

**COLÉGIO MILITAR DO RIO DE JANEIRO
CASA DE THOMAZ COELHO / 1889**



**CONCURSO DE ADMISSÃO - CMRJ
MANUAL DO CANDIDATO 2021
www.cmrj.eb.mil.br**

SUMÁRIO

Cap I – Das Disposições Iniciais.....	03
Cap II – Da Inscrição	04
Cap III – Das Etapas e dos Aspectos Gerais do Concurso de Admissão.....	08
Cap IV – Do Exame Intelectual	09
Cap V – Da Revisão Médica e Odontológica	22
Cap VI – Da Etapa Final do Concurso de Admissão e da Matrícula.....	25
Cap VII – Protocolo Sanitário – Responsabilidade do(a) Candidato(a)	28
Cap VIII – Disposições Finais	29

ANEXOS

A – Calendário Anual do Concurso de Admissão ao CMRJ 2021	31
B – Relação de Assuntos do Exame Intelectual.....	33
C – Grade de Correção da Produção Textual.....	38
D – Requerimento	40
E – Documentos a Serem Anexados ao Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição	41
F – Orientações para o Preenchimento do Cartão-Resposta.....	42
G – Orientações para Solicitação de Vista e Recontagem de Escores da Redação.....	43
H – Bibliografia Sugerida.....	45



CAPÍTULO I

Das Disposições Iniciais

1.1 - A Diretoria de Educação Preparatória e Assistencial (DEPA) é o órgão de apoio técnico-normativo do Departamento de Educação e Cultura do Exército (DECEX), abrangendo um Sistema de 14 (quatorze) Colégios Militares.

1.2 - O Colégio Militar do Rio de Janeiro (CMRJ) tem, hoje, o seu ensino valorizado por uma destinação preparatória à Academia Militar das Agulhas Negras (AMAN), ao Instituto Militar de Engenharia (IME), à Escola Naval (EN), à Escola Preparatória de Cadetes do Exército (EsPCEX), à Academia da Força Aérea (AFA), ao Instituto Tecnológico da Aeronáutica (ITA), dentre outros estabelecimentos de ensino militares, além dos vestibulares às diversas instituições de ensino superiores e civis, sem perder a sua característica assistencial de acolher órfãos e dependentes de militares de acordo com os critérios estabelecidos no Regulamento dos Colégios Militares (R-69).

1.3 - Este manual tem por finalidade estabelecer as condições de execução do Concurso de Admissão (CA) à matrícula no Colégio Militar do Rio de Janeiro em 2022, que abrange o Exame Intelectual (EI), a Revisão Médica e Odontológica (RMO) e a Comprovação dos Requisitos Biográficos (CRB) dos(as) candidatos(as), sendo todas as etapas eliminatórias.

1.4 - O processo seletivo objeto deste manual é regido pelas Portarias nº 235 e 236, ambas de 14 de julho de 2021, do Departamento de Educação e Cultura do Exército.

1.5 - O processo seletivo destina-se a preencher as vagas fixadas pela Portaria nº 236 - DECEX, de 14 de julho de 2021, a saber, 25 (vinte e cinco) vagas para o 6º ano do ensino fundamental e 05 (cinco) vagas para o 1º ano do ensino médio, sendo que serão reservadas 5% de vagas de cada ano escolar, aproximadas para o inteiro superior, destinadas a candidatos com deficiência física, sensorial, intelectual e transtornos globais de desenvolvimento, de acordo com o Decreto nº 3298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/04 e Lei nº 12.764/12.

Total de vagas ao Concurso de Admissão ao CMRJ 2021/2022			
6º ano EF		1º ano EM	
Ampla Concorrência	Reserva de vagas (Deficientes)	Ampla Concorrência	Reserva de vagas (Deficientes)
23	02	04	01



CAPÍTULO II

Da Inscrição

Seção I

Das Condições Exigidas

2.1 - O(A) candidato(a) à inscrição no Concurso Público de Admissão ao CMRJ deverá satisfazer às seguintes condições, **a serem comprovadas até a data da matrícula** do respectivo CA:

I – ser brasileiro(a);

II – ter concluído ou estar cursando:

a) o 5º ano do ensino fundamental (5º ano/EF), para os(as) candidatos(as) ao ingresso no 6º ano do ensino fundamental (6º ano/EF); ou

b) o 9º ano do ensino fundamental (9º ano/EF), para os(as) candidatos(as) ao ingresso no 1º ano do ensino médio (1º ano/EM).

III – estar enquadrado(a) nos seguintes limites de idade:

a) para o 6º ano do ensino fundamental: ter menos de 13 (treze) anos em 1º de janeiro do ano da matrícula ou completar 10 (dez) anos até 31 de dezembro do ano da matrícula; ou

b) para o 1º ano do ensino médio: ter menos de 18 (dezoito) anos em 1º de janeiro do ano da matrícula ou completar 14 (quatorze) anos até 31 de dezembro do ano da matrícula.

IV – não ter sido excluído(a) disciplinarmente de qualquer Colégio Militar;

V – ter pago a taxa de inscrição, se dela não estiver isento conforme previsto nestas instruções;

VI – SER PORTADOR(A) DE DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO RECENTE, **COM NO MÁXIMO 3 (TRÊS) ANOS DE EXPEDIÇÃO**; e

VII – SER PORTADOR DE DOCUMENTO OFICIAL DE COMPROVAÇÃO DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS (CPF).



Seção II Do Processamento da Inscrição

- 2.2 -** O(A) candidato(a) que tiver sido inscrito com base em alguma informação errada e que contrarie um ou mais dos requisitos exigidos para matrícula, por omissão ou adulteração dos dados pessoais constantes dos documentos apresentados, será considerada inabilitado(a) à matrícula.
- 2.3 -** O requerimento de inscrição deverá ser preenchido pelo responsável legal pelo(a) candidato(a) dentro do prazo estabelecido no Calendário Anual do Concurso.
- 2.4 -** Ao solicitar a inscrição, o responsável legal pelo(a) candidato(a) atestará sua submissão às exigências do concurso objeto destas instruções, não lhe assistindo direito a ressarcimento decorrente de insucesso no Concurso de Admissão ou de não aproveitamento por falta de vagas.
- 2.5 -** A inscrição do(a) candidato(a) de que trata o presente manual só será válida para o CMRJ e deverá ser realizada:
- I** – pela *internet*, por meio do site www.cmri.eb.mil.br, até o último dia previsto, observando o expediente bancário para pagamento da taxa de inscrição, conforme ANEXO “A”; ou
- II** – de forma presencial, junto à Comissão de Inscrição do Concurso de Admissão ao CMRJ, **SOMENTE PARA OS(AS) CANDIDATOS(AS) COM DEFICIÊNCIA**, que o farão **OBRIGATORIAMENTE** nessa modalidade, durante o horário de expediente do Colégio, face às comprovações médicas que se fazem necessárias. No último dia, as inscrições **presenciais** realizadas pelos candidatos com deficiência serão encerradas impreterivelmente às 11h30min. Após este horário, as inscrições não mais serão aceitas.
- 2.5.1 -** A relação final com as inscrições deferidas será publicada na página do CMRJ, no sexto dia útil após a data limite para inscrições.
- 2.5.2 -** Os(As) candidatos(as) deverão imprimir o “Manual do Candidato” e seu “Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI)”, disponibilizados na página eletrônica do Colégio Militar do Rio de Janeiro, www.cmri.eb.mil.br, na “ÁREA DO CANDIDATO”.
- 2.5.3 -** O Colégio Militar do Rio de Janeiro não se responsabilizará por solicitação de inscrição via *internet* não recebida, seja por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.



- 2.5.4** - Os(As) candidatos(as) deverão verificar a confirmação da inscrição, na página eletrônica do CMRJ, a partir do 5º dia útil subsequente ao pagamento da respectiva taxa.
- 2.6** - Das vagas destinadas a candidatos com deficiência:
- 2.6.1** - Os(As) candidatos(as) que desejarem concorrer às vagas destinadas a deficientes deverão expressar-se no momento da inscrição (presencial) na Secretaria do Corpo de Alunos, situada na rua São Francisco Xavier, 267 – Tijuca – Rio de Janeiro, sendo necessária a apresentação de **laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório)** que comprove a deficiência declarada pelo(a) candidato(a). Somente após a análise documental, será realizada a inscrição e a impressão do boleto para pagamento. Os atestados e/ou laudos devem ter sido **expedidos e assinados no ano** do processamento da inscrição.
- 2.6.2** - Caso o(a) candidato(a) enquadrado no item acima necessite de condições específicas para a realização da prova, seu responsável deverá preencher requerimento (**ANEXO “D”**) e apresentar atestado médico (original e cópia para ser anexada ao requerimento) com parecer descritivo das necessidades e com indicação do tipo de atendimento a ser oferecido ao(à) candidato(a), **no momento da inscrição**. A não solicitação das condições específicas implicará a realização da prova nas mesmas condições dos(as) demais candidato(a)s.
- 2.6.3** - Candidato(a)s com transtornos funcionais específicos como, por exemplo, dislexia, dislalia, discalculia, disortografia, TDA, TDAH, TOD e demais transtornos ou dificuldades de aprendizagem que não se enquadrem na Portaria Nº 948/2007, de 7 de janeiro de 2008, do Ministério da Educação – Política Nacional de Inclusão e que necessitem de condição específica para realização da prova, deverão apresentar laudo ou parecer técnico descritivo do fato e constante dos requisitos para adaptabilidade do local da prova.
- 2.6.4** - A inscrição no processo seletivo, para todo e qualquer efeito, implicará, por parte do responsável, a aceitação irrestrita das condições, normas e exigências constantes no Manual do Candidato, nas presentes IR e estabelecidas pelo DECEX, não cabendo a alegação do desconhecimento, tanto do Edital quanto de todos os atos expedidos e divulgados sobre o processo seletivo.
- 2.7** - Por ocasião de cada etapa, o(a) candidato(a) deverá estar de posse do seu Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI), apresentando-o quando lhe for solicitado.
- 2.8** - A documentação necessária e a taxa de inscrição somente terão validade para o processo seletivo do ano ao qual se referir a inscrição. O presente concurso habilitará os aprovados à matrícula no ano de 2021, conforme Portaria do DECEX.



2.9 - Competirá ao Comandante do CMRJ o deferimento ou indeferimento das inscrições requeridas.

2.10 - Constituem causas de indeferimento da inscrição:

I – contrariar quaisquer dos requisitos exigidos ao(à) candidato(a), previstos no **item 2.1** deste manual;

II – deixar de apresentar quaisquer dos documentos necessários à inscrição, ou apresentá-los com irregularidades, tais como rasuras, emendas, nomes ilegíveis, falta de assinatura ou dados incompletos; ou

III – não ter efetivado o pagamento da taxa de inscrição, por qualquer motivo, até a data do último dia de inscrições conforme Calendário Anual do Concurso (ANEXO “A”).

Seção III Da Taxa de Inscrição

2.11 - O valor fixado para a taxa de inscrição é de **R\$ 95,00 (noventa e cinco reais)**.

