

CONHECIMENTOS ESPECIALIZADOS

- 31) A governabilidade é um termo que define as condições de legalidade de um determinado governo para o atendimento às demandas sociais. Quando existe uma afinidade entre governo e sociedade, isso pressupõe a existência de uma “governabilidade”. Com relação à governabilidade, assinale a afirmativa **incorreta**.
- a) O termo governabilidade está relacionado ao grau no qual o sistema político se institucionaliza.
 - b) No conceito de governabilidade, a legitimidade é proveniente da capacidade do governo de representar os interesses de suas próprias instituições.
 - c) Os países em desenvolvimento do hemisfério Sul, que na década de 70 e 80 possuíam um modelo de gestão pública considerado exemplar, serviram de modelo para a melhoria da governabilidade nos países desenvolvidos.
 - d) Crozier, Huntington e Watanuki propunham que os problemas de governabilidade na Europa Ocidental, Japão e EUA tinham como base os problemas decorrentes do aumento das demandas sociais, agravadas pela escassez de recursos do Estado.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

A alternativa C está incorreta porque nas décadas de 70 e 80 e, ainda na atualidade, a maioria dos países do hemisfério Sul (África, Ásia e América Latina) não possui um modelo de gestão pública exemplar, principalmente, não poderiam servir de modelo para os países desenvolvidos.

Fonte: PEREIRA, José Matias. **Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

- 32) Nos últimos anos, os temas “governança e *accountability*” têm conquistado uma posição de destaque nas discussões que envolvem o cenário político. A própria sociedade vem aos poucos tomando ciência da importância de uma gestão pública caracterizada pela eficiência, pela participação e pela transparência, capaz de combater os diversos vícios provenientes da “ingovernabilidade”, tais como corrupção, clientelismo político, favorecimentos etc. Com relação à definição dos termos “governança e *accountability*”, informe se as afirmativas abaixo são verdadeiras (V) ou falsas (F) e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.
- () Segundo o Banco Mundial, a governança pode ser aceita como a forma com que os recursos econômicos e sociais de um país são gerenciados, com vistas a promover o desenvolvimento.
 - () Governança está relacionada tão somente às decisões sobre política econômica, como as ações voltadas ao controle inflacionário, ao câmbio e à taxa de juros.
 - () Pode-se afirmar que, quanto maior forem os instrumentos capazes de levar os decisores governamentais a prestarem contas dos resultados de suas ações, pior é o *accountability*.
 - () Governança, do ponto de vista político, significa também a capacidade de resistência à captura por grupos de interesse por parte das elites governamentais e a promoção do *accountability*.
- a) V – F – V – V
 - b) V – F – F – V
 - c) F – F – V – F
 - d) V – V – V – V

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

As alternativas falsas correspondem a definições incorretas dos termos “governança e *accountability*”.

Fonte: PEREIRA, José Matias. **Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

33) Tanto as organizações públicas como as privadas são influenciadas pelo conjunto de crenças, práticas, hábitos e comportamentos das pessoas que as integram. Na administração pública em especial, a cultura existente de estruturas rígidas, burocratizadas e, em alguns casos, ineficientes, tendem a se refletir no comportamento de seus servidores. Pereira *apud* Hudson (1999, p. 268) afirma que a cultura organizacional pode ser dividida em três patamares: superficial, justificativas e inconscientes. Na tabela a seguir, associe as duas colunas relacionando a classificação proposta pelo autor e a sua correta definição.

- | | |
|--------------------|---|
| (1) Superficial | () Considerado o tipo de cultura organizacional mais importante. Nela estão presentes as crenças fundamentais que dominam o universo direcionando a ação, muitas vezes, de forma espontânea. |
| (2) Justificativas | () Manifestada de forma fácil nos ativos da organização, prédios, fotos de parede, móveis, linguagem de trabalho empregada e pelas suas rotinas diárias. |
| (3) Inconscientes | () São os processos conscientes de pensamento, que justificam as decisões, e as ações estão impregnadas nos “porquês” do discurso dos atores da organização. |

A sequência correta dessa classificação é

- a) 1– 2– 3
- b) 2– 3– 1
- c) 3– 1– 2**
- d) 3– 2– 1

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

O patamar “superficial” é manifestado de forma fácil nos ativos da organização, prédios, fotos de parede, móveis, linguagem de trabalho empregada e pelas suas rotinas diárias. O patamar “justificativas” são os processos conscientes de pensamento, que justificam as decisões, e as ações estão impregnadas nos “porquês” do discurso dos atores da organização e, por último, o patamar “inconscientes” é considerado o tipo de cultura organizacional mais importante. Nela estão presentes as crenças fundamentais que dominam o universo direcionando a ação, muitas vezes, de forma espontânea.

