelo responsável no Questionário), se a temperatura estiver entre 37 a 37,4°C inclusive, ou tiver resposta positiva (“SIM”) somente às perguntas 1 e/ou 2 do Questionário. Este ambiente consistirá de local com ampla ventilação, onde os candidatos estarão dispostos a uma distância mínima, que o Protocolo de Medidas Sanitárias para a Realização dos Concursos de Admissão do Sistema DECEX prevê como sendo de no mínimo 1,5 metros entre as mesas e cadeiras dos candidatos. No setor poderá haver outros casos semelhantes.

3) a ambiente denominado “setor de Sintomáticos” (caso previamente autorizado pelo responsável no questionário), se a temperatura estiver maior ou igual a 37,5°C, ou se tiver resposta positiva (“SIM”) a alguma das perguntas 3 e/ou 4 do Questionário, e desde que a resposta à pergunta 5 seja “NÃO”. Este ambiente consistirá de local com ampla ventilação, onde os candidatos estarão dispostos a uma distância mínima, que o Protocolo de Medidas Sanitárias para a Realização dos Concursos de Admissão do Sistema DECEX prevê como sendo de no mínimo 1,5 metros entre as mesas e cadeiras dos candidatos. No setor poderá haver outros casos semelhantes.

4) não será permitido ao candidato realizar a prova, se tiver resposta positiva (“SIM”) à pergunta 5 do questionário.

h. Somente os(as) candidatos(a) cujo responsável houver previamente expressado a autorização no questionário poderão realizar as provas em algum dos ambientes descritos nos números 2 e 3 da letra g.

i. Nos ambientes descritos nos números 2 e 3 da letra g, será buscado maior distanciamento, mas estará na dependência do número de ocupantes, sendo que a distância mínima entre as

mesas e/ou cadeiras, prevista no Protocolo de Medidas Sanitárias para a Realização dos Concursos de Admissão do Sistema DECEX, deverá ser de 1,5 metro.

j. O candidato deverá manter a observância das regras de distanciamento e higiene.

3. NO INTERIOR DA ORGANIZAÇÃO MILITAR SEDE DO EXAME:

a. Para a identificação facial do candidato, o mesmo deverá se posicionar a 1 metro de distância do identificador, devendo retirar a máscara apenas para essa identificação, recolocando-a em seguida.

b. O candidato deverá trazer garrafinha com água, para evitar utilizar bebedouros.

c. Caso necessite utilizar bebedouros, deverá evitar contato direto com a superfície, devendo ser utilizado papel toalha com possibilidade de descarte em coletor de resíduos com acionamento sem contato manual e, posteriormente, realizar a higienização das mãos. Na impossibilidade do cumprimento de tais orientações, recomenda-se não utilizar os bebedouros.

d. O deslocamento para a sala de provas deverá ser através de um militar ou servidor civil escalado para isso; o candidato não poderá se deslocar sozinho para a sala de provas.

e. O candidato deverá manter a observância das regras de distanciamento e higiene.

4. DURANTE AS PROVAS:

a. O candidato deverá observar as regras de higiene durante a realização das provas (não compartilhar objetos, evitar levar as mãos na face, evitar tocar a máscara e se o fizer utilizar álcool gel nas mãos, em caso de espirro utilizar lenço de papel descartável ou o antebraço para evitar disseminação das gotículas, trocar a máscara a cada duas horas ou antes se úmida ou suja, acondicionando a usada em saco plástico e a seguir utilizar álcool gel nas mãos).

b. O candidato que após o início das provas necessitar ser encaminhado à equipe médica, será reavaliado quanto aos quesitos do Questionário e, caso tenha desenvolvido febre ou os sinais ou sintomas ali descritos, conforme o resultado, poderá ser encaminhado a algum dos ambientes (setor para Sintomáticos, ou setor para Assintomáticos, aos moldes do disposto na letra g do item 2 deste Anexo), se previamente autorizado pelo responsável no Questionário Complementar de Triagem, a fim de que possa terminar a realização das provas.

c. Caso a destinação àqueles ambientes não tenha sido previamente autorizado pelo responsável, no Questionário Complementar de Triagem, o candidato não poderá terminar as provas.

d. As mesas deverão ficar afastas das paredes da sala.

e. A distância mínima entre as mesas e/ou cadeiras deverá ser de 1,5 metro.

f. As salas deverão estar com as portas e janelas abertas, possibilitando a ventilação dos ambientes, devendo-se evitar o uso de ar refrigerado e/ou salas sem ventilação.

g. Caso seja necessário o candidato assinar algum documento, o mesmo deverá utilizar caneta própria, assim como os integrantes da CAF.