2.12 - O boleto bancário referente à taxa poderá ser gerado após o ato da inscrição e poderá ser pago até o dia 24 de setembro de 2021, PREFERENCIALMENTE NO BANCO DO BRASIL, devendo ser observado o expediente bancário.

2.13 - Não haverá restituição da taxa de inscrição, **em qualquer hipótese**.

2.14 - Estará dispensado da taxa de inscrição o(a) candidato(a) cujo responsável legal comprove a sua condição de carência socioeconômica, mediante apresentação de documento atualizado que ateste sua **inscrição em programa social do governo**, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007, ou outro considerado pertinente pelo Comandante do Colégio Militar do Rio de Janeiro.

2.14.1 - O pedido de isenção é presencial, sendo necessário o seu preenchimento prévio pela internet. Os(as) candidatos(as) que se enquadram no **item 2.14** deverão preencher o pedido de inscrição na internet e informar que estão solicitando o pedido de isenção, dirigindo-se, então à Secretaria do Colégio Militar do Rio de Janeiro, situada na Rua São Francisco Xavier, 267 – Tijuca – Rio de Janeiro, nos dias úteis contidos no período de **18 de agosto 2021 a 1º de setembro de 2021, das 08h00min às 11h30min**, de posse do **Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição** preenchido (ANEXO “D”), bem como dos documentos comprobatórios originais e cópias relacionados no ANEXO “E”.

2.14.2 - Caso o pedido de isenção de taxa de inscrição seja indeferido, o(a) candidato(a) poderá solicitar a revisão junto ao CMRJ, que enviará os documentos à DEPA, onde será procedida a revisão.



- 2.14.3** - O(A) candidato(a) terá até 10 SET 21 para solicitar a revisão de sua documentação.
- 2.14.4** - Caso o pedido de isenção seja indeferido pela DEPA, o(a) candidato(a) poderá inscrever-se efetuando o pagamento da taxa e seguindo as prescrições contidas nestas instruções.
- 2.14.5** - **O preenchimento do pedido de inscrição e/ou entrega da documentação não garante ao(à) candidato(a) a isenção da taxa de inscrição.** O não cumprimento de uma das etapas estabelecidas ou a falta de alguma informação e/ou documentação resultará na eliminação automática do processo de isenção.

CAPÍTULO III

Das Etapas e dos Aspectos Gerais do Concurso de Admissão

- 3.1** - O processo seletivo para a matrícula no 6º ano do ensino fundamental e no 1º ano do ensino médio do CMRJ visa à avaliação e à classificação dos(as) candidatos(as), selecionando os(as) que demonstrarem condições compatíveis com as exigências decorrentes das atividades previstas nos documentos curriculares dos Colégios Militares.
- 3.2** - O processo seletivo será composto das seguintes etapas:
- I** – Exame Intelectual (EI), de caráter eliminatório e classificatório, para todos os(as) candidatos(as) inscritos(as);
 - II** – Revisão Médica e Odontológica, de caráter eliminatório; e
 - III** – Comprovação dos Requisitos Biográficos dos(as) Candidatos(as), de caráter eliminatório.
- 3.3** - **A classificação geral dos aprovados no Exame Intelectual (EI)** do CMRJ será estabelecida em uma relação, com base na ordem decrescente das notas finais do exame intelectual (NF/EI). A chamada dos(as) classificados(as) e o preenchimento das vagas terão como referência a classificação no exame intelectual, a qual permitirá a convocação dos(as) candidatos(as) para as demais etapas do Concurso de Admissão.
- 3.4** - **Todos os horários e datas das etapas do Concurso de Admissão ao CMRJ estão previstos no calendário existente neste manual. (ANEXO “A”).**



CAPÍTULO IV

Do Exame Intelectual

Seção I

Da Constituição do Exame Intelectual

4.1 - O exame intelectual constará de provas escritas, a serem realizadas em data única, nos locais e horários previstos no Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI), e versará sobre as disciplinas e assuntos relacionados no **ANEXO “B”** destas instruções.

4.1.1 - As provas do exame intelectual serão as seguintes:

I – Matemática – composta de questões objetivas (itens de múltipla escolha);

II – Língua Portuguesa – composta de questões objetivas (itens de múltipla escolha); e

III - Produção Textual (Redação).

OBS: A PROVA TERÁ DURAÇÃO MÁXIMA DE 210 MINUTOS, OU SEJA, 3 (TRÊS) HORAS E MEIA.

4.1.2 - A Produção Textual (Redação) terá o mesmo grau da prova de Matemática e Língua Portuguesa, ou seja, grau 10,0 (dez) com aproximação até centésimos.

4.1.3 - O Exame Intelectual terá a seguinte distribuição de pontos entre as provas: Matemática – composta de 12 questões objetivas (itens de múltipla escolha) com pontuação máxima de 10,0 (dez); Língua Portuguesa – composta de 12 questões objetivas (itens de múltipla escolha) com pontuação máxima de 10,0 (dez); e Produção Textual (Redação) – composta de um texto, com mínimo de 15 (quinze) e máximo de 30 (trinta) linhas, com pontuação máxima de 10,0 (dez).

4.1.4 - Serão considerados **aptos a prosseguirem no Concurso de Admissão** os candidatos que obtiverem, no mínimo, 50 % (cinquenta por cento) dos pontos previstos em cada uma das provas objetivas de Matemática e Língua Portuguesa.

4.1.5 - Ao(À) candidato(a) que não atender ao tema proposto da Produção Textual (Redação) será atribuído grau 0,0 (zero vírgula zero) na Redação, sendo eliminado do processo.



- 4.1.6** - Só serão corrigidas as Redações dos candidatos aptos nas provas objetivas de Matemática e Língua Portuguesa, ou seja, que obtiverem, no mínimo, 50 % (cinquenta por cento) dos pontos previstos em cada uma das provas objetivas, e que estejam classificados na faixa de pontuação até 3 (três) vezes o número de vagas ofertadas pelo CMRJ. Em caso de empate, todos os candidatos compreendidos na faixa de pontuação de corte serão habilitados para a correção da redação.
- 4.1.7** - Será divulgado um resultado parcial do Exame Intelectual do CMRJ, a ser composto pela **média aritmética entre a Nota de Matemática (NM) e a Nota de Língua Portuguesa (NLP)** dos candidatos, após a realização das provas objetivas de Matemática e de Língua Portuguesa.
- 4.1.8** - O resultado parcial indicará a classificação dos candidatos com os seguintes pareceres:
- I – HABILITADO PARA A CORREÇÃO DA REDAÇÃO;
- II – NÃO HABILITADO PARA A CORREÇÃO DA REDAÇÃO; OU
- III – REPROVADO.
- 4.2** - O(A) candidato(a) deverá transcrever suas respostas às questões das provas nos cartões e/ou folhas de respostas, que serão os únicos documentos válidos para a correção.
- 4.2.1** - Para preencher os cartões e/ou folhas de respostas, o(a) candidato(a) deverá utilizar somente **caneta esferográfica de tinta azul ou preta**.
- 4.2.2** - O preenchimento dos cartões e/ou folhas de respostas será feito de acordo com as instruções nele contidas e com as orientações específicas a serem dadas pela Comissão de Aplicação e Fiscalização (CAF).
- 4.3** - Os prejuízos advindos de marcações incorretas ou sinais de identificação nos cartões e/ou folhas de respostas serão de inteira responsabilidade do(a) candidato(a).
- 4.3.1** - Serão consideradas marcações incorretas e sinais de identificação as que forem feitas com qualquer outra caneta que não seja esferográfica de tinta azul ou preta, ou que estiverem em desacordo com estas instruções e com os modelos dos cartões de respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada, campo de marcação não preenchido integralmente, marcas externas às quadrículas, indícios de marcações apagadas e uso de lápis e corretivos.
- 4.3.2** - As marcações incorretas, sinais de identificação ou a utilização de qualquer outro tipo de caneta poderão acarretar erro de leitura por parte do equipamento usado na correção, cabendo ao(à) candidato(a) a responsabilidade pela consequente pontuação 0,0 (zero vírgula zero) atribuída à



respectiva questão ou item da prova. **O rascunho não será objeto de qualquer correção ou avaliação.**

- 4.4 - Na realização da produção textual (redação), não será aceita a utilização de lápis, sendo considerado para correção somente o texto redigido nas Folhas de Redação, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
- 4.5 - Durante a realização da prova, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os(as) candidatos(as), ou comunicação destes com outras pessoas não autorizadas.
- 4.6 - Em caso de algum(a) candidato(a) identificar o cartão de respostas ou a folha de redação fora dos locais destinados para isso, a respectiva prova será anulada e ele(a) será eliminado(a) do concurso.

Seção II

Dos Procedimentos nos Locais do Exame Intelectual, da Organização, Datas e Horários das Provas

- 4.7 - Aconselha-se ao(à) candidato(a) comparecer ao local de prova indicado no seu cartão de confirmação de inscrição (CCI) **pelo menos, 02h (duas horas)** antes do início da prova, apresentando, **EM MÃOS**, somente:
- Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI);
 - documento oficial de identidade, **com foto recente**;
 - **comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)**; e
 - material permitido para resolução das questões e marcação das respostas (acondicionados preferencialmente em sacola transparente).
- 4.8 - É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a) e de seu responsável o comparecimento ao local de realização do exame intelectual (EI), na data e horário determinado no **Manual do Candidato** e no "**Cartão de Confirmação de Inscrição**" (CCI).
- 4.8.1 - **Os locais e horários das provas serão definidos após o término das inscrições e constarão no Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI).**
- 4.9 - **OS PORTÕES DE ACESSO AOS LOCAIS DO EXAME INTELECTUAL SERÃO FECHADOS 30 (TRINTA) MINUTOS ANTES DO HORÁRIO PREVISTO PARA O INÍCIO DA PROVA, CONFORME PREVISTO NO “MANUAL DO CANDIDATO”. A PARTIR DESSE MOMENTO, NÃO SERÁ PERMITIDA A ENTRADA DE CANDIDATOS(AS) PARA REALIZAREM A PROVA.**



4.10 - Somente os(as) candidatos(as) inscritos(as) no concurso terão acesso aos locais de prova. Os seus responsáveis e acompanhantes poderão permanecer nas imediações, em locais previamente determinados pelo CMRJ, aguardando o seu término.

4.11 - Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não comparecimento para a realização do Exame Intelectual, por qualquer motivo, implicará a eliminação automática do(a) candidato(a).

Seção III **Da Identificação do(a) Candidato(a)**

4.12 - O(A) candidato(a) deverá comparecer ao local designado para realizar a prova, apresentando os seguintes documentos:

- Cartão de Confirmação de inscrição (CCI);

- comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) impresso do seguinte site: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp> ; e

- documento de identidade oficial, com foto recente.

4.12.1 - **Será exigida a apresentação do seu comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e do documento de identificação original, com nome, filiação, foto e dentro do prazo de validade.**

4.12.2 - Não haverá nenhum outro processo de identificação de candidato(a), salvo o prescrito no **item 4.12.4**. Portanto, **em hipótese alguma**, será permitida a entrada nos locais de prova do(a) candidato(a) que não apresentar um dos documentos previstos no **item 4.12** ou que apresentá-los em condições que não permitam sua identificação com clareza.