Fonte: PEREIRA, José Matias. **Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

34) O modelo de administração pública gerencial possui particularidades distintas que o diferenciam das principais características da administração pública burocrática, entre elas a premissa de que é preciso combater o nepotismo e a corrupção através da adoção de procedimentos rígidos. São considerados princípios e pressupostos característicos da administração pública gerencial:

- I. É autorreferente e se concentra no processo, em suas próprias necessidades e perspectivas, sem considerar a alta ineficiência envolvida.
- II. Pensa na sociedade como um campo de conflito, cooperação e incerteza, na qual os cidadãos defendem os seus interesses e afirmam as suas posições ideológicas.
- III. Prega o formalismo, rigidez e o rigor técnico, além de ser centralizadora e autoritária.
- IV. Prega a descentralização, com delegação de poderes, atribuições e responsabilidades para os escalões inferiores.

Estão corretas as afirmativas

- a) I, II, III e VI.
- b) II e III, apenas.
- c) II e IV, apenas.**
- d) I, II e III, apenas.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

Somente os itens II e IV correspondem a premissas ou pressupostos característicos da administração pública gerencial.

Fonte: PEREIRA, José Matias. **Curso de Administração Pública: foco nas instituições e ações governamentais.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

35) No contexto atual, de mercado globalizado, em que constantes transformações acontecem a todo momento em diferentes áreas, as organizações precisam estar atentas para se adaptarem a novas realidades. Esta capacidade de adaptação e troca de informações com o ambiente externo leva as organizações a se caracterizarem como “sistemas abertos”. No entanto, novos desafios virão no futuro e poderão impactar as organizações. Entre os desafios que poderão ser enfrentados pelas organizações no futuro estão, **exceto**:

- a) Concorrência mais aguda: à medida que aumentam os mercados e negócios, crescem também os riscos.
- b) Sofisticação da tecnologia: as telecomunicações, a computação e a logística estão fazendo com que as organizações internacionalizem suas operações.
- c) Influência da tecnologia da informação: a TI está, rapidamente, trazendo profundas mudanças e inovação nos modelos de negócios, facilitando comunicações e transações.
- d) **Ciclo de vida mais curto: de modo geral, as organizações que se internacionalizam, proporcionando, desta forma, um rápido crescimento em suas operações, tendem a falir.**

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

A alternativa D está incorreta porque o fator ciclo de vida mais curto não é um dos desafios a serem enfrentados no futuro, geralmente, não há uma comprovação de que empresas que se internacionalizam possuem ciclo de vida menor.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. **Princípios da Administração: o essencial em Teoria Geral da Administração**. 2. ed. Rio de Janeiro: Editora Elsevier-Campus, 2012.

36) O Art.23 da Lei nº 8.666/1993 estabelece quais são os limites de contratação para as modalidades de licitação, definidas nos incisos I a III, do Art.22, da referida lei. Relacione as duas colunas apresentadas abaixo e, em seguida, marque a sequência correta.

Modalidades

(incisos I a III) Art. 22

- (1) Convite
- (2) Tomada de preço
- (3) Concorrência

Valor estimado de contratação (incisos I e II) Art. 23

- () para obras e serviços de engenharia: até R\$ 150.000,00.
- () para compras e serviços não referidos no inciso anterior: até R\$ 650.000,00.
- () para obras e serviços de engenharia: acima de R\$ 1.500.000,00.
- () para compras e serviços não referidos no inciso anterior: acima de R\$ 650.000,00.
- () para obras e serviços de engenharia: até R\$ 1.500.000,00.
- () para compras e serviços não referidos no inciso anterior: até R\$ 80.000,00.

- a) **1-2-3-3-2-1**
- b) 2-1-2-2-3-3
- c) 1-2-3-1-2-3
- d) 3-3-1-2-1-2

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

Os elementos discriminados nas colunas estão de acordo com a Lei 8.666, de 21 de junho de 1993. O artigo 23 da referida lei define que as modalidades de licitação a que se referem os incisos de I a III serão determinadas em função de um limite, sendo este o valor estimado da contratação. A modalidade “convite”, para obras e serviços de engenharia, o valor é de até R\$ 150.000,00. Já para compras e serviços o valor é de até R\$ 80.000,00. Na modalidade “tomada de preços”, para compras e serviços, o valor será de até R\$ 650.000,00. Já para obras e serviços de engenharia o valor será de até R\$ 1.500.000,00. A última modalidade, a “concorrência”, para obras e serviços de engenharia o valor será acima de R\$ 1.500.000,00. Já para compras e serviços o valor será acima de R\$ 650.000,00.

Fonte: Lei. 8.666, de 21 de junho de 1993. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

37) Para o pleno funcionamento de uma organização, é necessário que 2 (dois) conceitos sejam postos em prática. O primeiro é a divisão de tarefas a serem executadas, e o segundo é a coordenação destas tarefas para a realização das atividades. Entre os esforços de coordenação necessários para que as atividades aconteçam na quantidade certa, no tempo certo e na direção certa, é indispensável, **exceto**:

- a) Balanceamento ou equilíbrio das atividades.
- b) Integração dos esforços, para que todo trabalho seja orientado para a direção certa.
- c) Sincronização ou equilíbrio das velocidades, para que tudo aconteça no tempo certo.
- d) **Direção das atividades para as pessoas e setores mais produtivos, mesmo que os demais fiquem ociosos.**

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

A alternativa D não pode ser considerada um dos esforços para a coordenação, visto que simplesmente canalizar atividades para setores e pessoas não produtivas não é o mais adequado; as atividades devem ser distribuídas para todos e deve-se procurar saber o motivo para que outros setores ou pessoas não estejam produzindo de forma adequada, a solução não é deixá-las ociosas.

