

**MARINHA DO BRASIL**  
**DIRETORIA DE ENSINO DA MARINHA**

***(CONCURSO PÚBLICO DE ADMISSÃO AO CURSO DE  
FORMAÇÃO PARA INGRESSO NO CORPO AUXILIAR  
DE PRAÇAS DA MARINHA / CP-CAP/2014 )***

**NÃO ESTÁ AUTORIZADA A UTILIZAÇÃO DE  
MATERIAL EXTRA**

**SECRETARIADO**

- 1) Com relação à qualidade nas organizações, é correto afirmar que:
- (A) a qualidade total é uma extensão da melhoria contínua nas operações para a estratégia da organização.
  - (B) a qualidade total é uma das abordagens específicas para produtos, sem aplicação em serviços.
  - (C) o gerenciamento da qualidade total é um conceito de controle que deve permear somente os gerentes.
  - (D) a qualidade total é uma extensão da melhoria contínua (focada no nível operacional) para todos os níveis da organização.
  - (E) a qualidade total, mesmo sendo responsabilidade de todos na organização, deve ser conduzida por gerentes e dirigentes.
- 2) A ergologia é a ciência psicológica do trabalho:
- (A) técnico.
  - (B) individual.
  - (C) profissional.
  - (D) coletivo.
  - (E) humano.
- 3) Em Estatística, a técnica de amostragem:
- (A) deve garantir que a amostra é representativa da população.
  - (B) não precisa garantir o acaso na escolha da amostra.
  - (C) não deve ser feita por sorteio em nenhuma situação.
  - (D) pode ser destraticada, proporcional às populações
  - (E) não precisa ser representativa de todas as populações.
- 4) Acompanhar o quadro evolutivo dos transtornos mentais no trabalho permite às organizações antecipar-se às consequências dos transtornos, com o objetivo de:
- (A) neutralizá-las e contribuir para manter ou ampliar o nível de produtividade dos profissionais.
  - (B) aumentar os transtornos e contribuir para uma maior produtividade dos profissionais.
  - (C) minimizá-las e intensificar as causas de tais transtornos.
  - (D) mudar os critérios de seleção, de forma a admitir somente profissionais que suportem tais transtornos.
  - (E) intensificar o trabalho, desconsiderando tais transtornos.

Prova : Amarela  
Profissão : TÉCNICO EM SECRETARIADO

Concurso : CP-CAP/14

- 5) Segundo o Novo Acordo Ortográfico da língua portuguesa, assinale a opção INCORRETA.
- (A) Deixa de existir o trema, exceto em nomes próprios e seus derivados.
  - (B) O alfabeto é formado por 26 (vinte e seis) letras.
  - (C) São assinalados com acento gráfico os ditongos "ei" e "oi" de palavras paroxítonas, como na palavra "epopéia".
  - (D) Não é assinalada com acento gráfico o penúltimo "o" do hiato "oo(s)", tal como o substantivo "enjoo".
  - (E) Com relação ao emprego do hífen, nas formações em que o prefixo termina em vogal e o segundo elemento começa com "r" ou "s", essas consoantes devem ser duplicadas, tal com "contrarregra".
- 6) Segundo o artigo 4º da Lei 9261/96, são atribuições do secretário executivo:
- (A) assistência e assessoramento direto a executivos.
  - (B) redação de textos profissionais e especializados.
  - (C) conhecimentos protocolares.
  - (D) interpretação e sintetização de textos e documentos.
  - (E) execução de serviços típicos de escritório, tais como recepção, registros de compromissos, informações e atendimento telefônico.
- 7) Assinale a opção que NÃO apresenta uma das penalidades disciplinares que poderão ser imputadas aos servidores públicos, de acordo com o artigo 127 da Lei 8.112/1990.
- (A) Advertência.
  - (B) Suspensão.
  - (C) Demissão.
  - (D) Exoneração.
  - (E) Cassação de aposentadoria.
- 8) Quando uma empresa precisa escolher, entre um grande número de candidatos, os indivíduos mais aptos e capazes para preencher determinada vaga, ela precisa realizar:
- (A) uma classificação profissional.
  - (B) um treinamento profissional.
  - (C) uma capacitação profissional.
  - (D) uma orientação profissional.
  - (E) uma seleção profissional.