5. APÓS AS PROVAS:

a. Os mesmos cuidados tomados para se evitar aglomerações para entrar nas OMSE deverão ser mantidos até o encerramento total do certame, sendo proibido aos candidatos permanecerem no interior das OMSE após o término da prova.

b. O candidato deverá manter a observância das regras de distanciamento e higiene.

6. PRESCRIÇÕES GERAIS:

a. É obrigatório o uso de máscara por todos os acompanhantes e por todos os envolvidos no certame, candidatos e CAF.

b. Tendo em vista a similaridade de sintomas entre a Covid-19 e uma série de outras patologias, da necessidade de contenção da transmissão do vírus, além da possibilidade de, mesmo na ocorrência de outras patologias, poder haver, concomitantemente, também a infecção pelo novo Coronavírus, não serão aceitos atestados ou relatórios médicos sugerindo ou buscando autorizar de alguma forma que deixe de ser seguida a destinação do candidato ao ambiente em que deverá realizar as provas, conforme discriminado na letra g do item 2 deste Anexo.

c. Não haverá atendimento médico aos candidatos, a não ser em caso de atendimento emergencial inicial, em caso de urgência ou emergência ocorrida no interior do aquartelamento.

d. A equipe médica poderá auxiliar aos envolvidos na triagem ou na aplicação das provas, a verificar se o candidato se enquadra em alguma das situações previstas no Questionário Complementar à Triagem.

e. Tendo em vista a atual situação da pandemia pelo novo Coronavírus, cujo cenário é dinâmico e sujeito a mudanças, o candidato e responsável deverão ficar atentos, pois poderão haver revisões e/ou alterações e/ou erratas publicadas, seja nas IRCAM, Edital, ou Manual do Candidato, que modifiquem as condutas relacionadas a este protocolo sanitário.

f. Considera-se Contato próximo:

1) Contato físico direto (por exemplo, apertando as mãos);

2) Contato direto desprotegido com secreções infecciosas (por exemplo, gotículas de tosse, contato sem proteção com tecido ou lenços de papel usados e que contenham secreções);

3) Contato frente a frente por 15 minutos ou mais e a uma distância inferior a 2 metros;

4) Uma pessoa que esteve em um ambiente fechado (por exemplo, sala de aula, sala de reunião, sala de espera do hospital etc.) por 15 minutos ou mais e a uma distância inferior a 2 metros; e

5) Um passageiro de uma aeronave sentado no raio de dois assentos de distância (em qualquer direção) de um caso confirmado de COVID-19, seus acompanhantes ou cuidadores.

g. Em caso de necessidade de atendimento diferenciado por doença infecto-contagiosa, deve ser observado o previsto nos Art 98 e 99, da IRCAM/CM-EB60-IR-24.001, 9ª Edição, 2020.

7. ORIENTAÇÕES PARA PREVENÇÃO DA COVID-19:

a. Fontes:

1) <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public>

2) <http://portal.anvisa.gov.br/documents/219201/4340788/NT+M%C3%A1scaras.pdf/bf430184-8550-42cb-a975-1d5e1c5a10f7>

3) <https://sbpt.org.br/portal/covid-19-oms/>

b. Fique em casa se não se sentir bem. Se tiver febre, tosse e dificuldade em respirar, procure atendimento médico.

c. Siga as instruções da sua autoridade sanitária nacional ou local.

d. Manter distância mínima de 1,5 metros entre os outros candidatos.

e. Trocar a máscara a cada 2 horas, ou em tempo inferior, no caso de estar úmida, com sujeira aparente ou danificada.

f. Ao descartar a máscara, acondicione-a corretamente em saco plástico específico para tal.

g. Ao tocar a máscara, higienize as mãos logo em seguida.

h. Não compartilhar a máscara.

i. Evitar tocar olhos, nariz ou boca.

j. Ao tossir ou espirrar, cobrir a boca e o nariz com a parte interna do cotovelo ou use lenço descartável (descarte-o imediatamente após o uso em local apropriado).

k. Lave as mãos com água e sabão ou use álcool em gel sempre que possível.

l. Evitar contato físico, como aperto de mãos, abraços ou qualquer comportamento que facilite a transmissão do novo coronavírus.

m. Vide como fazer fricção antiséptica das mãos com preparações alcoólicas. (Figura 1 abaixo)

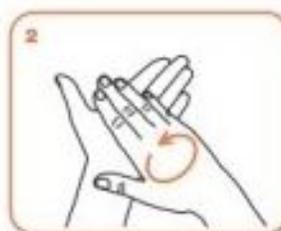
n. Vide como higienizar as mãos com água e sabonete. (Figura 2 abaixo).