4.12.3 - Serão considerados documentos de identificação original:

I - carteira de identidade, expedidas por órgãos públicos civis ou militares;

II - carteira de trabalho;

III - carteira profissional;

IV - carteira expedida por órgãos fiscalizadores de exercício profissional;

V - passaporte;

VI - carteira de identificação funcional, que tenha valor legal de identidade; e



VII - outros documentos que possuam foto que, na forma da legislação vigente, sejam considerados como documento de identificação.

4.12.4 - Caso o(a) candidato(a) esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias. Neste caso e, também, para o candidato que, eventualmente, estiver portando documento com prazo de validade vencido, haverá coleta das impressões datiloscópicas do(a) candidato e este(a) será fotografado(a), para futura identificação em sua matrícula, em caso de aprovação no CA.

4.12.5 - Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados, que definitivamente não identifiquem o portador do documento.

4.12.6 - Por ocasião da realização das provas, o(a) candidato(a) que não apresentar documento de identidade original, na forma definida neste manual, não fará as provas e será automaticamente excluído do Concurso Público.

4.12.7 - Os documentos de identificação devem conter, obrigatoriamente, a foto do candidato, não sendo admitidos para essa finalidade aqueles que, por sua forma de confecção, não tenham foto.

4.13 - Não serão aceitas cópias dos documentos de identificação, ainda que autenticadas, nem protocolos de quaisquer outros documentos.

4.14 - O documento de identificação original deverá estar em perfeitas condições, a fim de permitir, com clareza, a identificação do(a)candidato(a), **sendo rejeitado quando:**

I – a fotografia do documento não permitir a identificação inequívoca do seu portador, por ser de má qualidade, por ser muito antiga, por estar danificada, deteriorada ou manchada;

II – a assinatura que consta do documento diferir da utilizada pelo(a) candidato(a) em qualquer etapa do concurso de admissão; e/ou

III – os dados do documento estiverem adulterados, rasurados ou danificados.



Seção VI

Do Material Permitido nos Locais de Prova e das Restrições de Comunicação

- 4.15 - Para a realização da prova do EI, o(a) candidato(a) somente poderá conduzir e utilizar o seguinte material: canetas esferográficas de tinta azul ou preta, lápis (apenas para rascunho) e borracha. O material não poderá conter qualquer tipo de inscrição, exceto as de caracterização (marca, fabricante, modelo).**
- 4.15.1 - O(A) candidato(a) poderá conduzir, até o local de prova, após verificados pelos membros da Comissão de Aplicação e Fiscalização (CAF), alimentos e bebidas não alcoólicas para serem consumidos durante a realização das provas.**
- 4.16 - Não será permitido ao(à) candidato(a) adentrar aos locais de provas portando gorro, chapéu, boné ou similar, viseira, lenço de cabelo, cachecol, bolsas, mochilas, livros, impressos, cadernos, folhas avulsas de qualquer tipo e/ou anotações, bem como qualquer outro item diferente do listado como autorizado.**
- 4.16.1 - Os cabelos e as orelhas do(a) candidato(a) deverão estar sempre visíveis.**
- 4.16.2 - Não será permitido ao(à) candidato(a) portar aparelhos eletroeletrônicos, tais como: máquinas calculadoras ou similares, telefones celulares, *walkman*, aparelhos radiotransmissores, *palmtops*, *paggers*, receptores de mensagens, gravadores, mp3, mp4, tablets, smartphones e smartwatch ou qualquer tipo de material que não os autorizados nestas instruções.**
- 4.17 - Está vetado o uso de relógios e/ou outros instrumentos sobre os quais sejam levantadas dúvidas quanto à possibilidade de recebimento de mensagens de qualquer natureza pelo(a) candidato(a).**
- 4.18 - Todo e qualquer material do candidato, que não constar no item 4.15 deste manual, será recolhido e identificado pelo aplicador integrante da CAF e mantido na sala de aplicação do EI, sendo o material de responsabilidade exclusiva do candidato.**
- 4.19 - Não serão permitidos, durante a realização da prova:**
- I – o empréstimo de material de qualquer pessoa para o(a) candidato(a), ou entre candidatos(as);**
 - II – a comunicação entre candidatos(as).**



Seção V

Da Aplicação das Provas

4.20 - O(A)s candidato(a)s somente poderão sair do local de prova depois de transcorridos 45min. (quarenta e cinco minutos) do início da sua realização.

4.20.1 - Ao sair, deixará todo material pertinente às provas com o aplicador.

Seção VI

Da Reprovação no Exame Intelectual e Eliminação do Concurso

4.21 - Será considerado(a) reprovado(a) no exame intelectual e eliminado(a) do concurso o(a) candidato(a) que for enquadrado(a) em uma ou mais das seguintes situações:

I – não obtiver, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de acertos no total das questões relativas a cada uma das provas objetivas (Matemática e Língua Portuguesa), correspondendo à nota 5,00 (cinco, com aproximação de até centésimos); e obtiver menos de 50% (cinquenta por cento) dos escores na prova subjetiva de Redação/Produção Textual;

II – utilizar-se ou tentar utilizar-se de meios ilícitos para a resolução das provas (“cola”, material de uso não permitido, comunicação com outras pessoas etc.);

III – fazer rasuras ou marcações nos cartões e/ou folhas de respostas, seja com o intuito de identificá-los para outrem, seja por erro de preenchimento ou, ainda, assinar fora dos locais para isto destinados nesses documentos;

IV – contrariar determinações da Comissão de Aplicação e Fiscalização (CAF) ou cometer qualquer ato de desrespeito durante a realização da prova;

V – faltar à prova ou chegar ao local de prova após o horário previsto para o fechamento dos portões, qualquer que seja o motivo;

VI – recusar-se a entregar o material da prova cuja restituição seja obrigatória ao término do tempo destinado para a sua realização (cartão e/ou folhas de respostas e outros documentos determinados pela Comissão de Aplicação e Fiscalização);

VII – não assinar o cartão e/ou folhas de respostas, no local reservado para isto;



VIII – afastar-se do local de prova, durante ou após o período de sua realização, portando o cartão e/ou folhas de respostas e as folhas de rascunho distribuídas pela CAF;

IX – preencher incorretamente, no cartão e/ou folhas de respostas, ou na folha de redação definitiva, o seu número de inscrição, nome e assinatura, nos campos para isso destinados, ou descumprir quaisquer outras instruções para a sua resolução, contidas na prova; ou

X – não utilizar caneta esferográfica de tinta azul ou preta no preenchimento do cartão ou folha de respostas, ou no preenchimento da redação definitiva.

Seção VII **Dos Gabaritos e dos Pedidos de Revisão/Recurso**

4.22 - Os gabaritos oficiais serão divulgados logo após o término da prova no seguinte endereço eletrônico:
www.cmrij.eb.mil.br

4.23 - Assegura-se ao(à) candidato(a), ou a seu responsável legal, o direito de pedir revisão/recurso:

I – das respostas do gabarito, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados a partir de sua divulgação; e

II – da correção de sua prova de redação, no prazo de 3 (três) dias úteis contados a partir da divulgação do respectivo resultado.

4.23.1 - **Para fins de comprovação do prazo, será considerada a data constante do protocolo de entrada do pedido de revisão na Secretaria do CMRJ.**

4.23.2 - Os pedidos deverão ser dirigidos diretamente ao Comandante do CMRJ, protocolados na Secretaria do CMRJ e de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO “D”** deste manual, com a especificação dos itens das questões a rever, fundamentando-se a solicitação na bibliografia do **ANEXO “H”**.

4.23.3 - Não serão aceitos pedidos de revisão que se enquadrarem em uma ou mais das seguintes situações:

I – redigido sem fundamentação ou de forma genérica, tal como “solicito rever a correção da prova, questão ou item”;

II – divergência do modelo previsto; ou

III – envio por fax, por correio eletrônico (*e-mail*) ou por quaisquer outros meios.



- 4.24** - Se dos recursos resultar anulação de questões do exame, os pontos correspondentes a essas questões serão atribuídos a todos(as) os(as) candidatos(as), de forma a preservar o valor total da prova.
- 4.25** - As soluções aos pedidos de revisão do gabarito da prova objetiva apresentadas pela Comissão de Exame Intelectual do CMRJ serão definitivas.
- 4.26** – O(A) candidato(a) poderá apresentar o recurso apropriado, individualmente, conforme o modelo e orientações disponíveis neste manual, dentro do prazo previsto no Calendário Anual (**ANEXO “A”**), diretamente ao Comandante do Colégio Militar do Rio de Janeiro, por meio da Secretaria do Corpo de Alunos.
- 4.27** - O resultado da correção de cada prova será expresso por um valor numérico, variável de 0 (zero) a 10 (dez), calculado com aproximação de centésimos.

Seção VIII **Da Correção da Produção Textual (Redação)**

- 4.28** - Será atribuído o grau 0,0 (zero vírgula zero) à redação que apresentar texto com uma ou mais das seguintes características:
- I** – fuga total ao tema proposto;
 - II** – modalidade textual diferente da pedida;
 - III** – ilegível;
 - IV** – linguagem e/ou texto incompreensível;
 - V** – em forma de poema ou outra que não seja em prosa;
 - VI** – que esteja identificada ou com marcas de identificação pelo(a) candidato(a);
 - VII** – com menos de 15 (quinze) ou mais de 30 (trinta) linhas;
 - VIII** – não utilização de caneta esferográfica de tinta azul ou preta; ou
 - IX** – redigido fora das linhas destinadas.
- 4.29** - Os critérios a serem utilizados na correção da produção textual (redação) e os valores de cada item que compõe a tabela de correção obedecerão aos critérios definidos no **ANEXO “C”**.



4.29.1 - A Produção Textual (Redação) do Concurso de Admissão (CA) terá a pontuação máxima de 10,0 (dez) pontos, a fim de compor a média aritmética com as provas objetivas de Matemática e de Língua Portuguesa, igualmente com a pontuação máxima de 10,0 (dez) pontos em cada disciplina.

4.29.2 - Todas as Produções Textuais (Redações) serão corrigidas por duplas de docentes, e a nota final será calculada a partir da média aritmética do somatório das duas notas. Havendo discrepância igual ou superior a 1,0 (um vírgula zero) ponto, nas correções da dupla de docentes, a redação será corrigida por um terceiro docente (corretor) e a nova nota constará de média aritmética da nota do terceiro corretor com a mais próxima obtida.

4.29.3 – O candidato que obtiver nota zero ou nota abaixo de 5,0 (cinco) na produção Textual/Redação, estará eliminado do CA.

Seção IX **Da Vista e dos Pedidos de Revisão da Produção Textual (Redação)**

4.30 - Poderão ser solicitadas pelo(a) candidato(a), a vista à redação e a recontagem de escores obtidos na produção textual.