Prova : Amarela  
Profissão : TÉCNICO EM SECRETARIADO

Concurso : CP-CAP/14

- 9) As teorias científicas da Administração são declarações que predizem como o mundo real vai responder quando provocado por determinado estímulo. Segundo Chiavenato (2014), as diversas teorias ou escolas podem ser agrupadas segundo seu enfoque a diferentes variáveis. Assinale a opção que apresenta todas essas variáveis.
- (A) Estrutura, tarefas, ambiente, tecnologia, competitividade e pessoas.
  - (B) Estrutura, tarefas, pessoas e ambiente.
  - (C) Estrutura, tarefas e pessoas.
  - (D) Estrutura, tarefas, ambiente, tecnologia, complexidade e pessoas.
  - (E) Estrutura, tarefas, ambiente, tecnologia, competitividade, complexidade e pessoas.
- 10) Com relação à administração científica, assinale a opção INCORRETA.
- (A) Taylor concluiu que a racionalização do trabalho operário deveria ser acompanhada de uma estruturação geral para tornar coerente a aplicação de seus princípios na empresa como um todo.
  - (B) A organização não deve ser tratada empiricamente, substituindo a improvisação pelo planejamento.
  - (C) A organização racional do trabalho consiste em substituir métodos empíricos e rudimentares pelos métodos científicos, buscando os métodos mais rápidos e instrumentos mais adequados.
  - (D) Na análise dos tempos e movimentos, o trabalho era dividido em uma série ordenada de movimentos simples e, quando eram identificados movimentos inúteis, estes eram eliminados.
  - (E) A análise dos tempos e movimentos provocou um aumento da eficiência das empresas ao ser implantada, entretanto a especialização só surgiu com a teoria clássica de Fayol.

- 11) No que tange aos poderes administrativos, como é denominado o poder que se compõe de graus ou escalões na esfera interna da administração, numa relação de ascendência e subordinação entre órgãos ou agentes, com o fim de distribuir funções, fiscalizar, rever e corrigir atos?
- (A) Escalonado.
  - (B) Hierárquico.
  - (C) Disciplinar.
  - (D) Regulamentar.
  - (E) De polícia.
- 12) A filosofia de melhoria continua deriva do Kaizen japonês, que é um processo de gestão e uma cultura de negócios que:
- (A) busca mudança organizacional por meio de uma inovação disruptiva e incremental.
  - (B) deve ser imposto de cima para baixo para ter resultados no curto ou médio prazos.
  - (C) é baseado em círculos de qualidade que buscam a destruição criativa de Schumpeter.
  - (D) busca a mudança organizacional suave e contínua, centrada nas atividades em grupos de pessoas.
  - (E) busca grandes mudanças continuadas, capazes de alterar a cultura da organização.

Prova : Amarela  
Profissão : TÉCNICO EM SECRETARIADO

Concurso : CP-CAP/14

13) O desenho de cargos representa a forma como se projeta os cargos individuais e como eles são combinados na estrutura formal da organização. Sendo assim, é correto afirmar que:

- (A) desenhar um cargo consiste em definir tarefas ou atribuições que o ocupante de um cargo deve desempenhar, definir como executá-las, bem como a posição desse cargo no organograma (relação com a chefia e com os subordinados).
- (B) o modelo clássico de desenho de cargos buscava, entre outras vantagens, a padronização de atividades, a facilidade de supervisão e controle e a admissão de funcionários sem qualificação a custo baixo, fornecendo treinamento adequado.
- (C) o modelo humanístico de desenho de cargos considerou todos os fatores decisivos da administração científica, acrescentando-se os conceitos da escola de relações humanas, como a organização informal e a liderança.
- (D) o modelo contingencial de desenho de cargos leva em consideração as características das tarefas envolvidas e a estrutura da organização, daí ser contingencial, pois decorre da adequação desses fatores ao cargo.
- (E) o modelo contingencial identifica sete dimensões essenciais de um cargo: variedade, autonomia, significado, identidade, retroação, contrato psicológico e comprometimento.