Como Fazer a Fricção Anti-Séptica das Mãos com Preparações Alcoólicas?

Friccione as mãos com Preparações Alcoólicas! Higienize as mãos com água e sabonete apenas quando estiverem visivelmente sujas!

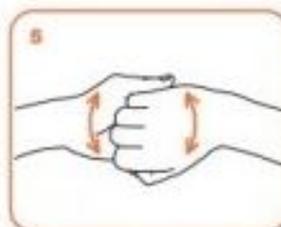
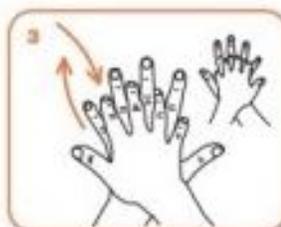


Duração de todo o procedimento: 20 a 30 seg



1a Aplique uma quantidade suficiente de preparação alcoólica em uma mão em forma de concha para cobrir todas as superfícies das mãos.

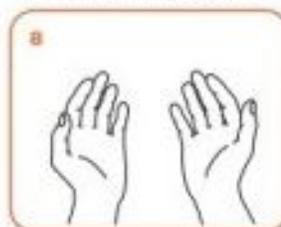
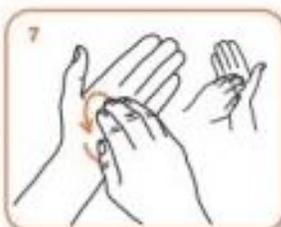
2 Friccione as palmas das mãos entre si.



3 Friccione a palma direita contra o dorso da mão esquerda entrelaçando os dedos e vice-versa.

4 Friccione a palma das mãos entre si com os dedos entrelaçados.

5 Friccione o dorso dos dedos de uma mão com a palma da mão oposta, segurando os dedos, com movimento de vai-e-vem e vice-versa.



6 Friccione o polegar esquerdo, com o auxílio da palma da mão direita, utilizando-se de movimento circular e vice-versa.

7 Friccione as polpas digitais e unhas da mão direita contra a palma da mão esquerda, fazendo um movimento circular e vice-versa.

8 Quando estiverem secas, suas mãos estarão seguras.

Figura 1: Como fazer fricção antiséptica das mãos com preparações alcoólicas

Fonte: <https://sbpt.org.br/portal/covid-19-oms/>

Como Higienizar as Mãos com Água e Sabonete?

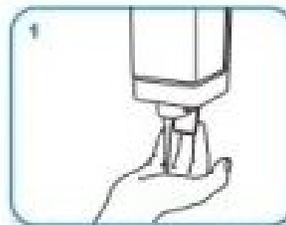
Higienize as mãos com água e sabonete apenas quando estiverem visivelmente sujas! Senão, fricção as mãos com preparações alcoólicas!



Duração de todo o procedimento: 40 a 60 seg



0
Molhe as mãos com água.



1
Aplique na palma da mão quantidade suficiente de sabonete líquido para cobrir todas as superfícies das mãos.



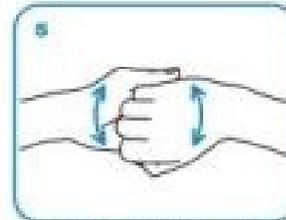
2
Escrubee as palmas das mãos, friccionando-as entre si.



3
Esfregue a palma da mão direita contra o dorso da mão esquerda entrelaçando os dedos e vice-versa.



4
Entrelace os dedos e fricção os espaços interdigitais.



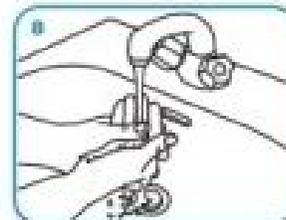
5
Esfregue o dorso dos dedos de uma mão com a palma da mão oposta, segurando os dedos, com movimento de vai-e-vem e vice-versa.



6
Esfregue o polegar esquerdo, com o auxílio da palma da mão direita, utilizando-se de movimento circular e vice-versa.



7
Fricção as pontas digitais e unhas da mão direita contra a palma da mão esquerda, fazendo movimento circular e vice-versa.



8
Enxágue bem as mãos com água.



9
Seque as mãos com papel toalha descartável.



10
No caso de torneiro com controle manual para fechamento, sempre utilize papel toalha.



11
Agora, suas mãos estão seguras.

Figura 2: Como higienizar as mãos com água e sabonete.