4.30.1 - A divulgação do resultado parcial do Exame Intelectual, dar-se-á após a correção das provas objetivas, na data prevista no **ANEXO “A”** destas instruções, por meio do endereço eletrônico do CMRJ(www.cmrj.eb.mil.br)

4.30.2 - Poderá ser concedida vista da Produção Textual (Redação) e/ou recontagem de escores obtidos na Produção Textual (Redação) ao responsável legal pelo(a) candidato(a), desde que tenha comparecido, presencialmente, nas datas e horários determinados neste manual, **mediante requerimento** constante no **ANEXO “D”**.

4.30.3 - Será cobrada uma taxa de expediente de R\$ 15,00 (quinze reais) para cada pedido de vista/recontagem de escores obtidos na produção textual (redação), por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU), a ser paga junto ao **BANCO DO BRASIL**. O comprovante deverá ser juntado ao requerimento previsto no **item 4.30.2**.

4.30.4 - Os procedimentos para emissão da Guia de Recolhimento da União (GRU) para o pagamento da vista da produção textual e/ou da recontagem de escores obtidos na Produção Textual estão discriminados no **ANEXO “G”**.

4.30.5 - Em nenhuma hipótese haverá a devolução da quantia paga pelos pedidos de vista/recontagem de escores obtidos na Produção Textual (Redação).



4.31 - A vista da Produção Textual (Redação) e/ou da recontagem de escores obtidos na Produção Textual (Redação), quando requerida, será realizada pelo responsável legal do(a) candidato(a), sendo necessário comparecer ao local determinado pela Comissão de Exame Intelectual 15 (quinze) minutos antes do horário marcado, munido da seguinte documentação:

I – documento original de identidade do responsável legal com foto;

II – documento original de identidade do(a) candidato(a) com foto; e

III – Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI) do(a) candidato(a).

4.31.1 - O responsável legal terá acesso a uma **cópia da produção textual** (redação) com a pontuação realizada pelo candidato, com a respectiva **pontuação recebida** em cada parâmetro avaliado e **sem as marcações** das correções feitas pela banca, e terá até **30 (trinta) minutos** para realizar a vista.

4.31.2 - Ao final da vista, a cópia deverá ser devolvida à Instituição, para ser juntada ao requerimento inicial ou solicitar a recontagem de escores obtidos na produção textual, conforme disposto no **item 4.30** destas instruções.

4.31.3 - NÃO SERÁ PERMITIDO FOTOGRAFAR OU FILMAR A CÓPIA DA PROVA.

4.31.4 - EM NENHUMA HIPÓTESE, SERÁ FORNECIDA A CÓPIA DA PROVA DO CANDIDATO.

4.31.5 - O responsável legal deverá comparecer ao CMRJ para realizar à vista da redação convenientemente trajado.

4.31.5.1 - Entende-se por convenientemente trajado a utilização de, no mínimo, calçado, com calça comprida ou saia na altura do joelho e camiseta de manga curta.

4.31.5.2 - É vedada a entrada de pessoas, nas dependências do CMRJ, vestindo bermudas, calções, camisetas de educação física, calçando chinelos de dedo ou assemelhados, usando minissaias, roupas muito decotadas ou excessivamente justas.

4.32 - A Banca Examinadora é soberana em suas decisões e o grau eventualmente atribuído ao candidato é o grau definitivo, não sendo aceito qualquer outro tipo de recurso posterior.

4.32.1 - Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão dos recursos de vista da Produção Textual (Redação) e/ou recontagem de escores obtidos na Produção Textual (Redação), ou seja, não serão aceitos recursos de recursos.



- 4.32.2** - Quando da vista e revisão de produção textual (Redação) resultar reprovação e desclassificação de candidato(a)s relacionado(a)s como aprovado(a)s e classificados na divulgação preliminar, anterior às vistas e pedidos de revisão da produção textual, este(a)s terão sua Produção Textual (Redação) revisada nos mesmos moldes da revisão da Produção Textual causadora da alteração na classificação final, independentemente de terem recorrido.
- 4.32.3** - Não são admitidos recursos ou solicitações de vista e revisão da nota da Produção Textual (Redação) fora da data e horário determinados no “Manual do Candidato-2021”
- 4.32.4** - O responsável legal pelo(a) candidato(a) deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.
- 4.32.5** - Serão rejeitados, também, preliminarmente, os recursos enviados fora do prazo ou não fundamentados e os que não contiverem dados necessários à identificação do(a) candidato(a), como seu nome e número de inscrição, e aqueles enviados pelo correio, fac-símile, *e-mail*, ou qualquer outro meio que não seja o previsto neste manual.
- 4.33** - Não será facultado ao(à) candidato(a) interpor recurso quanto à solução de pedido de revisão expedida pelo Comandante do CMRJ, seja sobre questões objetivas, seja quanto à recontagem de escores obtidos na Produção Textual (Redação).

Seção X

Da Correção e do Resultado Final

- 4.34** - Na correção dos cartões e/ou folhas de respostas, as questões serão consideradas erradas e, portanto, não computadas como acertos quando:
- I** – a resposta assinalada pelo(a) candidato(a) for diferente daquela listada como correta no gabarito;
 - II** – o(a) candidato(a) assinalar mais de uma opção de resposta para cada questão ou item;
 - III** – o(a) candidato(a) deixar de assinalar alguma opção;
 - IV** – houver rasuras; ou
 - V** – a marcação das opções de respostas for realizada a lápis ou de maneira indevida, contrariando as instruções da Comissão de Aplicação e Fiscalização (CAF) e impossibilitando a leitura ótica.



4.35 - As notas resultantes da correção das provas realizadas pelo(a)s candidato(a)s serão expressas por valores numéricos, variáveis de 0 (zero) a 10 (dez), calculados com aproximação de até **centésimos**, de acordo com o seguinte:

I – Nota de Matemática (NM);

II – Nota de Língua Portuguesa (NLP); e

III – Nota da Produção Textual / Redação (NRed).

4.36 - A nota final do exame intelectual (NF/EI) será obtida pela média aritmética das três provas realizadas, devendo ser expressa com aproximação de até centésimos, conforme a seguinte fórmula:

$$NF/EI = \frac{NM + NLP + NRed}{3}$$

NM = Nota de Matemática
NLP = Nota de Língua Portuguesa
NRed = Nota de Redação

4.36.1 - No arredondamento de números serão observadas as seguintes regras:

I – quando o primeiro algarismo a ser abandonado for 0, 1, 2, 3 ou 4, fica inalterado o último algarismo a permanecer. Exemplo: 48,254 passa para 48,25; ou

II – quando o primeiro a ser abandonado for 5, 6, 7, 8 ou 9, aumenta-se uma unidade ao último algarismo a permanecer. Exemplo: 48,256 passa para 48,26.

Seção XI **Da Divulgação do Resultado do Concurso**

4.37 - O CMRJ notificará os(as) candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) no exame intelectual a respeito de seus resultados e das demais etapas do processo seletivo por intermédio de seu endereço eletrônico (www.cmri.eb.mil.br), publicando uma relação de todos os(as) candidatos(as) aprovado(a)s no exame intelectual, com a respectiva classificação final baseada nas notas finais de cada um em ordem decrescente e com a indicação daqueles que forem abrangidos pelo número de vagas para a matrícula.

4.38 - Em caso de empate na classificação, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, por ordem de prioridade:

I – maior número de pontos obtidos na REDAÇÃO;



II – maior número de pontos obtidos no teste de avaliação de MATEMÁTICA;

III – maior número de pontos obtidos no teste de avaliação de LÍNGUA PORTUGUESA; e

IV – MAIOR IDADE, considerando o mês, o dia e o horário constantes da certidão nascimento. No que se refere ao horário, será considerado o horário oficial de Brasília.

4.39 - Não será fornecido ao(à) candidato(a) qualquer documento comprobatório de aprovação no processo seletivo, valendo, para esse fim, a homologação publicada no Diário Oficial da União (DOU).

CAPÍTULO V

Da Revisão Médica e Odontológica

5.1 - Os(As) candidatos(as) aprovados(as) e classificado(a)s no Concurso de Admissão realizarão a revisão médica e odontológica nas instalações do CMRJ, que será realizada pelo médico atendente do CMRJ em datas e horários estabelecidos no Calendário Anual do Concurso (**ANEXO “A”**).

5.2 - As causas determinantes de contraindicação por motivo de saúde e a execução da revisão médica e odontológica para matrícula no CMRJ estão reguladas pelas Normas para Inspeção de Saúde dos Candidatos à Matrícula nos Estabelecimentos de Ensino Subordinados ao DECEX e nas Organizações Militares que recebem orientação técnico-pedagógica, conforme as Normas Técnicas sobre as Perícias Médicas do Exército (NTPMEX), em vigor.

5.3 - Para a revisão médica e odontológica, o(a) candidato(a) convocado(a) deverá se apresentar portando a caderneta de vacinação em dia, para verificação, bem como os resultados e os laudos dos exames complementares abaixo citados, com data de realização de, no máximo, 2 (dois) meses antes do último dia previsto no Calendário Anual do Concurso para a execução dessa etapa. A realização desses exames será encargo do(a) próprio(a) candidato(a) e de seu responsável legal:

I – radiografia do tórax;

II – glicose;

III – hemograma completo, tipagem sanguínea e fator RH;

IV – sumário de urina (EAS) e parasitologia de fezes (EPF);

V – eletrocardiograma (ECG); e

VI – exame clínico e odontológico.



- 5.3.1** - O(A)s candidato(a)s com deficiência serão, obrigatoriamente, avaliados por equipe multidisciplinar, conforme o previsto nas Normas para o Ingresso de Candidatos(as) com deficiência nos CM integrantes do Projeto Educação Inclusiva no Sistema Colégio Militar do Brasil (SCMB), aprovadas pela Portaria do Comandante do Exército nº 98, de 13 de fevereiro de 2015.
- 5.4** - O(A) candidato(a) com deficiência física, sensorial, intelectual e com transtornos globais de desenvolvimento deverá apresentar, além dos exames citados no **item 5.3**, laudos complementares para avaliação da Equipe Multidisciplinar, conforme a sua situação individual.
- 5.5** - Quando for o caso, o Médico Atendente do CMRJ, o Médico Perito solicitado à 1ª RM e a Equipe Multidisciplinar poderão solicitar ao(à) candidato(a) outros exames complementares que julgarem necessários, cuja realização será, também, de responsabilidade do(a) próprio(a) candidato(a) e de seu responsável legal.
- 5.6** - O responsável legal por candidato(a) considerado(a) “contraindicado(a)”, pelo Médico Atendente e/ou Equipe Multidisciplinar, nessa etapa, poderá requerer nova avaliação da Equipe Multidisciplinar em grau de recurso, dentro do prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de **divulgação do resultado da revisão médica e odontológica** pelo CMRJ. Para tanto, deverá obedecer aos procedimentos previstos na esfera Administrativa.
- 5.6.1** - O responsável legal deverá encaminhar o recurso ao Comandante do CMRJ, em primeira instância, ao Diretor de Educação Preparatória e Assistencial, em segunda instância e se necessário, ao Chefe do Departamento de Educação e Cultura do Exército, em instância Superior, sempre por intermédio do CMRJ. O prazo para a entrada dos recursos na primeira instância será de até 48 horas a partir da publicidade do resultado e de até 72 horas em cada instância, para respostas.
- 5.7** - Não haverá segunda chamada para a revisão médica e odontológica nem para a revisão médica e odontológica em grau de recurso, quando for o caso.
- 5.8** - O(A) candidato(a) será considerado(a) **desistente e eliminado(a)** do concurso de admissão se, mesmo por motivo de força maior:
- I** – faltar à revisão médica e odontológica ou a revisão médica e odontológica em grau de recurso (esta, quando for o caso);



II – não apresentar os laudos dos exames complementares e outros solicitados pelo médico atendente da OM, pela Equipe Multidisciplinar e, quando for o caso, pelo Médico Perito solicitado à 1ª Região Militar, no todo ou em parte, por ocasião da revisão médica e odontológica; ou

III – não concluir a revisão médica e odontológica.