- 14) Segundo Chiavenato (2014), a influência da Organização Militar nas estruturas das organizações de hoje vem de conceitos desenvolvidos e aplicados por filósofos como Sun Tzu e outros da Antiguidade e da Idade Média. Um dos principais legados da forma de organizar os exércitos no passado é a chamada estrutura linear. Nesse contexto, assinale a opção correta.
- (A) A estrutura linear vem da unidade de comando, núcleo das organizações militares, em que cada subordinado possui apenas um superior. Há diferentes escalões de comando com graus de autoridade e responsabilidade.
  - (B) A escala hierárquica moderna, mesmo mantendo a unidade de comando, é rigorosa apenas com a manutenção dos níveis de autoridade, delegando os níveis de responsabilidade à medida que aumenta o volume das operações militares.
  - (C) Napoleão Bonaparte afirma que a disciplina é um requisito básico para uma boa organização e, de forma autocrática, acredita que o subordinado deve cumprir ordens sem necessidade de saber suas motivações e o que se espera dele.
  - (D) A centralização de comando e a descentralização da execução das operações militares vêm da moderna escala hierárquica, que mantém a rigorosidade dos níveis de autoridade, com delegação de responsabilidade para níveis operacionais.
  - (E) O princípio da direção é uma grande contribuição das organizações militares, que preceitua que todo soldado deve conhecer perfeitamente sua linha de comando e conhecer o grau de autoridade e responsabilidade atribuídos a seu posto.

- 15) Considerando que treinamento significa o preparo para um cargo, é correto afirmar que:
- (A) pode ser mera transmissão de informações, desenvolvimento de habilidades, desenvolvimento ou modificação de atitudes ou desenvolvimento de conceitos.
  - (B) consiste num processo educacional focado no longo prazo, com aprendizado de conhecimentos genéricos que podem ser aplicados em quaisquer situações.
  - (C) o desenvolvimento de atitudes é uma forma de treinamento, cujo conteúdo visa a levar os indivíduos a desenvolver ideias e conceitos novos em busca de inovações incrementais.
  - (D) tem como um de seus objetivos preparar o operário para o curto prazo dentro da empresa ou fora dela, com conhecimentos genéricos amplamente aplicáveis.
  - (E) é feito num ciclo com quatro etapas sequenciais: a percepção de baixo desempenho de um funcionário, identificação do *gap*, retificação de procedimentos e treinamento propriamente dito.
- 16) Que relatório deve ser emitido pelo Poder Executivo Federal trimestralmente para demonstrar o atendimento dos limites impostos por lei, em especial da dívida pública, dos gastos com pessoal, concessões de garantias e operações de crédito e as eventuais medidas adotadas para correção?
- (A) De Gestão Fiscal.
  - (B) Resumido da Execução Orçamentária.
  - (C) De Gestão Executiva.
  - (D) De Incentivos Fiscais.
  - (E) De Operações de Crédito.

Prova : Amarela  
Profissão : TÉCNICO EM SECRETARIADO

Concurso : CP-CAP/14

- 17) Segundo Chiavenato (2014), Frederick Taylor, ao tratar da racionalização do trabalho (administração científica) do operário, em seu livro "Shop Management", afirma que:
- (A) o objetivo da administração é reduzir os custos unitários de produção pagando a menor remuneração possível ao operário.
  - (B) para reduzir custos unitários e pagar melhores salários, é preciso aplicar métodos científicos de pesquisa e experimentos.
  - (C) a estrutura da organização deve ser pensada para aumentar sua eficiência, com a aplicação de princípios científicos.
  - (D) a alocação de funcionários em tarefas independe de suas habilidades, desde que sejam treinados cientificamente para suas tarefas.
  - (E) é preciso pagar a mesma remuneração para todos os operários a fim de evitar perda de interesse de alguns deles.
- 18) De acordo com a Constituição da República Federativa do Brasil, em seu artigo 71, o controle externo, a cargo do Congresso Nacional, será exercido com o auxílio do Tribunal de Contas da União, ao qual compete, EXCETO:
- (A) julgar as contas prestadas anualmente pelo Presidente da República, mediante parecer prévio que deverá ser elaborado em sessenta dias a contar de seu recebimento.
  - (B) julgar as contas dos administradores e demais responsáveis por dinheiros, bens e valores públicos da administração direta e indireta, incluídas as fundações e sociedades instituídas e mantidas pelo Poder Público federal, e as contas daqueles que derem causa à perda, extravio ou outra irregularidade de que resulte prejuízo ao erário público.
  - (C) fiscalizar a aplicação de quaisquer recursos repassados pela União mediante convênio, acordo, ajuste ou outros instrumentos congêneres, a Estado, ao Distrito Federal ou a Município.
  - (D) sustar, se não atendido, a execução do ato impugnado, comunicando a decisão à Câmara dos Deputados e ao Senado Federal.
  - (E) aplicar aos responsáveis, em caso de ilegalidade de despesa ou irregularidade de contas, as sanções previstas em lei, que estabelecerá, entre outras cominações, multa proporcional ao dano causado ao erário.