Fonte: LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: princípios e tendências**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

38) Um sistema pode ser considerado como “aberto” quando há, por exemplo, entradas (*inputs*) e saídas (*outputs*). As organizações, reconhecidamente, se adaptam a estas condições, pois as entradas (insumos, dados e informações) e as saídas (produtos, conhecimento) acontecem de forma natural em seus diferentes processos organizacionais. Com relação às demais condições que caracterizam as organizações como sistemas abertos, assinale a afirmativa **incorreta**.

- a) Importação de energia: existe importação de energia, em alguma forma, do ambiente externo.
- b) Transformação: as organizações criam novos produtos, processam materiais, treinam pessoas ou proporcionam serviços.
- c) Diferenciação: as organizações sociais deslocam-se para os papéis de multiplicação e elaboração com maior especialização de função.
- d) Trocas: a troca de dados e informações com o ambiente externo não acontece, por isso algumas empresas são também caracterizadas como sistemas fechados.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

A alternativa D está incorreta porque as organizações não são sistemas fechados, pelo contrário, são sistemas abertos, propiciando inúmeras trocas de informações e dados com o ambiente externo.

Fonte: LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: princípios e tendências**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

39) Todas as organizações, sejam elas ligadas ao processo produtivo ou à comercialização de um serviço, são caracterizadas por possuírem uma estrutura interna capaz de oferecer um suporte à realização de suas atividades. No entanto, um dos grandes desafios dos gestores é a escolha da melhor estrutura a ser adotada internamente, que garanta o alcance das metas e os objetivos organizacionais. Sobre as estruturas organizacionais, analise.

- I. Conjunto de tarefas formais atribuídas às unidades organizacionais – divisões ou departamentos – e às pessoas.
- II. As relações de subordinação, incluindo linhas de autoridade, responsabilidade pelas decisões, números de níveis hierárquicos e amplitude do controle administrativo.
- III. O desenho de sistemas para assegurar coordenação eficaz entre as pessoas ao longo das unidades organizacionais.
- IV. A relação da organização e de seus departamentos com o ambiente externo, como, por exemplo, fornecedores, clientes, políticas, legislações etc.

Dentre os itens apresentados, são consideradas definições de estruturas organizacionais **apenas**.

- a) I e III.
- b) II e III.
- c) I, II e III.
- d) I, III e IV.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

Para CHIAVENATO (2014), “uma estrutura organizacional é a maneira pela qual as atividades da empresa de instituição estruturada são divididas e coordenadas”. Constitui a arquitetura ou formato organizacional que assegura a divisão e coordenação das atividades dos membros da organização. O item IV não representa uma definição de uma estrutura organizacional, mas, sim, de uma relação entre estruturas diferentes, como empresa, clientes e fornecedores, e uma relação entre uma estrutura e outros componentes do ambiente externo, como legislações e políticas.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos Novos Tempos**. 3. ed. Rio de Janeiro: Editora Elsevier-Campus, 2014.

40) O desenvolvimento organizacional é uma abordagem especial de mudança organizacional que ocorre com a participação de seus colaboradores, isto acontece porque uma organização não se desenvolve sozinha. Um processo de transformação e aprendizagem organizacional passa primeiro por um processo de transformação e aprendizagem individual. Sobre as fases que integram um processo de mudança organizacional, relacione a coluna da direita com a da esquerda e depois marque a sequência correta nas alternativas abaixo.

- | | |
|-----------------|--|
| (1) Diagnóstico | () Necessário para estabilizar e manter a nova situação, através de retroação. Geralmente é obtido através de reuniões e avaliações periódicas que servem de retroinformação a respeito da mudança alcançada. |
| (2) Reforço | () Uma ação para alterar a situação atual. Geralmente é definida e planejada através de <i>workshops</i> e discussões entre pessoas e grupos envolvidos para determinar as ações e os rumos adequados para a mudança. |
| (3) Intervenção | () Processo consciente de pensamento, que justifica as decisões e as ações, está impregnado nos “porquês” do discurso dos atores da organização. |

A sequência correta dessa classificação é

- a) 1 – 2 – 3
- b) 2 – 3 – 1**
- c) 3 – 1 – 2
- d) 3 – 2 – 1

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

A fase denominada “diagnóstico” é o processo consciente de pensamento, que justifica as decisões e as ações, está impregnado nos “porquês” do discurso dos atores da organização. Já o “reforço” é necessário para estabilizar e manter a nova situação, através de retroação. Geralmente é obtido através de reuniões e avaliações periódicas que servem de retroinformação a respeito da mudança alcançada. Por último, a fase de “intervenção” é uma ação para alterar a situação atual. Geralmente é definida e planejada através de *workshops* e discussões entre pessoas e grupos envolvidos para determinar as ações e os rumos adequados para a mudança.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: o novo papel de recursos humanos nas organizações**. 3. ed. Rio de Janeiro: Editora Elsevier-Campus, 2009.