CAPÍTULO VI

Da Etapa Final do Concurso de Admissão e da Matrícula

Seção I

Da Comprovação dos Requisitos Biográficos dos(as) Candidatos(as)

6.1 - Para comprovação dos requisitos exigidos, o(a) candidato(a) selecionado(a) e seu responsável legal deverão comparecer ao CMRJ, na data estabelecida pelo Calendário Anual do Concurso, munidos dos originais e das cópias reprográficas dos seguintes documentos, obrigatoriamente, sob pena de indeferimento da matrícula:

I – documento oficial de identidade, com foto;

II – documento oficial de identidade do responsável legal, com foto;

III – histórico escolar;

IV – plano educacional individualizado (PEI), somente para candidatos(as) com deficiência; e

V – Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).

6.1.1 - O candidato que tiver sido inscrito com base em alguma informação errada e que contrarie um ou mais dos requisitos exigidos **no item 2.1**, por omissão ou adulteração dos dados pessoais constantes dos documentos apresentados, será considerado **inabilitado à matrícula**.

6.1.2 - Se, à época da matrícula, o(a) candidato(a) não dispuser do histórico escolar, poderá substituí-lo, provisoriamente, por uma declaração autenticada específica do colégio de origem, de que o(a) candidato(a) concluiu com aproveitamento as séries anteriores àquela para a qual realizou o concurso. Nesse caso, a matrícula será feita sob condição, devendo o responsável legal pelo(a) candidato(a) apresentar o histórico escolar, impreterivelmente, até o último dia útil que anteceder o início do ano letivo, sob pena de não ser possível efetivar a referida matrícula.

6.1.3 - A não apresentação dos documentos exigidos para a matrícula, no período previsto no Calendário Anual do Concurso, impedirá que ela seja efetivada.



Seção II

Da Efetivação da Matrícula

- 6.2 -** O(A) candidato(a) submetido(a) ao concurso de admissão será considerado(a) habilitado(a) à matrícula, conforme o prescrito no Art. 51 do Regulamento dos Colégios Militares (R-69) se:
- I –** for aprovado(a) e classificado(a) no EI;
 - II –** tiver sua classificação compreendida no número de vagas fixadas no edital do concurso para o CMRJ e para o ano escolar a que tenha concorrido;
 - III –** apresentar o histórico escolar e todos os documentos previstos neste manual e no edital do processo seletivo, comprovando seu atendimento aos requisitos exigidos para a inscrição e matrícula;
 - IV –** for julgado(a) “indicado(a) a matrícula” na revisão médica e odontológica ou revisão médica e odontológica em grau de recurso, quando for o caso; e
 - V –** apresentar o termo de compromisso, conforme modelo distribuído pela secretaria do CMRJ, assinado pelo responsável legal pelo(a) candidato(a).
- 6.3 -** Caso haja desistência ou inabilitação de candidatos(as) relacionados(as) para a matrícula, as vagas correspondentes a esses casos deverão ser preenchidas por candidatos(as) aprovados(as) e não convocados(as) inicialmente, de acordo com a ordem de classificação do exame intelectual do CMRJ, até a data limite estabelecida no § 1º do Art. 55 do Regulamento dos Colégios Militares (R-69).

Seção II

Dos(as) Candidatos(as) Inabilitados(as) à Matrícula

- 6.4 -** Será considerado(a) inabilitado(a) para a matrícula o(a) candidato(a) que não atender às orientações expressas pelas comissões responsáveis pela coordenação de qualquer etapa do concurso de admissão.
- 6.5 -** Quando for comprovado, em qualquer etapa do concurso de admissão e matrícula, o não atendimento às condições prescritas neste manual por parte do(a) candidato(a), este (a) será considerado(a) inabilitado(a) para matrícula.
- 6.6 -** Nos casos dos(as) candidatos(as) com deficiência, estes (as) serão considerados(as) inabilitados(as) à matrícula se não apresentarem atestados e/ou laudos médicos da sua deficiência no momento da matrícula, expedidos e assinados no ano do processamento da inscrição, com original ou cópia



autenticada em cartório, ou se inscrito na reserva de vagas, for considerada improcedente a sua condição.

6.6.1 - As vagas reservadas para candidatos(as) com deficiência que não forem preenchidas serão automaticamente direcionadas para os demais candidatos(as) da ampla concorrência.

6.6.2 - O não cumprimento de qualquer procedimento previsto neste manual impedirá a efetivação da matrícula.

6.7 - O(A)s candidato(a)s inabilitado(a)s no concurso poderão solicitar ao CMRJ a devolução dos documentos que tiverem sido apresentados por ocasião do concurso, até 3 (três) meses depois da publicação da relação do(a)s candidato(a)s habilitado(a)s à matrícula.

Seção II Da Desistência da Matrícula

6.8 - Será considerado(a) desistente, perdendo o direito à matrícula, o(a) candidato(a) que:

I – tendo sido habilitado(a), não se apresentar no CMRJ, em até 48 horas, sem justo motivo, no período da matrícula;

II – declarar-se desistente, em qualquer fase do concurso, por meio de documento por escrito, assinado pelo seu responsável legal, cuja assinatura terá sua autenticidade atestada por meio de comparação com o documento original, com foto, do referido responsável; ou

III – não apresentar a documentação exigida no ato da matrícula, bem como os laudos e exames médicos exigidos para a revisão médica e odontológica.

Seção II Do Adiamento da Matrícula

6.9 - Ao(À) candidato(a) habilitado(a) no processo seletivo poderá ser concedido adiamento de matrícula, pelo comandante do CMRJ, em uma única vez e para o ano letivo subsequente, por um ou mais dos seguintes motivos:

I – necessidade de tratamento de saúde própria, desde que comprovada na revisão médica e odontológica ou revisão médica e odontológica em grau de recurso, quando for o caso; e

II – necessidade particular do(a) candidato(a), considerada procedente pelo comandante do CMRJ.



6.10 - O(A) candidato(a) habilitado(a) que obtiver adiamento de matrícula será matriculado(a), no mesmo ano escolar para o qual foi aprovado(a) no exame intelectual, independentemente do número de vagas, nas seguintes condições:

I – no início do ano letivo seguinte ao do adiamento, e

II – se satisfizer às mesmas condições estabelecidas para os casos de segunda matrícula, conforme o Regulamento dos Colégios Militares (R-69), isto é, se estiver apto na revisão médica e odontológica referente ao ano considerado e enquadrado nos limites de idade para o ano escolar pretendido.

6.11 - O pedido de adiamento de matrícula deverá ser formulado por intermédio de requerimento circunstanciado ao comandante do CMRJ, acompanhado de documentação comprobatória, se for o caso. **O requerimento deverá dar entrada na Secretaria do CMRJ até a data limite da matrícula.**

6.12 - A cada adiamento de matrícula concedido corresponderá a abertura de uma vaga a ser preenchida por candidato(a) aprovado(a), obedecendo à ordem de classificação do exame intelectual.

CAPÍTULO VII

Protocolo Sanitário – Responsabilidade do Candidato

7.1 - Os(as) candidatos (as) deverão **evitar levar acompanhantes**. Caso isso ocorra, estes **não poderão acompanhar o candidato** enquanto o mesmo estiver na fila de entrada da Sede de Exame.

7.2 - O candidato será submetido à medição da temperatura; caso não aceite realizar a medição, será eliminado do concurso.

7.3 - Visando à proteção individual e coletiva e ao enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional, decorrente da pandemia da COVID-19, de acordo com o previsto no art. 3º - A, da Lei Federal da Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, alterada pela Lei Federal nº 14.019, de 2 de julho de 2020, **o uso de máscara facial será obrigatório** para todos os candidatos durante todo o tempo de permanência no local de prova.

7.4 - O candidato deverá utilizar máscara de proteção facial em tecido, descartável ou reutilizável, **mantendo a boca e o nariz cobertos**, sendo recomendado conduzir 2(duas) máscaras para possibilidade de troca durante o Exame Intelectual. É facultado aos candidatos ao 6º ano e aos candidatos com deficiência o uso de protetor facial, tipo *face shield*.



- 7.5 - Para a identificação facial do candidato, este deverá posicionar-se a 1 metro de distância do identificador, devendo retirar a máscara apenas para essa identificação, recolocando-a em seguida.
- 7.6 - **Não será permitido o compartilhamento de objetos de uso pessoal, como material escolar ou lanche. O candidato apenas poderá consumir a água em sua posse, sendo proibido o uso dos bebedouros.**

CAPÍTULO VIII

Disposições Finais

- 8.1 - O concurso de admissão ao CMRJ e suas demais etapas, regulados por este manual, terão validade apenas para o ano ao qual se referir a inscrição, iniciando-se a partir da data de publicação do respectivo Edital de Abertura e encerrando-se na data de publicação do resultado final.
- 8.2 - O(A) candidato(a) que demandar atendimento diferenciado no(s) dia(s) da(s) prova(s) do exame intelectual deve encaminhar laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) até 72 horas antes da data-hora da prova, à Secretaria do CMRJ, e preencher formulário específico de solicitação de atendimento especial (**ANEXO “D”**).
- 8.2.1 - O fornecimento do laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a)/responsável.
- 8.2.2 - Os deferimentos ou indeferimentos dos pedidos de atendimento especial serão divulgados pelo endereço eletrônico do Colégio (www.cmrj.eb.mil.br).
- 8.2.3 - O(A)s candidato(a)s que concorram às vagas destinadas a deficientes deverão seguir o previsto no **item 2.6.2.**
- 8.3 - Não será concedido atendimento diferenciado ao(a) candidato(a) que não cumprir o disposto no **item 8.2**, salvo por motivo de força maior, a juízo do comandante do CMRJ. São situações passíveis de atendimento diferenciado:
- I** – necessidades físicas: apoio para perna; mesa para fazer prova em cadeira de rodas (uso temporário); gravidez de risco (mesa e cadeira separadas); limitações físicas temporárias (mesa e cadeira separadas);
- II** - necessidades visuais: baixa visão (prova ampliada para fonte 14 ou 16);
- III** - quando o braço e/ou a mão estão imobilizados, havendo dificuldades para escrever (auxílio para preenchimento da folha / cartão de respostas); ou



IV - outras julgadas pertinentes pelo Comandante do CMRJ.