Prova : Amarela  
Profissão : TÉCNICO EM SECRETARIADO

Concurso : CP-CAP/14

- 19) Equipamento é o móvel utilizado para o arquivamento de documentos. Já o sistema de equipamento é o modo como os documentos são colocados no móvel arquivador. São exemplos de sistemas de arquivamento: o horizontal, o vertical e o lateral. São vantagens do sistema vertical, EXCETO:
- (A) consulta rápida, sem a necessidade de deslocar outros documentos.
  - (B) fácil atualização do material arquivado.
  - (C) ampla visibilidade.
  - (D) baixo custo.
  - (E) fácil conservação.
- 20) Qual é o nome do transtorno que representa o comprometimento parcial ou total das atividades do indivíduo, manifesto na crescente incapacidade de assumir seu destino, sua impotência de agir e a orientação negativa de sua antecipação, sendo o suicídio a mais drástica consequência?
- (A) Profissional.
  - (B) Depressivo.
  - (C) De ansiedade.
  - (D) Educacional.
  - (E) Seletivo.
- 21) Na perspectiva de Relações Humanas como disciplina, qual dos aspectos abaixo NÃO é significativo para estudo?
- (A) Estudo do indivíduo na organização.
  - (B) Reconhecimento da importância das variáveis de cultura.
  - (C) Estudo das relações entre grupos.
  - (D) Estudo dos manuais técnicos e equipamentos.
  - (E) Estabelecimento de critérios apropriados para avaliação de desempenho.
- 22) Com relação aos temas trabalho em equipe e liderança, assinale a opção correta.
- (A) O líder transforma uma equipe coesa em um grupo desarticulado.
  - (B) O líder mantém atado o laço emocional da equipe.
  - (C) No trabalho em equipe, o líder não é importante.
  - (D) O líder não possui o poder de fortalecer ou enfraquecer os vínculos emocionais que dão consistência à equipe.
  - (E) A pior forma de liderar uma equipe é pelo exemplo.

Prova : Amarela  
Profissão : TÉCNICO EM SECRETARIADO

Concurso : CP-CAP/14

- 23) Dentre os aspectos negativos do trabalho em equipe relacionados abaixo, qual se caracteriza pelo fato de acarretar supressão de discordâncias essenciais de minorias ou peritos, fazendo com que ideias divergentes soem como enfraquecedoras dos sentimentos de coesão da equipe e de segurança de seus integrantes?
- (A) Inibição do exercício da perícia.
  - (B) Redução excessiva da supervisão.
  - (C) Criação da cultura de consenso obrigatório.
  - (D) Radicalização em torno de decisões tomadas.
  - (E) Redução da ousadia em tomadas de decisão.
- 24) Segundo Chiavenato(2014), com relação à teoria clássica, é correto afirmar que:
- (A) tem uma visão simplificada da organização formal, considerando seu conteúdo social superficialmente.
  - (B) a organização é vista como uma máquina que condiciona o comportamento dos operários.
  - (C) da mesma forma que a Administração Científica, a Teoria Clássica não considera a organização informal.
  - (D) apesar de considerar a organização um sistema aberto, considera que todas as suas variáveis são conhecidas e previsíveis.
  - (E) busca-se aumento de eficiência da organização por meio do aumento da eficiência dos operários.
- 25) Dentre os assuntos abaixo, assinale aquele que NÃO é foco de estudo da ergonomia.
- (A) As características materiais do trabalho.
  - (B) A capacidade do homem de se adaptar ao trabalho.
  - (C) A duração da tarefa, os horários e as pausas no trabalho.
  - (D) O modelo de treinamento e de aprendizagem.
  - (E) As lideranças e as ordens dadas.
- 26) Segundo o Manual da Secretária de Medeiros e Hernandez (2010), a pesquisa bibliográfica é o levantamento da bibliografia referente ao assunto e apresenta as seguintes etapas:
- (A) identificação, localização, compilação e fichamento.
  - (B) localização, fichamento, ampliação e guarda de materiais.
  - (C) identificação, localização, compilação e ampliação.
  - (D) ampliação, resumo, caracterização e identificação.
  - (E) leitura, fichamento, transcrição e compilação.