Fonte: <https://sbpt.org.br/portal/covid-19-oms/>

**QUESTIONÁRIO COMPLEMENTAR À TRIAGEM
(NECESSÁRIO PARA ENTRADA / ACESSO AO LOCAL DAS PROVAS)**

NOME DO CANDIDATO: _____
Nr DE MATRÍCULA: _____ TELEFONE(S) DO RESPONSÁVEL: _____

I. Este Questionário deverá ser impresso, para ser preenchido e assinado pelo responsável, com aposição do CPF do responsável, **no dia** da realização do concurso, e apresentado na Triagem que será realizada para os candidatos adentrarem ao local das provas, para posterior arquivamento junto ao CMJF.

II. Não será permitido acesso de candidatos que não estejam portando este Questionário devidamente preenchido, sem rasuras, e assinado pelo responsável, com aposição de seu CPF.

III. Conforme previsto no Protocolo de Medidas Sanitárias –CA /Sistema DECEX /2020, não será permitido aos candidatos que apresentarem exames positivos para Covid-19 realizarem o certame, nem mesmo na sala selecionada para esse fim (sala privativa).

IV. Não será permitido, aos candidatos que nos últimos 14 (quatorze) dias tenham apresentado alguma das situações descritas nas perguntas 1 a 4 abaixo, realizarem as provas em sala comum, nem com atestado médico que cogite não se tratar de suspeita de Coronavírus.

V. As respostas serão utilizadas para definir em qual ambiente o candidato realizará as provas, cuja definição será conforme descrito no item g do nr 2 do Anexo “L” ao Manual do Candidato. Caso o candidato se enquadre nas situações para encaminhamento a um dos ambientes separados, mas não houver autorização expressa do responsável, para isso, ao final deste Questionário, o candidato não poderá realizar, ou terminar se for o caso, as provas, devendo o responsável estar disponível para buscá-lo assim que acionado.

VI. Febre será considerada como temperatura axilar maior ou igual a 37,5°C, conforme o “Guia de prática clínica: sinais e sintomas não específicos: febre / Conselho Federal de Farmácia. – Brasília: Conselho Federal de Farmácia, 2018.

VII. Ao responder às perguntas, marcar apenas uma das opções (NÃO SERÁ ACEITO RASURA):

1) O candidato teve, dentro dos últimos 14 (quatorze) dias, contato próximo (*ver definição no rodapé) com alguém que estava em isolamento domiciliar, ou hospitalizado, por ter sido considerado suspeito ou confirmado de infecção pelo novo Coronavírus?

()SIM ()NÃO

2) O candidato residiu, dentro dos últimos 14 (quatorze) dias, com alguém que estava em isolamento domiciliar, ou hospitalizado, por ter sido considerado suspeito ou confirmado de infecção pelo novo Coronavírus?

()SIM ()NÃO

3) O candidato apresentou, dentro dos últimos 14 (quatorze) dias, febre (maior ou igual a 37,5°C, ou mesmo febre não medida)?

()SIM ()NÃO

4) O candidato apresentou, dentro dos últimos 14 (quatorze) dias, dor de garganta, ou tosse, ou sintomas gripais (coriza, secreção nasal, produção de escarro) ou dificuldade para respirar?

()SIM ()NÃO

5) O candidato apresentou, dentro dos últimos 14 (quatorze) dias, exames positivos para Covid-19?

()SIM ()NÃO

Declaro, sob as penas da Lei, que as informações acima são expressão da verdade, e (autorizo / não autorizo) _____ que em caso do candidato apresentar, ou desenvolver durante as provas, temperatura de 37°C (inclusive) a 37,4°C (inclusive), ou os sinais ou sintomas acima, verificados por algum dos monitores e/ou pela equipe médica do CMJF, realize as provas em ambiente separado (conforme definidos nos itens g.2 e g.3, do nr 2, do Anexo “L” ao Manual do Candidato), no qual poderão haver outros casos que se enquadrem na mesma situação, com relato ou sinais ou sintomas que inclusive são similares aos de suspeitos de infecção pelo novo Coronavírus.

_____/_____/2020

(Data)

(Assinatura do Responsável legal)

(CPF do Responsável)

(*) Contato próximo:

____ Contato físico direto (por exemplo, apertando as mãos);

____ Contato direto desprotegido com secreções infecciosas (por exemplo, gotículas de tosse, contato sem proteção com tecido ou lenços de papel usados e que contenham secreções);

____ Contato frente a frente por 15 minutos ou mais e a uma distância inferior a 2 metros;

____ Uma pessoa que esteve em um ambiente fechado (por exemplo, sala de aula, sala de reunião, sala de espera do hospital etc.) por 15 minutos ou mais e a uma distância inferior a 2 metros; e

____ Um passageiro de uma aeronave sentado no raio de dois assentos de distância (em qualquer direção) de um caso confirmado de COVID-19, seus acompanhantes ou cuidadores.