41) Para sobreviver em um mercado amplamente competitivo, é preciso que as organizações tenham uma postura estratégica. Ser estratégico para as empresas é, entre outras coisas, planejar e interagir levando em consideração o ambiente que as circunda. Geralmente, a estratégia organizacional envolve alguns aspectos fundamentais que são, **exceto**:

- a) É definida e gerenciada apenas pelo nível operacional da organização.**
- b) É projetada a longo prazo e define o futuro e o destino da organização.
- c) Envolve a empresa em sua totalidade para a obtenção de efeitos sinérgicos.
- d) É o processo de planejamento formalizado e de longo alcance empregado para se definir e atingir objetivos organizacionais.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

A alternativa A está incorreta, porque a estratégia organizacional é definida pelo nível institucional, com a participação de todos os níveis.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. **Princípios da Administração: o essencial em Teoria Geral da Administração**. 2. ed. Rio de Janeiro: Editora Elsevier-Campus, 2012.

- 42) Dentre os mais diversos comportamentos que um indivíduo pode ter, a liderança é um dos mais importantes. Ser líder é ter o talento de mobilizar as pessoas de um determinado grupo para o alcance de um objetivo comum. Nas organizações, a presença de líderes é fundamental para influenciar pessoas, comportamentos e ações, visando atingir as metas de interesse da empresa de forma responsável. A tira a seguir contextualiza, de forma satírica, a questão da liderança nas organizações.



(Dilbert. Scott Adams. Disponível em: <http://www.pequenoguru.com.br/2010/03/dilbert-em-lideranca/>. Adaptado.)

Tendo em vista as características essenciais de um líder, assinale a seguir a alternativa **incorreta**.

- a) Tomar decisões e ter calma na hora da crise.
- b) Ver com clareza os seus objetivos e se esforçar para alcançá-los.
- c) Escolher pessoas com características similares, pois a diversidade não faz bem à equipe.
- d) Julgar as pessoas, no intuito de que pessoas certas ocupem o lugar certo nos momentos certos.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA C)

A alternativa C está incorreta. Na verdade, uma equipe multidisciplinar com pensamentos e características diferentes é essencial para o seu sucesso, desta forma, um problema pode ser mais facilmente solucionado, pois, no grupo, haverá pessoas que podem ajudar na implementação de soluções diferenciadas.

Fonte: LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: princípios e tendências**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

- 43) O mundo dos negócios é composto de um ambiente que está em constante transformação. As empresas que não tiverem a capacidade de acompanhar estas mudanças, certamente, terão de enfrentar inúmeros problemas. Neste processo de adaptação, as organizações utilizam com muito sucesso os processos de treinamento e desenvolvimento. Sobre os principais motivos para a realização de treinamento no contexto organizacional, assinale a seguir a alternativa **incorreta**.

- a) Adaptação às novas tecnologias.
- b) Aprimoramento e reciclagem de pessoal.
- c) Remanejamento e rotatividade de pessoal.
- d) Melhoramento das qualidades do funcionário fora do ambiente de trabalho.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

A alternativa D encontra-se incorreta, uma vez que o treinamento no contexto organizacional deve ter uma finalidade ou um propósito que esteja ligado ao ambiente de trabalho do funcionário.

Fonte: ARAÚJO, Luis César G. de. **Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

- 44) A avaliação de desempenho, quando aplicada de forma eficiente, com o devido acompanhamento, é uma ferramenta essencial para que os gestores possam monitorar as pessoas em relação a vários aspectos, mas, sobretudo, no desempenho de suas atribuições. A tira a seguir contextualiza, de forma satírica, a questão do monitoramento das pessoas nas organizações.



(Dilbert. Scott Adams. Disponível em: <http://www.carreiragnet.com.br/site/tag/dilbert/>)

Tendo em vista os principais motivos que geram necessidade da utilização do processo de Avaliação de desempenho, assinale a alternativa **incorreta**.

- a) Alicerçar a atuação dos gestores.
- b) Facilitar o *feedback* das pessoas.
- c) Nortear e mensurar o processo de treinamento e desenvolvimento.
- d) Pressionar por uma maior produtividade e subsidiar apenas processos de demissão.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

A alternativa D está incorreta, pois apresenta uma afirmativa que não corresponde à real necessidade: o uso da ferramenta de avaliação de desempenho. Não é correto usá-la como forma de pressão ou para subsidiar demissões.