- 8.3.1** - O tempo adicional para realização da prova fica limitado a **20% (vinte por cento)** do tempo destinado à sua realização, em qualquer caso ou patologia comprovada.
- 8.4** - Os casos omissos nas presentes Instruções serão solucionados, de acordo com o seu crescente grau de complexidade, pelo Comandante do CMRJ, pelo Diretor de Ensino Preparatório e Assistencial ou pelo Chefe do Departamento de Ensino e Cultura do Exército, nesta sequência.
- 8.5** - A data de retirada do **CARTÃO DE CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO (CCI)** será divulgada no site www.cmrj.eb.mil.br. Neste cartão, além de dados pessoais do(a) candidato(a) e o nível de ensino a que estará concorrendo, constará também o local, a data e o horário de realização das provas.
- 8.6** - No ato da inscrição, o(a) candidato(a) será representado(a) por seu **responsável legal**, a quem caberá o preenchimento de formulários necessários ao concurso de admissão, conforme os modelos elaborados e fornecidos pelo CMRJ no site www.cmrj.eb.mil.br
- 8.7** - Será realizada uma ambientação que tem por finalidade orientar os(as) candidatos(as) quanto aos procedimentos no local de prova, preenchimento do cartão resposta e outras julgadas pertinentes pela Comissão de Aplicação e Fiscalização (CAF).
- 8.8** - O(A) candidato(a) ao **6º Ano do Ensino Fundamental somente poderá deixar o local de prova acompanhado(a) de um responsável**. Nos dias da realização dos Exames Intelectuais de Matemática, Língua Portuguesa e Redação, os candidatos que, porventura, não forem apanhados por seus responsáveis após decorridas 02 (duas) horas do encerramento das provas, serão encaminhados ao **Conselho Tutelar**.
- 8.9** - No dia da realização dos Exames Intelectuais de Matemática, Língua Portuguesa e Redação, ou de quaisquer procedimentos que ocorram nas dependências do CMRJ, os(as) candidatos(as) e responsáveis deverão estar com trajes compatíveis com o ambiente escolar/militar (vedado o uso de short, bermuda e sandália de dedo).

BOA PROVA!



Anexo "A"

Calendário Anual do Concurso de Admissão ao CMRJ/2021

Nº	EVENTO	LOCAL	DATA	HORA
01	Processamento das Inscrições (ampla concorrência)	Página Eletrônica CMRJ	De 18 AGO a 24 SET 21	
02	Processamento das Inscrições (deficientes)	Secretaria do Corpo de Alunos	De 18 AGO a 24 SET 21	08h às 11h30min
03	Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição	Secretaria do CMRJ	De 18 AGO a 1º SET 21	08h às 11h30min
04	Resultado dos Pedidos de Isenção de Taxa de Inscrição	Página Eletrônica CMRJ	06 SET 21	
05	Pedido de revisão do indeferimento da isenção da taxa de inscrição	Secretaria do CMRJ	Até 10 SET 21	08h às 11h30min
06	A ambientação virtual e a presencial são idênticas. Trata-se de uma atividade que visa apresentar aos(as) candidatos(as) os procedimentos previstos neste manual para a realização do Exame Intelectual.			
	Ambientação virtual	Página Eletrônica CMRJ	De 11 a 16 OUT 21	
	Ambientação presencial 6º ano/EF (não obrigatória)	CMRJ	16 OUT 21	14h às 15h30min
	Ambientação presencial 1º ano/EM (não obrigatória)	CMRJ	16 OUT 21	08h às 09h30min
07	Para o Exame Intelectual: - Imprima seu Cartão de Confirmação de Inscrição (CCI). - Os portões de acesso aos locais de prova serão fechados exatamente 30 (trinta) minutos antes do horário previsto para o início das provas.			
	Realização do EI para o 6º Ano/EF e para o 1º ano/EM.	Conforme indicado no CCI	17 OUT 21	Conforme indicado no CCI
08	Divulgação do Gabarito da Prova de Matemática e de Língua Portuguesa para o 6º Ano/EF e 1º Ano EM	Página Eletrônica CMRJ	18 OUT 21 a partir das 12h00min no site do CMRJ	



09	Pedido de Recurso contra o Gabarito da Prova de Matemática e de Língua Portuguesa	Secretaria do CMRJ	19 e 20 OUT 21	09h às 11h30min
				13h às 15h
10	Resposta aos pedidos de interposição de recurso contra o gabarito da Prova de Matemática e de Língua Portuguesa	Página Eletrônica CMRJ	27 OUT 21	
11	Divulgação do resultado parcial da prova de Matemática e de Língua Portuguesa – candidatos habilitados à correção da Produção Textual (Redação)	Página Eletrônica CMRJ	3 NOV 21	
12	Pedido de interposição de recurso contra a correção da prova de Matemática e Língua Portuguesa.	Secretaria do CMRJ	4 e 5 NOV 21	09h às 11h30m
				13h às 15h
13	Resposta aos pedidos de interposição de recurso contra a correção da prova de Matemática e de Língua Portuguesa	Página Eletrônica CMRJ	12 NOV 21	
14	Divulgação do resultado da Correção da Produção Textual (Redação)	Página Eletrônica CMRJ	23 NOV 21	
15	Pedidos de vistas e pedidos de revisão da Produção Textual (Redação)	Secretaria do CMRJ	24 a 26 NOV 21	09h às 11h30m
				13h às 15h
16	Resposta aos pedidos de interposição de recurso contra a Produção Textual (Redação)	Página Eletrônica CMRJ	3 DEZ 21	
17	Divulgação das notas finais do EI e convocação para a revisão médica e odontológica	Página Eletrônica CMRJ	8 DEZ 21	
18	Revisão médica e odontológica dos candidatos aprovados e classificados no EI	CMRJ	De 5 a 14 JAN 22	
19	Período para a chamada e realização da revisão médica e odontológica dos candidatos aprovados e não convocados inicialmente	Página Eletrônica CMRJ	De 17 JAN a 5 FEV 22	
20	Matrícula dos candidatos habilitados no Concurso de Admissão	Secretaria do Corpo de Alunos	De 17 JAN 22 a 12 FEV 22	



Anexo “B”

Relação de Assuntos do Exame Intelectual

PARA OS CANDIDATOS AO 6º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL:

Prova de Matemática

1) Números e Operações

- a) Sistema de numeração indo-arábico.
- b) Classes e ordens de um número natural.
- c) Adição, subtração, multiplicação e divisão de números naturais.
- d) Expressões numéricas envolvendo números naturais.
- e) Múltiplos e divisores.
- f) Mínimo Múltiplo Comum (MMC).
- g) Máximo Divisor Comum (MDC).
- h) Escrita, comparação e ordenação de frações e de números decimais.
- i) Frações equivalentes.
- j) Relação entre representações fracionária e decimal de um mesmo número.
- k) Adição, subtração, multiplicação e divisão de frações e de números decimais.
- l) Expressões numéricas envolvendo frações e números decimais.
- m) Porcentagem.
- n) Sistema de numeração romano.

2) Espaço e Forma

- a) Figuras geométricas e seus elementos.
- b) Classificação de polígonos.
- c) Perímetro e área de figuras planas.
- d) Classificação de sólidos geométricos.
- e) Planificação de sólidos geométricos.
- f) Vistas de um objeto tridimensional.
- g) Volume de paralelepípedos.

3) Grandezas e Medidas

- a) Medidas de comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e tempo.
- b) Múltiplos e submúltiplos de unidades de medida.
- c) Transformação de unidades de medida.
- d) Sistema monetário brasileiro.

4) Tratamento da Informação

- a) Interpretação de informações em tabelas e em gráficos.
- b) Organização de informações em tabelas e em gráficos.
- c) Média aritmética.
- d) Probabilidade.



Prova de Língua Portuguesa

1) Gêneros Textuais e Conceitos

- a) Localizar informações explícitas em um texto.
- b) Inferir o sentido de uma palavra a partir do contexto em que foi empregada.
- c) Inferir o sentido de uma expressão a partir do contexto em que foi empregada.
- d) Inferir uma informação implícita em um texto.
- e) Identificar os elementos de um texto (narrador /foco narrativo).

2) Implicações do Suporte, do Gênero e/ou do Enunciador na Compreensão do Texto

- a) Interpretar texto com auxílio de material gráfico diverso (propagandas, quadrinho, foto, etc.)
- b) Identificar a finalidade de textos de diferentes gêneros.

3) Coerência e Coesão no Processamento do Texto.

- d) Estabelecer relações entre partes de um texto, identificando repetições ou substituições que contribuem para a continuidade de um texto.
- e) Estabelecer relação causa/consequência entre partes e elementos do texto.
- f) Estabelecer relações lógico discursivas presentes no texto, marcadas por elementos coesivos.

4) Relação entre Textos

Reconhecer diferentes formas de tratar uma informação na comparação de textos que tratam do mesmo tema, em função das condições em que ele foi produzido e daquelas em que será recebido.

5) Relação entre Recursos Expressivos e Efeitos de Sentido

- a) Identificar efeitos de ironia ou humor em textos variados.
- b) Identificar o efeito de sentido decorrente do uso da vírgula.
- c) Identificar o efeito de sentido do uso da sinonímia/antonímia.
- d) Identificar o efeito de sentido decorrente do uso de outros sinais de pontuação ou outras notações.

6) Produção Textual (Redação)

- a) Compreender e atender à proposta dada.
- b) Organizar o texto em parágrafos.
- c) Redigir períodos completos.
- d) Ter noções de pontuação.
- e) Empregar o vocabulário adequado ao gênero textual solicitado.
- f) Empregar adequadamente os principais elementos coesivos.
- g) Empregar adequadamente os sinais de acentuação.
- h) Empregar adequadamente as letras maiúsculas e minúsculas.
- i) Dominar a ortografia da língua.
- j) Produzir texto coerente, sem ambiguidades e trechos desconexos.

Observação: o(a) candidato(a) que não atender ao tema proposto da Produção Textual será atribuído grau 0,0 (zero vírgula zero) na Redação.

7) Serão consideradas as alterações introduzidas na ortografia da Língua Portuguesa pelo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, assinado em Lisboa, em 16 de dezembro de 1990, por Portugal, Brasil, Angola, São Tomé e Príncipe, Cabo Verde, Guiné-Bissau, Moçambique e, posteriormente, por Timor Leste, aprovado no Brasil pelo Decreto nº 6.583, de 29 de setembro de 2008 e alterado pelo Decreto nº 7.875, de 27 de dezembro de 2012.



PARA OS CANDIDATOS AO 1º ANO DO ENSINO MÉDIO:

Prova de Matemática

1) Números e Operações

- a) Relações de pertinência e inclusão em conjuntos.
- b) União, intersecção e diferença entre conjuntos.
- c) Conjunto dos números naturais e suas propriedades.
- d) Conjunto dos números inteiros e suas propriedades.
- e) Conjunto dos números racionais e suas propriedades.
- f) Diferentes representações de números racionais.
- g) Dízimas periódicas e frações geratrizes.
- h) Conjunto dos números irracionais e suas propriedades.
- i) Aproximação de números irracionais por números racionais.
- j) Conjunto dos números reais e suas propriedades.
- k) Adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação de números reais.
- l) Propriedades da potenciação.
- m) Notação científica.
- n) Operações com radicais.
- o) Racionalização de denominadores.
- p) Mínimo Múltiplo Comum (MMC) e Máximo Divisor Comum (MDC).
- q) Grandezas diretamente proporcionais, inversamente proporcionais ou não proporcionais.
- r) Problemas de contagem.
- s) Porcentagem.
- t) Juros simples e compostos.