Prova : Amarela  
Profissão : TÉCNICO EM SECRETARIADO

Concurso : CP-CAP/14

- 27) De acordo com o artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil, a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos seguintes princípios, EXCETO:
- (A) legalidade.
  - (B) publicidade.
  - (C) moralidade.
  - (D) pessoalidade.
  - (E) eficiência.
- 28) A liderança pode se apresentar em diversos perfis, dentre os quais é possível afirmar, segundo Chiavenato(2014), que:
- (A) o líder transacional é aquele preocupado em criar uma visão e que consegue levar as pessoas na direção dessa visão.
  - (B) o líder transformador é aquele que é eficiente em dar às pessoas algo em troca de seu apoio ou trabalho.
  - (C) a liderança participativa é baseada, no processo decisório, em grupos de trabalho.
  - (D) a liderança transformadora está focada em recompensar as pessoas por seu apoio ao líder.
  - (E) a liderança transacional requer líderes visionários e conduz à mudança, à transformação e à renovação.
- 29) Assinale a opção que apresenta um exemplo de órgão da administração pública direta:
- (A) Embrapa.
  - (B) Petrobras.
  - (C) FUNAI.
  - (D) Banco do Brasil.
  - (E) Marinha do Brasil.

Prova : Amarela  
Profissão : TÉCNICO EM SECRETARIADO

Concurso : CP-CAP/14

- 30) De acordo com o Código de Ética da Profissão de Secretário, pode-se afirmar que:
- (A) é vedado ao Profissional assinar documentos que possam resultar no comprometimento da dignidade profissional da categoria.
  - (B) o profissional não deve agir como elemento facilitador das relações interpessoais em sua área de atuação.
  - (C) no exercício de sua profissão, o secretário deve guardar sigilo parcial sobre assunto e documentos que lhe são confiados.
  - (D) não constitui infração transgredir os preceitos desse código.
  - (E) o profissional não deve participar dos movimentos sociais e/ou estudos que se relacionem com seu campo de atividade profissional.
- 31) A quem cabe realizar diagnóstico referente a sinais e sintomas de transtornos de ansiedade e estresse no trabalho?
- (A) Ao líder.
  - (B) Ao administrador.
  - (C) Ao chefe.
  - (D) Ao profissional especializado.
  - (E) Ao supervisor da equipe.
- 32) Com relação às modificações nos padrões de comportamento, quais são as duas situações que merecem atenção da área de Saúde e Medicina do Trabalho?
- (A) Mudanças e personalidade constante.
  - (B) Alterações e transtornos de personalidade.
  - (C) Diminuições e conflitos de personalidade
  - (D) Alterações e personalidade constante.
  - (E) Diminuições e crises de personalidade.
- 33) A técnica de acompanhamento que complementa a agenda, que deve ser utilizada o tempo todo por uma secretária e que deve sempre gerar resultados de modo a manter sua credibilidade profissional é denominada:
- (A) BENCHMARKING.
  - (B) DOWNSIZING.
  - (C) CHECK-UP.
  - (D) FOLLOW-UP.
  - (E) OUTSOURCING.

34) O nível de fluxo de informação em que ocorre o controle e a execução de tarefas de curto prazo e que é fonte básica geradora de informação que flui na organização é o:

- (A) estratégico.
- (B) tático.
- (C) operacional.
- (D) gerencial.
- (E) político.