Fonte: ARAÚJO, Luis César G. de. **Gestão de Pessoas: estratégias e integração organizacional**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

- 45) A imobilização de capital em estoques é uma ação que tem que ser planejada de forma a não prejudicar o capital de giro das empresas, para tanto, o monitoramento da rotatividade é de grande importância para identificar se o estoque está sendo renovado e em que grau. Levando em consideração os dados apresentados a seguir, necessários para o cálculo do giro de estoques e para a idade média dos estoques, assinale a alternativa correta.

- Estoques: R\$ 325.000,00;
 - Custo das mercadorias vendidas: R\$ 2.583.750,00; e
 - Considere o ano com 365 dias.
- a) O resultado do giro de estoques é de 6,5.
 - b) O resultado do giro de estoques é de 8,9.
 - c) A idade média do estoque é de, aproximadamente, 63 dias.
 - d) A idade média do estoque é de, aproximadamente, 46 dias.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

Giro dos Estoques = Custo das Mercadorias Vendidas / Estoques

Giro dos Estoques = 2.583.750,00 / 325.000,00 = 7,95 vezes ao ano

Em dias o resultado ficaria: 365 dias / 7,95 vezes = 45,9 dias, aproximadamente, 46 dias

Fonte: GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Education, 2010.

46) Em determinados momentos, as empresas necessitam utilizar o capital de terceiros para superar picos sazonais de necessidade de financiamento. O empréstimo bancário é uma das fontes de financiamento mais utilizadas para este fim, como, por exemplo, os de curto prazo. Tendo em vista as informações disponibilizadas a seguir, calcule a taxa de juros do financiamento nas condições I e II e, em seguida, assinale a alternativa correta. O resultado deverá ser apresentado em % (porcentagem).

- I. Quando a taxa de juros é paga no vencimento do empréstimo.
- II. Quando a taxa de juros é paga antecipadamente.

Considere:

- Valor do empréstimo: R\$ 12.000,00; e
- Valor dos juros pagos antecipadamente ou no vencimento: R\$ 1.200,00.

- a) 10% e 11,1%.
- b) 10% e 15,1%.
- c) 11% e 18%.
- d) 12% e 13,1%.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

Juros pagos antecipadamente: $1.200,00 / 12.000,00 = 10\%$

Juros pagos no vencimento: $1.200,00 / (12.000,00 - 1.200,00) = 11,1\%$

Fonte: GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Education, 2010.

47) O orçamento de caixa ou projeção de caixa é uma importante ferramenta para a administração financeira de curto prazo. Normalmente, o orçamento de caixa visa abranger o período de um ano, dividido em intervalos menores. Sobre os diversos aspectos inerentes ao orçamento de caixa, assinale a alternativa **incorreta**.

- a) O saldo de caixa final é obtido através da diferença entre o saldo de caixa inicial e o fluxo de caixa líquido.
- b) O fluxo de caixa líquido é a diferença entre os recebimentos e os pagamentos de uma empresa a cada período.
- c) Os desembolsos abrangem todas as saídas de caixa da empresa durante um período de tempo como as compras à vista, o pagamento de fornecedores, o pagamento de aluguéis etc.
- d) Os recebimentos abrangem todas as entradas de caixa da empresa durante um determinado período financeiro, como vendas à vista, cobrança de contas a receber e outros recebimentos em dinheiro.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

A alternativa A está incorreta, pois o saldo de caixa final é obtido pela soma e não pela diferença entre o saldo de caixa inicial e o fluxo de caixa líquido.

Fonte: GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Education, 2010.

48) Um dos processos mais importantes, no âmbito da administração de materiais, é a armazenagem. Esta importância decorre da necessidade de que todos os materiais necessários ao funcionamento da empresa sejam armazenados de maneira adequada visando, sobretudo, a sua integridade. Em relação aos diversos aspectos envolvidos no processo de armazenagem, indique a alternativa correta.

- a) A construção de armazéns automatizados aumenta os custos de manutenção de estoques e os gastos com pessoal.
- b) O uso de tecnologias que permitam, por exemplo, a leitura de códigos de barras agiliza a movimentação e estocagem do produto nos armazéns.
- c) É uma tendência do mercado padronizar as configurações dos armazéns (tipo e tamanho) independentemente das características dos produtos armazenados.
- d) A estrutura logística brasileira, considerada muito eficiente, vem permitindo cada vez mais a adoção do *Just in Time*, visando a diminuição da necessidade de armazenagem.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

A alternativa A está incorreta, pois a construção de armazéns automatizados diminui os custos e a necessidade de pessoal. Alternativa C encontra-se incorreta, pois os tipos e tamanhos de armazéns variam de acordo com o tipo de produto e de acordo com as decisões logísticas. A alternativa D está incorreta, pois no Brasil, a estrutura logística é reconhecidamente ineficiente, dificultando a implantação de JIT, visando a diminuição de estoques.

Fonte: MARTINS, P. G.; ALT CAMPOS, P. R. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

49) Os recursos patrimoniais de uma empresa são essenciais para o suporte das operações administrativas e produtivas, para tanto, é necessário que estes recursos sejam classificados, patrimoniados e, principalmente, conservados. Sobre a classificação dos bens patrimoniais de uma empresa, assinale a alternativa **incorreta**.