2) Cálculo Algébrico

- a) Valor numérico de expressões algébricas.
- b) Operações com expressões algébricas.
- c) Produtos notáveis e fatoração algébrica.
- d) Equações do 1º grau.
- e) Inequações do 1º grau.
- f) Sistemas de equações do 1º grau.
- g) Equações do 2º grau.
- h) Inequações do 2º grau.
- i) Sistemas de equações do 2º grau.
- j) Equações fracionárias.
- k) Equações literais.
- l) Equações biquadradas.
- m) Equações irracionais.
- n) Domínio, contradomínio e conjunto imagem de funções.
- o) Gráficos de funções.
- p) Função afim.
- q) Função quadrática.

3) Geometria

- a) Medidas de comprimento, tempo, massa, temperatura e capacidade.
- b) Medidas de área e volume.



- c) Conversão de unidades de medida.
- d) Segmento de reta, semirreta, reta e mediatriz.
- e) Posições relativas entre ponto e reta.
- f) Posição relativa entre retas.
- g) Ângulos.
- h) Teoremas Angular e Linear de Tales.
- i) Teoremas da Bissetriz Interna e Externa.
- j) Semelhança de triângulos.
- k) Teorema de Pitágoras.
- l) Relações métricas no triângulo retângulo.
- m) Razões trigonométricas no triângulo retângulo.
- n) Lei dos Senos e Lei dos Cossenos.
- o) Polígonos.
- p) Semelhança de polígonos.
- q) Relações métricas nos polígonos regulares.
- r) Circunferência.
- s) Relações métricas na circunferência.
- t) Perímetro e área de figuras planas.

4) Estatística

- a) População e amostra
- b) Variáveis quantitativas e qualitativas
- c) Tabelas e gráficos estatísticos
- d) Medidas de tendência central

Língua Portuguesa

1) Gêneros Textuais (poema, cordel, contos, dissertação argumentativa, sarau, textos do cotidiano, resumo, textos digitais, letras de música, dissertação expositiva e textos regionais)

- a) Interpretar textos com auxílio de material gráfico diverso, compreendendo o texto como um recurso multimodal.
- b) Identificar a finalidade de textos de diferentes gêneros.
- c) Localizar informações implícitas em um texto.
- d) Reconhecer as diferentes formas de tratar uma informação na comparação de textos que tratam do mesmo tema, em função das condições em que ele foi produzido e daquelas em que será recebido.
- e) Identificar os objetivos de textos através da relação entre tal objetivo e o percurso do autor para alcançá-lo (tese e os argumentos que a sustentam).
- f) Reconhecer efeitos de ironia ou humor em textos variados.
- g) Reconhecer os efeitos de sentido construídos através da escolha lexical.

2) Conjunção: noções básicas / valor semântico-discursivo; frase, oração e período / perspectiva semântico-discursiva; processos de composição do período / coordenação e subordinação; orações substantivas / valor semântico-discursivo; conjunções subordinativas / valor semântico-discursivo; orações adverbiais / valor semântico-discursivo; pronome relativo / valor semântico-discursivo; orações adjetivas / valor semântico-discursivo; conjunção coordenativa / valor semântico-discursivo; orações coordenadas

- a) Reconhecer as relações de coordenação e subordinação no período composto.
- b) Identificar o efeito de sentido decorrente da exploração de pronomes relativos.
- c) Estabelecer relações de comparação semântico-discursivas presentes nos períodos.
- d) Compreender as relações semânticas que são constituídas através de elementos de composição dos períodos.



- e) Perceber as relações de causa e consequência oriundas do uso de recursos semânticos.
- f) Perceber as relações de oposição ou contraste oriundas do uso de recursos semânticos.

3) Regência Verbal e Nominal / Valor Semântico-Discursivo; Regência Verbal e Nominal / Crase.

- a) Aplicar as regras de regência nominal e verbal e o uso da crase.
- b) Aplicar as regras de colocação pronominal, de acordo com os níveis de linguagem.

4) Produção Textual (Redação)

- a) Produzir textos de acordo com os temas propostos (adequação ao tema).
- b) Produzir textos de acordo com a finalidade e o objetivo comunicativo de cada proposta e gênero (adequação ao tipo textual).
- c) Empregar adequadamente os principais recursos coesivos (coesão).
- d) Produzir texto coerente, sem ambiguidade (coerência).
- e) Selecionar o melhor percurso argumentativo para atender ao objetivo do texto (argumentação).
- f) Redigir períodos completos.
- g) Compreender o texto como um recurso multimodal (paragrafação, título, margem, alinhamento, separação silábica).
- h) Empregar vocabulário específico com o tipo de texto solicitado (adequação vocabular).
- i) Dominar a ortografia da língua.
- j) Empregar adequadamente os sinais de pontuação e acentuação.

Observação: o(a) candidato(a) que não atender ao tema proposto da Produção Textual será atribuído grau 0,0 (zero vírgula zero) na redação.

5) Serão consideradas as alterações introduzidas na ortografia da Língua Portuguesa pelo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, assinado em Lisboa, em 16 de dezembro de 1990, por Portugal, Brasil, Angola, São Tomé e Príncipe, Cabo Verde, Guiné-Bissau, Moçambique e, posteriormente, por Timor Leste, aprovado no Brasil pelo Decreto nº 6.583, de 29 de setembro de 2008 e alterado pelo Decreto nº 7.875, de 27 de dezembro de 2012.



Anexo “C”

Grade de Correção da Produção Textual

6º ano – Ensino Fundamental

Competência 1	Modalidade Escrita	Total máximo de escores
Habilidade observada	- demonstrar domínio das normas fundamentais da língua escrita.	04
Aspectos textuais a serem detalhados em descritores	Pontuação; emprego de letras maiúsculas e minúsculas; acentuação gráfica; ortografia; legibilidade; concordância; regência; colocação pronominal; rasura e apresentação visual do texto.	
Competência 2	Tipo de texto	Total máximo de escores
Habilidade observada	- desenvolver o tema dentro dos limites estruturais do tipo de texto (narrativo, argumentativo, descritivo, injuntivo, expositivo) solicitado.	08
Aspectos textuais a serem detalhados em descritores	- uso adequado das diferentes seqüências tipológicas; - organização dos parágrafos em atendimento à seqüência tipológica adotada; - se texto narrativo, presença dos marcadores de orientação e elementos; - paragrafação; - atendimento ao número mínimo e máximo de linhas	
Competência 3	Tema	Total máximo de escores
Habilidade observada	- compreender a proposta de redação enfocando o tema solicitado.	08
Aspectos textuais a serem detalhados em descritores	- atendimento pleno ao tema proposto, com informatividade, perspectiva crítica e/ou criativa, de acordo com propósito comunicativo; - atendimento à estrutura e características do gênero (distribuição espacial na folha, margens, dentre outras). OBS: Ao(à) candidato(a) que não atender ao tema proposto da produção textual será atribuído grau 0,0 (zero vírgula zero) na redação.	
Competência 4	Coerência	Total máximo de escores
Habilidade observada	- redigir um texto coerente.	05
Aspectos textuais a serem detalhados em descritores	- apresenta ideia e vocabulários (seleção lexical) coerentes ao tema abordado; - produção de texto coerente que apresente repertório cultural e ideias encadeadas, sem trechos desconexos, nem ambiguidades.	
Competência 5	Coesão	Total máximo de escores
Habilidade observada	- redigir um texto coeso.	05
Aspectos textuais a serem detalhados em descritores	Emprego adequado de recursos coesivos e de elementos anafóricos, de acordo com o nível escolar, demonstrando domínio da estrutura interna da frase e da paragrafação.	



1º ano – Ensino Médio

1º ano – Ensino Médio		
Competência 1	Modalidade Escrita	Total máximo de escores
Habilidade observada	Domínio da norma padrão da língua, sem marcas de oralidade ou de informalidade.	04
Aspectos textuais a serem detalhados em descritores	- pontuação; emprego de letras maiúsculas e minúsculas; acentuação gráfica; ortografia; legibilidade; concordância; regência; colocação pronominal; rasura; e apresentação visual do texto.	
Competência 2	Tipo de texto	Total máximo de escores
Habilidade observada	- desenvolver o tema dentro dos limites estruturais do tipo de texto (narrativo, argumentativo, descritivo, injuntivo, expositivo) solicitado.	08
Aspectos textuais a serem detalhados em descritores	- uso adequado das diferentes sequências tipológicas; - organização dos parágrafos em atendimento à sequência tipológica adotada; - se texto narrativo, presença dos marcadores de orientação e elementos; - se texto argumentativo, argumentatividade, parágrafo-padrão, tópico frasal; - paragrafação; - atendimento ao número mínimo e máximo de linhas.	
Competência 3	Tema	Total máximo de escores
Habilidade observada	- compreender a proposta de redação enfocando o tema solicitado.	08
Aspectos textuais a serem detalhados em descritores	- atendimento pleno ao tema proposto, com informatividade, perspectiva crítica e/ou criativa, de acordo com propósito comunicativo; - atendimento à estrutura e características do gênero (distribuição espacial na folha, margens, dentre outras). OBS: Ao(à) candidato(a) que não atender ao tema proposto da produção textual será atribuído grau 0,0 (zero vírgula zero) na redação.	
Competência 4	Coerência	Total máximo de escores
Habilidade observada	- redigir um texto coerente.	05
Aspectos textuais a serem detalhados em descritores	- apresenta ideia e vocabulários (seleção lexical) coerentes ao tema abordado; - produção de texto coerente que apresente repertório cultural e ideias encadeadas, sem trechos desconexos, nem ambiguidades; - consistência e pertinência dos argumentos, com sequenciação progressiva, articulação coerente das ideias e repertório cultural; - defesa eficaz do ponto de vista; - desenvolvimento autoral.	
Competência 5	Coesão	Total máximo de escores
Habilidade observada	- redigir um texto coeso.	05
Aspectos textuais a serem detalhados em descritores	Emprego adequado de recursos coesivos e de elementos anafóricos, de acordo com o nível escolar, demonstrando domínio da estrutura interna da frase e da paragrafação.	