35) Ao administrador interessa a promoção da saúde mental. Segundo Fiorelli(2013), entende-se como indivíduo mentalmente saudável aquele que:

- (A) compreende que é perfeito.
- (B) entende que pode ser tudo para todos.
- (C) vivencia uma pequena gama de emoções.
- (D) enfrenta os desafios e mudanças da vida cotidiana.
- (E) considera-se onipotente.

36) Considere que a tripulação de uma grande Organização Militar da Marinha é composta por 234 militares, distribuídos da seguinte forma:

	Homens	Mulheres	Total
Negros	44	19	63
Branços	51	15	66
Pardos	59	46	105
Total	154	80	234

Para que se tenha uma amostragem proporcional estratificada, com 20% por estrato, é correto afirmar que:

- (A) para homens brancos, a quantidade de indivíduos a ser selecionada é de 11.
- (B) para mulheres pardas, a quantidade de indivíduos a ser selecionada é de 8.
- (C) para o total de pardos, a quantidade de indivíduos a ser selecionada é de 21.
- (D) para mulheres, a quantidade de indivíduos a ser selecionada é de 15.
- (E) para mulheres negras, a quantidade de indivíduos a ser selecionada é de, no mínimo, 3.

- 37) "É um resumo escrito do que se disse ou se fez numa reunião". De acordo com Mazulo e Liendo (2010), esta definição é atribuída à:
- (A) pauta de reunião.
  - (B) convocação de reunião.
  - (C) ordem do dia.
  - (D) ata de reunião.
  - (E) agenda eletrônica.
- 38) Qual é o ramo da psicotécnica que trata de facilitar a escolha da carreira que mais convém a um indivíduo, de acordo com suas aptidões?
- (A) Seleção profissional.
  - (B) Capacitação profissional.
  - (C) Orientação profissional.
  - (D) Treinamento profissional.
  - (E) Classificação profissional.
- 39) Com relação à Estatística, é INCORRETO afirmar que:
- (A) permite chegar a conclusões sobre uma população tendo como base a observação de partes dessa população.
  - (B) a estatística descritiva engloba a coleta, a organização e a descrição de dados.
  - (C) a interpretação de dados da estatística descritiva é feita pela estatística indutiva.
  - (D) chama-se de população o conjunto de portadores de pelo menos uma característica comum.
  - (E) na amostragem, não é preciso que haja representatividade da população.
- 40) Assinale a opção que apresenta uma das vantagens do trabalho em equipe.
- (A) Aumento de ansiedade nas situações de incerteza.
  - (B) Menor probabilidade de evitar erros de julgamento.
  - (C) Interpretação mais flexível dos fatos e situações.
  - (D) Menor aproveitamento das potencialidades individuais.
  - (E) Menor chance de sucesso para ações complexas.

41) Segundo Medeiros (2010), qual é o veículo de comunicação escrita cujo objetivo é a transmissão de dados segundo uma ordem preestabelecida ou cuja finalidade é angariar informações necessárias ao processo decisório?

- (A) E-mail.
- (B) Formulário.
- (C) Ofício.
- (D) Carta-registrada.
- (E) Telegrama.

42) Sabe-se que o encarregado do almoxarifado de uma empresa utilizou os seguintes dados para avaliar a rotatividade dos estoques do primeiro semestre do ano:

Mês	Entradas	Saídas	Estoque final
Janeiro	50.000	30.000	140.000
Fevereiro	40.000	40.000	140.000
Março	10.000	50.000	100.000
Total 1º trimestre	100.000	120.000	

Mês	Entradas	Saídas	Estoque final
Abril	105.000	10.000	95.000
Mai	100.000	70.000	125.000
Junho	0	65.000	60.000
Total 2º trimestre	205.000	145.000	

Considerando que a apuração do índice é trimestral e que o estoque inicial era de 120.000, é correto afirmar que o giro de estoques foi de:

- (A) 0,7 no primeiro trimestre.
- (B) 0,5 no segundo trimestre.
- (C) 1,45 no segundo trimestre.
- (D) 1,00 no segundo trimestre.
- (E) 0,2 no primeiro trimestre.