- a) Quanto à mobilidade: móveis e imóveis.
- b) Quanto à sua divisibilidade: divisíveis e indivisíveis.
- c) Quanto à sua disponibilidade: disponíveis e indisponíveis.
- d) Quanto à sua constituição física: incorpóreos (materiais e tangíveis) e corpóreos (imateriais e intangíveis).

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

A alternativa D está incorreta, pois a classificação quanto à constituição física, divididos entre corpóreos e incorpóreos está inversa, ou seja, bens materiais e tangíveis são corpóreos e bens imateriais e intangíveis são incorpóreos.

Fonte: MARTINS, P. G.; ALT CAMPOS, P. R. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

50) Os bens materiais possuem um tempo determinado de vida útil. Esse tempo de uso é conhecido como “ciclo de vida”. Durante o ciclo de vida de um produto, os bens vão ao longo do tempo perdendo valor, decorrente de seu uso, deterioração ou obsolescência. No entanto, para as empresas, é necessário que esta “perda de valor”, conhecida como depreciação, seja registrada de acordo com as instruções normativas vigentes. Tendo em vista o método de depreciação conhecida como “depreciação linear”, analise os dados apresentados a seguir, faça o cálculo da depreciação e marque a alternativa correta.

- Vida útil = 5 anos;
- Valor ou custo inicial do bem = R\$ 580.000,00; e
- Valor residual = 0 (zero).

- a) R\$ 116.000,00.
- b) R\$ 150.000,00.
- c) R\$ 216.000,00.
- d) R\$ 336.000,00.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

$Dt = (P - VR) / N$, sendo P o valor ou custo inicial do bem, VR o valor residual e N a vida útil do bem.
 $Dt = (580.000,00 - 0) / 5 = R\$ 116.000,00$

Fonte: MARTINS, P. G.; ALT CAMPOS, P. R. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

51) Uma das estratégias conhecidas e adotadas por algumas empresas, em se tratando do processo de aquisição, é a “horizontalização”. Esta estratégia consiste em comprar de terceiros o máximo dos itens que compõem o produto final ou os serviços de que necessita. De acordo com as condições descritas abaixo, relacione a coluna da direita com a da esquerda e marque a sequência correta.

- | | |
|------------------|--|
| (1) Vantagens | () Menor controle tecnológico. |
| (2) Desvantagens | () Redução dos custos. |
| | () Foco no negócio principal da empresa. |
| | () Deixa de auferir o lucro decorrente da fabricação ou do serviço. |
| | () Menor investimento em instalações industriais. |

- a) 2-1-1-2-1
- b) 2-2-2-1-1
- c) 1-2-1-1-2
- d) 1-1-2-2-1

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

O comando da referida questão pede que as opções constantes na 2ª coluna sejam classificadas entre “vantagens” e “desvantagens” em se tratando do processo de compra denominado “horizontalização”. Desta forma, as “vantagens” são redução dos custos, foco no negócio principal da empresa e menor investimento em instalações industriais. Já as “desvantagens” são o menor controle tecnológico e deixar de auferir lucro decorrente da fabricação ou do serviço que está sendo repassada, ou seja, do fornecedor.

Fonte: MARTINS, P. G.; ALT CAMPOS, P. R. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

52) Um dos maiores desafios do administrador é motivar as pessoas. Encontrar as ferramentas certas e aplicá-las para estimular as pessoas é essencial para torná-las confiantes, decididas e comprometidas para alcançar as metas e objetivos propostos pela organização. Entretanto, conhecer as diversas teorias que estudam a natureza da motivação humana é o melhor caminho para que os administradores possam realmente conduzir melhor este processo. Sobre a “teoria da hierarquia das necessidades” de *Maslow*, marque a alternativa que traz de forma **incorreta** os componentes da “satisfação no trabalho”.

- a) **Necessidades fisiológicas: comida, água, sexo, sono e repouso.**
- b) Necessidades sociais: amizade dos colegas, interação com clientes e chefe amigável.
- c) Necessidades de segurança: trabalho seguro, remuneração e benefícios e permanência no emprego.
- d) Necessidades de estima: reconhecimento, responsabilidade, orgulho e reconhecimento e promoções.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

A alternativa **A** está incorreta, por trazer componentes que fazem parte das necessidades fisiológicas relacionadas à satisfação “fora do trabalho”.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos Novos Tempos**. 3. ed. Rio de Janeiro: Editora Elsevier-Campus, 2014.

53) Uma das características mais presentes nas organizações é grau de autoridade. Em algumas empresas, a autoridade pode ser centralizada e, em outras, ela pode ser descentralizada. No entanto, vários fatores podem pesar na decisão sobre qual será a melhor forma a ser adotada por uma empresa, como o tipo de organização, a sua estrutura, experiências de gestão anteriores, entre outros. Entre as características apresentadas abaixo, relacione a coluna da direita com a da esquerda e marque a sequência correta.