Anexo "D"

Requerimento

1. Do: Identificação do(a) Candidato(a)

Número de inscrição: _____ Nome: _____

2. Ao: () Sr Comandante do CMRJ () Sr Diretor da DEPA

Nº PROTOCOLO

3. Objeto do Requerimento:

- () a. Isenção de taxa de inscrição (anexar os documentos do anexo "E")
- () b. Atendimento Especial (anexar laudo/relatório médico)
- () c. Revisão do Gabarito da prova de _____, Item _____ Questão: _____
- () d. Revisão da Correção da prova de _____, Item _____ Questão: _____
- () e. Vista e recontagem de escores da produção textual. (anexar comprovante de pagamento da GRU)

4. Fundamentação da Solicitação:

5. Amparo na Bibliografia Sugerida:

Rio de Janeiro, RJ, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do responsável pelo candidato

REQUERIMENTO

1. Do: Identificação do(a) Candidato(a)

Número de inscrição: _____ Nome: _____

2. Ao: () Sr Comandante do CMRJ () Sr Diretor da DEPA

Nº PROTOCOLO

3. Objeto do Requerimento:

- () a. Isenção de taxa de inscrição
- () b. Pedido de Atendimento Especial
- () c. Revisão do Gabarito da prova de _____, Item _____ Questão: _____
- () d. Revisão da Correção da prova de _____, Item _____ Questão: _____
- () e. Vista e recontagem de escores da produção textual.

Em: ____/____/20__.



Anexo “E”

Documentos a Serem Anexados ao Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição

- () Identidade do responsável (fotocópia e original);
- () CPF do responsável (fotocópia e original);
- () Comprovante de residência (fotocópia e original);
- () Identidade do candidato (fotocópia e original);
- () CPF do candidato (fotocópia e original);
- () Cartão do PIS (fotocópia e original);
- () Cartão de participação em programa social de órgão público (fotocópia e original);
- () Se tutor, documento comprobatório (fotocópia e original);
- () Ficha de inscrição do candidato preenchida no site do CMRJ (www.cmri.eb.mil.br)

Observação: a documentação constante do processo de isenção de taxa de inscrição deverá **estar atualizada**.



Anexo "F"

Orientações para o Preenchimento do Cartão-Resposta



FOLHA DE RESPOSTAS
PROCESSO SELETIVO - 001/2020
COLÉGIO MILITAR DO RIO DE JANEIRO - CMRJ



Nome do Candidato JOÃO DA SILVA	Inscrição 0000018	
Cargo 06º ANO/EF	Documento RG 00000001 SSPSP SP	
Local COLÉGIO MILITAR DO RIO DE JANEIRO - CMRJ	Sala SALA 1	Data/Hora 10/10/2020

Instruções

- Confira os seus dados impressos e, em caso de dúvidas, solicite orientação ao fiscal;
- Não rasure, amasse ou dobre esta folha;
- Use caneta esferográfica preta ou azul escuro;
- Mais de uma marcação anula a resposta. Não deixe respostas em branco.

Marcação correta:

Incorreta:

Assinatura do candidato:	Assinatura do fiscal de sala:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- 01 A B C D E
- 02 A B C D E
- 03 A B C D E
- 04 A B C D E
- 05 A B C D E
- 06 A B C D E
- 07 A B C D E
- 08 A B C D E
- 09 A B C D E
- 10 A B C D E
- 11 A B C D E
- 12 A B C D E
- 13 A B C D E
- 14 A B C D E
- 15 A B C D E
- 16 A B C D E
- 17 A B C D E
- 18 A B C D E
- 19 A B C D E
- 20 A B C D E
- 21 A B C D E
- 22 A B C D E
- 23 A B C D E
- 24 A B C D E



SEQN:
00001



Anexo "G"

Orientações para Solicitação de Vista e Recontagem de Escores da Redação

MODELO

1. O(A) candidato(a) que desejar solicitar vista à redação deverá imprimir e preencher o requerimento constante deste manual de instruções (ANEXO "D").
2. Gerar a Guia de Recolhimento da União (GRU) conforme modelo abaixo, no site http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp:

Unidade Gestora (UG) ?	167292
Gestão ?	00001-TESOURO NACIONAL ▼
Nome da Unidade	COLEGIO MILITAR DO RIO DE JANEIRO
Código de Recolhimento ?	22698-0 - EXERCIT/FUNDO-INDENIZACOES DIVERSAS AS UG ▼
<input type="button" value="Avançar"/> <input type="button" value="Limpar"/>	

Número de Referência ?	<input type="text"/>	Não é necessário preencher este campo
Competência (mm/aaaa) ?	12/2021	
Vencimento (dd/mm/aaaa) ?	<input type="text"/>	Preencher com a data: 07/12/2020 ou 08/12/2020
CNPJ ou CPF do Contribuinte	<input type="text"/>	(* CAMPO OBRIGATÓRIO) Preencher com o CPF do responsável pelo(a) candidato(a)
Nome do Contribuinte / Recolhedor	<input type="text"/>	(* CAMPO OBRIGATÓRIO) Preencher com o nome do responsável pelo(a) candidato(a)
(=) Valor Principal	15,00	(* CAMPO OBRIGATÓRIO)
(-) Descontos/Abatimentos	<input type="text"/>	
(-) Outras Deduções	<input type="text"/>	
(+) Mora/Multa	<input type="text"/>	
(+) Juros/Encargos	<input type="text"/>	
(+) Outros Acréscimos	<input type="text"/>	
(=) Valor Total ?	15,00	(* CAMPO OBRIGATÓRIO)
Selecione uma opção de geração:	Geração em HTML (recomendada) ▼	Escolha a opção de sua preferência para gerar a GRU
<input type="button" value="Sair"/> <input type="button" value="Emitir GRU"/> <input type="button" value="Limpar"/>		



3. Efetuar o pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU) no **BANCO DO BRASIL**.
4. Anexar o Comprovante de pagamento da GRU ao requerimento e protocolá-lo na Secretaria do CMRJ.
5. A vista será procedida conforme **Seção IX do Capítulo V**.
6. Não serão aceitos requerimentos fora dos prazos e modelos estipulados no Calendário Anual do Concurso.
7. O responsável legal deverá comparecer ao local definido pela Comissão de Exame Intelectual (CEI) do CMRJ para realizar a vista à Redação convenientemente trajado (não é permitido o uso de bermuda, short, saia curta, chinelo, camiseta sem manga ou com propaganda política).



Anexo "H"

Bibliografia Sugerida

6º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA E PRODUÇÃO TEXTUAL

BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. 37ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.

GARCIA, Othon M. *Comunicação em prosa moderna*. Rio de Janeiro: Biblioteca do Exército e Fundação Getúlio Vargas, 1969.

GRANATIC, Branca. *Redação: humor e criatividade*. São Paulo: Scipione, 1997.

IDEM. *Técnicas básicas de redação*. 2ª ed. São Paulo: Scipione, 1995.

HOUAISS, Antônio. *Dicionário Houaiss conciso*. São Paulo: Moderna, 2011.

LUFT, Celso Pedro. *Moderna gramática brasileira*. 1.ª ed, 2ª reimpressão. São Paulo: Globo, 2002.

MELO, Gladstone Chaves de. *Gramática fundamental da língua portuguesa*. 3.ª ed. Rio de Janeiro: Ao livro técnico, 1980.

PASCHOALIN, Maria Aparecida; SPADOTO, Neusa Terezinha. *Gramática: teoria e exercícios*. Ed renov. São Paulo: FTD, 2008.

RIBEIRO, Manoel Pinto. *Gramática aplicada da língua portuguesa*. 8ª ed. Rio de Janeiro: metáfora, 1995.

ROCHA LIMA, Carlos Henrique da, BARBADINHO NETO, Raimundo. *Manual de Redação*. 4.ª ed. Rio de Janeiro: FAE, 1987

TERRA, Ernani. *Curso prático de gramática*. Ed. Refor. São Paulo: Scipione, 2006.

MATEMÁTICA

GIOVANNI, José Ruy; GIOVANNI, Jr., José Ruy. *A Conquista da Matemática: 5º ano*. Editora FTD, 2015.

PASSOS, Célia; SILVA, Zeneide Albuquerque Inocêncio da. *Matemática: 1º, 2º, 3º, 4º e 5º anos*.(Caderno do futuro). 3. ed. IBEP, 2012.

PIRES, Célia Maria Carolino; RODRIGUES, Ivan Cruz. *Nosso livro de matemática, 5º ano*. 2. ed. Zé-Zapt Editora, 2014.



PREFEITURA DE DUQUE DE CAXIAS. Projeto Conseguir – Módulo II (Matemática e Língua Portuguesa), 5º ano. 2011.

REAME, Eliane. *Ligamundo: matemática 1º, 2º, 3º, 4º e 5º anos*. 1. ed. Editora Saraiva, 2017.

SANTOS, Julio Cesar Augustus de Paula (editor responsável). *Vem voar: matemática, 1º, 2º, 3º, 4º e 5º anos*. 1. ed. Scipione, 2017.

SILVEIRA, Ênio; MARQUES, Cláudio. *Matemática*, Volumes 1, 2, 3, 4 e 5. 5. ed. Editora Moderna, 2019.

TOLEDO, Carolina Maria. *Buriti mais: matemática. (1º, 2º, 3º, 4º e 5º anos)* 1. ed. Editora Moderna, 2017.

1º ANO DO ENSINO MÉDIO:

LÍNGUA PORTUGUESA E PRODUÇÃO TEXTUAL

BECHARA, Evanildo. *Moderna gramática portuguesa*. 37ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.

CEGALLA, D. P. *Novíssima gramática da língua portuguesa*. Edição Renovada, São Paulo: Nacional, 2009.

FIORIN, José Luiz. *Para entender o texto: leitura e redação*. 17ª Ed. São Paulo: Ática, 2007.

HOUAISS, Antônio. *Dicionário Houaiss conciso*. São Paulo: Moderna, 2011.

ROCHA LIMA, Carlos Henrique da. *Gramática normativa da língua portuguesa*. 47ª ed. Rio de Janeiro: José Olympio, 2008.

MATEMÁTICA

BIANCHINI, Edwaldo. *Matemática Bianchini (6º, 7º, 8º e 9º anos)*. 8. ed. Editora Moderna, 2015.

DOLCE, Osvaldo; POMPEO, José Nicolau. *Fundamentos de matemática elementar, 9: geometria plana*. 9. ed. Editora Atual, 2013.

GIOVANNI, José Ruy; GIOVANNI, Jr., José Ruy; CASTRUCCI, Benedito. *A Conquista da Matemática: 6º, 7º, 8º e 9º anos*. Editora FTD, 2015.

IEZZI, Gelson; DOLCE, Osvaldo; MACHADO, Antonio. *Matemática e realidade: 6º, 7º, 8º e 9º anos*. 8. ed. Editora Atual, 2013.

IEZZI, Gelson; HAZZAN, Samuel; DEGENSZAJN, David Mauro. *Fundamentos de matemática elementar, 11: matemática comercial, matemática financeira e estatística descritiva*. 9. ed. Editora Atual, 2013.



IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. *Fundamentos de matemática elementar*, 1: conjuntos, funções. 9. ed. Editora Atual, 2013.

MORI, Iracema; ONAGA, Dulce Satiko. *Matemática: ideias e desafios*, 6º, 7º, 8º e 9º anos. 18. ed. Editora Saraiva, 2015.

SILVEIRA, Ênio; MARQUES, Cláudio. *Matemática: compreensão e prática*. Volumes 6, 7, 8 e 9. 6. ed. Editora Moderna, 2019.