43) O conceito referente ao "conjunto de regras de conduta tiradas da disciplina interior da administração" é amplamente atribuído pela doutrina ao princípio da:

- (A) legalidade.
- (B) supremacia do interesse público.
- (C) moralidade.
- (D) hierarquia.
- (E) autotutela.

Prova : Amarela  
Profissão : TÉCNICO EM SECRETARIADO

Concurso : CP-CAP/14

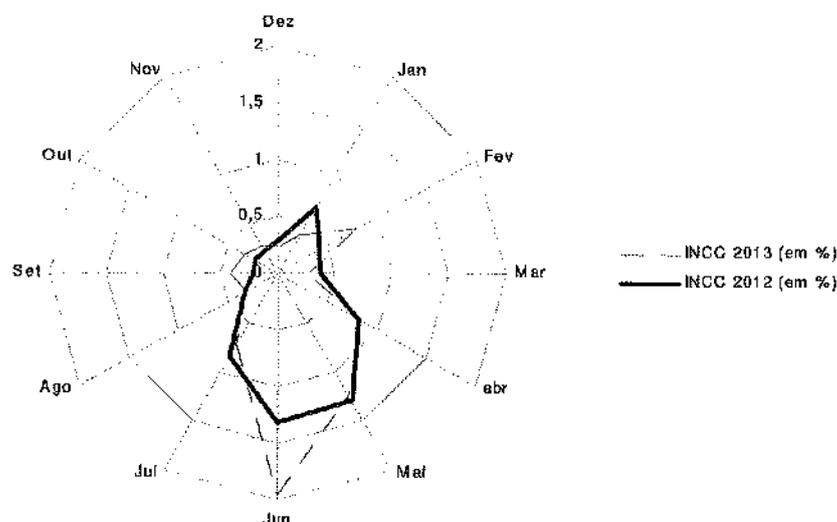
- 44) Dentre as evidências colhidas em pesquisa, segundo registra Vernon Coleman e citado por Fiorelli(2013), assinale a opção correta.
- (A) Não há correlação positiva entre o nível de estresse nas organizações e o aumento das doenças.
  - (B) Comparado ao chefe, o trabalhador comum é menos vulnerável ao estresse.
  - (C) O nível de estresse não tem correlação positiva com o tempo de recuperação nos casos de afastamento do trabalho.
  - (D) O estresse no trabalho ocasiona conflitos familiares. O indivíduo com conflito familiar tem maior quantidade de conflitos no trabalho, e vice-versa.
  - (E) Comparado ao chefe, o trabalhador comum é mais vulnerável ao estresse.
- 45) Com relação às causas de estresse no ambiente de trabalho, é correto afirmar que:
- (A) a adequação entre o perfil do profissional e as exigências da tarefa contribui para o aumento da ansiedade.
  - (B) muitas vezes a causa primária do estresse está no treinamento adequado para o próprio trabalho.
  - (C) o equilíbrio entre a capacidade física de produção e a quantidade exigida contribui para o aumento da ansiedade.
  - (D) os indivíduos possuem o mesmo limite de resistência ao estresse.
  - (E) privado da capacidade de expressão de suas aptidões, o trabalhador experimentará aumento da carga psíquica do trabalho e redução da motivação.