- | | |
|---------------------|---|
| (1) Centralizada | () controle: constitui como o melhor método de controlar e coordenar as atividades e recursos da organização. |
| (2) Descentralizada | () agilidade: o processo decisório é direcionado para o nível local, desta forma a organização responde rapidamente aos clientes. |
| | () independência: estimula a criatividade e independência nas pessoas dos níveis mais baixos, ajudando a construir um espírito de equipe. |
| | () recursos: administra melhor os recursos. Quando um grande número de atividades similares são desempenhadas em um mesmo lugar, as economias são possíveis. |
-
- a) 2 – 1 – 1 – 1
 - b) **1 – 2 – 2 – 1**
 - c) 2 – 2 – 1 – 1
 - d) 1 – 1 – 2 – 2

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA B)

O comando da referida questão pede que as características apresentadas na 2ª coluna sejam classificadas entre os estilos de gestão “centralizada” ou “descentralizada”. Desta forma, segundo CHIAVENATO (2014), uma gestão “centralizada” é aquela que possui as características controle e recursos, dentre outras. Já a gestão “descentralizada” é aquela que possui as características agilidade e independência, dentre outras.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos Novos Tempos**. 3. ed. Rio de Janeiro: Editora Elsevier-Campus, 2014.

54) O primeiro passo para conhecer uma organização é conhecer a sua cultura. A cultura organizacional é a “marca registrada” de uma empresa, ela não é estática, mas sim mutável, pois a maneira como as pessoas se relacionam, a missão, a filosofia, os valores, entre outros, que são aspectos que formam a cultura de uma empresa, são dinâmicos e podem sofrer alterações ao longo do tempo. Com relação aos componentes da cultura organizacional, assinale a alternativa **incorreta**.

- a) **Experiências anteriores: compreendem todas as experiências anteriores que o indivíduo tenha vivenciado, como pessoais, familiares, afetivas etc.**
- b) Valores compartilhados: são os valores relevantes que se tornam importantes para as pessoas e que definem as razões pelas quais elas fazem o que fazem.
- c) Artefatos: são os mais superficiais, visíveis e perceptíveis. São as coisas que se pode ver, ouvir e sentir quando se depara com uma organização cuja cultura não é familiar.
- d) Pressuposições básicas: é o mais íntimo, profundo e oculto. São as crenças inconscientes, percepções, sentimentos e pressuposições dominantes e nas quais membros da organização acreditam.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

Alternativa A está incorreta, pois o componente “experiências anteriores” não é um dos componentes da Cultura organizacional, por tratar-se de experiências da vida pessoal.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos Novos Tempos**. 3. ed. Rio de Janeiro: Editora Elsevier-Campus, 2014.

55) Em um ambiente composto por um mercado consumidor cada vez mais integrado às informações, mais consciente de seus direitos e, portanto, mais exigente, a qualidade tornou-se um tema central para as organizações. Qualidade não é mais vista por muitos como uma diferenciação, mas, sim, como uma obrigação das empresas. Em relação às afirmações sobre “qualidade” dispostas abaixo, informe se são verdadeiras (V) ou falsas (F) e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () Qualidade é a capacidade de atender, durante todo o tempo, às necessidades do cliente.
- () Qualidade de um produto não tem relação com a qualidade da matéria-prima.
- () Qualidade é uma questão interna, não podendo ser divulgada aos interessados.
- () Qualidade tem como objetivo as necessidades do usuário, presentes e futuras.

- a) V – F – F – V
- b) F – F – V – V
- c) V – F – V – F
- d) V – V – F – F

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

Verifica-se que um produto final só alcança a qualidade desejada se a sua matéria-prima também for de qualidade e que a qualidade não deve ser divulgada, pelo contrário, mesmo sendo uma obrigação da empresa oferecer produtos de qualidade ao consumidor, aquela que possui produtos e serviços com uma qualidade superior a de seus concorrentes poderá divulgá-las como uma estratégia de *marketing*.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos Novos Tempos**. 3. ed. Rio de Janeiro: Editora Elsevier-Campus, 2014.

56) Otimizar a relação entre o que se produz e o que se utiliza para produzir, ou em outras palavras, a relação entre a quantidade produzida e os recursos utilizados, que são definições de produtividade, é o que as organizações buscam a todo momento em suas operações industriais e comerciais. No entanto, o que é necessário para aumentar a produtividade? Dentre as maneiras utilizadas para o aumento da produtividade, está, **exceto**:

- a) Aumentar os resultados do trabalho.
- b) Buscar a eficiência e eficácia no trabalho para alcançar a excelência.
- c) Manter-se atualizado com relação aos métodos, processos e técnicas.
- d) Diminuir os custos, através da diminuição dos turnos de trabalho e da qualidade da matéria-prima.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

A alternativa D está incorreta, pois a diminuição dos turnos de trabalho, sem nenhuma ferramenta ou motivo compensatório, diminui a quantidade a ser produzida, além disso, a diminuição da qualidade da matéria-prima poderá implicar em um menor aproveitamento.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos Novos Tempos**. 3. ed. Rio de Janeiro: Editora Elsevier-Campus, 2014.

57) A estratégia organizacional é fundamental para que as empresas possam atingir os seus objetivos. É composta por um conjunto de elementos, por uma mobilização de recursos, por uma junção de táticas, ou seja, por tudo aquilo que será necessário para conquistar as metas que foram traçadas pela organização. A tira abaixo apresenta, de forma satírica, o plano estratégico de uma empresa.



(Dilbert, Scott Adams. Disponível em: http://pipadigital.blog.br/imagens/2014/01/dilbert_estrategia_hacker.jpg. Adaptado.)

Sobre os requisitos necessários para o desenvolvimento de uma estratégia, assinale a alternativa **incorreta**.

- a) Uma massa crítica de conhecimento.
- b) Capacidade de integrar todo este conhecimento.
- c) Controle de recursos e vontade de obter benefícios.
- d) Definição de metas pouco realistas ou impossíveis de alcançar.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

A alternativa D está incorreta, pois quando são estabelecidas metas pouco realistas ou impossíveis de alcançar a empresa perde o comprometimento da equipe para o alcance destas metas. O correto é que as metas sejam palpáveis.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos Novos Tempos**. 3. ed. Rio de Janeiro: Editora Elsevier-Campus, 2014.

58) A Lei nº 8.112/1990, regime jurídico único dos servidores civis, elenca os fatores a serem considerados para a avaliação da aptidão e capacidade dos servidores durante o período do estágio probatório. Dentre os fatores elencados no Art. 20, da referida lei, marque a alternativa correta.

- a) Comprometimento, disciplina, responsabilidade, ética e profissionalismo.
- b) Assiduidade, pró-atividade, comprometimento, liderança e visão sistêmica.
- c) Ética, responsabilidade, capacidade de iniciativa, liderança e produtividade.
- d) Assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

A alternativa D é a única que elenca de forma CORRETA todos os fatores que são utilizados para a avaliação do servidor durante o cumprimento do estágio probatório. O artigo 20 da Lei 8.112/90 define: "Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 24 (vinte e quatro) meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os seguintes fatores: I - assiduidade; II - disciplina; III - capacidade de iniciativa; IV - produtividade; V - responsabilidade".

Fonte: Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990. Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

59) Sobre a Lei Complementar nº 101/2000, conhecida com a lei de responsabilidade fiscal, é correto afirmar que

- a) estabelece limites de gastos e investimentos para organizações privadas.
- b) estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão previdenciária e eleitoral.
- c) a repartição dos limites globais do Art.19 não poderá exceder, no caso da esfera municipal, a 10% para o legislativo e 80% para o executivo.
- d) a despesa total com pessoal, em cada período de apuração, não poderá exceder os percentuais da receita corrente líquida em 60% no caso dos estados e municípios.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA D)

O Art. 19 da Lei de Responsabilidade Fiscal define que nos Estados e Municípios a despesa total com pessoal não poderá exceder o percentual de 60% da receita corrente líquida. A alternativa A está incorreta, pois a Lei estabelece limites de gastos para a esfera pública não privada. A alternativa B está incorreta, pois a Lei estabelece normas para finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal, não eleitoral ou na gestão de empresas privadas. A alternativa C está incorreta, pois de acordo com o artigo 20º da referida lei, os limites globais estabelecidos no Art. 19, no caso da esfera municipal, são de 6% e 54% respectivamente e não 10% e 80%.

Fonte: Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar n. 101/2000).

60) Os estudos realizados por *Taylor*, um dos precursores da administração, tiveram uma importante contribuição no desenvolvimento das organizações ao longo de sua história, como, por exemplo, na proposição dos preceitos a serem seguidos pela gerência. Com relação aos preceitos a serem seguidos pela gerência, conforme proposição de *Taylor*, marque afirmativa correta.

- a) **Princípio do controle: certificar-se de que o trabalho está sendo executado de acordo com os métodos definidos.**
- b) Princípio de planejamento: distribuir atribuições e responsabilidades para que a execução do trabalho seja disciplinada.
- c) Princípio da execução: substituir o critério individual, a improvisação e a atuação empírica e prática do operário por métodos baseados em procedimentos científicos.
- d) Princípio do preparo: trabalhar no desenvolvimento de um planejamento estratégico voltado para a definição de cenários futuros que influenciam o ambiente organizacional.

JUSTIFICATIVA DA ALTERNATIVA CORRETA: (LETRA A)

A alternativa B apresenta a definição de execução, a alternativa C apresenta a definição de planejamento e a alternativa D apresenta atribuições relativas ao planejamento estratégico.

Fonte: CHIAVENATO, Idalberto. **Princípios da Administração: o essencial em Teoria Geral da Administração**. 2. ed. Rio de Janeiro: Editora Elsevier-Campus, 2012.