- 46) A administração de recursos humanos necessita descrever e analisar os cargos para conhecer seu conteúdo e especificações. Sendo assim, assinale a opção correta?
- (A) Descrição de cargos visa a descrever sua posição no organograma da organização, especificando o nível hierárquico do ocupante do cargo.
  - (B) A análise de cargos inclui a descrição de cargos como uma de suas etapas e visa a identificação das tarefas ou atribuições associadas ao cargo.
  - (C) A análise de cargos visa a identificar os requisitos mentais e físicos do ocupante de um cargo, bem como as responsabilidades envolvidas e as condições de trabalho associadas ao cargo.
  - (D) Os requisitos mentais do cargo envolvem fatores como instrução, experiência anterior, adaptabilidade, destreza, concentração visual, entre outros.
  - (E) Os métodos utilizados para descrição e análise de cargos são os seguintes: *focus groups*, observação indireta, questionário, entrevista estruturada e métodos mistos.
- 47) com relação à definição de cargo, pode-se afirmar que:
- (A) é composto de todos os encargos atribuídos a uma pessoa que ocupa uma posição no organograma da organização.
  - (B) é um conjunto de tarefas ou de atribuições com uma posição definida no organograma da organização.
  - (C) é um conjunto de atribuições que não necessariamente deve ter reiteração em seu desempenho.
  - (D) cada cargo deve possuir um único ocupante, independentemente das tarefas realizadas.
  - (E) ocupante é a pessoa designada para desempenhar um cargo, mas nem toda pessoa da organização ocupa um cargo.
- 48) Os transtornos mentais no trabalho ocasionam:
- (A) aumento da produtividade.
  - (B) conflitos interpessoais entre pessoas da organização e destas com os clientes.
  - (C) diminuição do custo de vida, ocasionando menor necessidade de salários e benefícios.
  - (D) maior satisfação, em virtude da dedicação integral ao trabalho.
  - (E) satisfação profissional.

Prova : Amarela  
Profissão : TÉCNICO EM SECRETARIADO

Concurso : CP-CAP/14

49) Observe o gráfico a seguir.



O gráfico polar acima representa o histórico do índice nacional da construção civil, calculado pela Fundação Getúlio Vargas, que representa a variação do custo de construção no Brasil. Com relação a esse gráfico, é correto afirmar que o INCC

- (A) foi maior em fevereiro de 2012 do que no mesmo mês de 2013.
- (B) apresentou seus maiores valores entre agosto e dezembro.
- (C) teve seu maior valor em julho de 2013.
- (D) teve seu maior valor em junho de 2012.
- (E) teve seu maior valor em junho de 2013.

50) Uma equipe é um conjunto de pessoas:

- (A) reunidas pela simpatia e nível de conhecimento profissional similar.
- (B) divididas hierarquicamente, em que cada integrante se preocupa com seus interesses particulares.
- (C) reunidas pela simpatia e níveis de conhecimento profissional diferentes.
- (D) com um senso de identidade e em busca de resultados de interesse comum a todos os seus integrantes.
- (E) com responsabilidades definidas por um líder, sem haver um senso de identidade.

Prova : Amarela  
Profissão : TÉCNICO EM SECRETARIADO

Concurso : CP-CAP/14

TÉCNICO EM SECRETARIADO							
AMARELA				VERDE			
01	D	26	A	01	D	26	D
02	E	27	D	02	E	27	C
03	A	28	C	03	A	28	C
04	A	29	E	04	C	29	E
05	C	30	A	05	A	30	C
06	Anulada	31	D	06	D	31	E
07	D	32	B	07	B	32	A
08	E	33	D	08	D	33	A
09	A	34	C	09	B	34	D
10	A	35	D	10	E	35	E
11	B	36	C	11	Anulada	36	D
12	D	37	D	12	B	37	A
13	A	38	C	13	A	38	D
14	A	39	E	14	B	39	B
15	A	40	C	15	C	40	C
16	A	41	B	16	D	41	D
17	B	42	C	17	D	42	C
18	A	43	C	18	C	43	A
19	C	44	D	19	C	44	A
20	B	45	E	20	B	45	D
21	D	46	C	21	B	46	C
22	B	47	B	22	A	47	B
23	C	48	B	23	E	48	A
24	C	49	E	24	C	49	A
25	B	50	D	25	C	50	B

TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÕES						TÉCNICO EM MARCENARIA									
AMARELA			VERDE			AMARELA			VERDE						
01	E	26	E	01	E	26	C	01	C	26	E	01	C	26	A
02	E	27	B	02	C	27	A	02	E	27	C	02	D	27	C
03	C	28	E	03	A	28	B	03	C	28	A	03	B	28	C
04	B	29	A	04	D	29	C	04	B	29	B	04	C	29	B
05	D	30	D	05	B	30	E	05	A	30	C	05	A	30	E
06	C	31	E	06	E	31	A	06	B	31	B	06	B	31	D
07	A	32	B	07	E	32	D	07	C	32	E	07	C	32	D
08	C	33	B	08	D	33	B	08	D	33	D	08	B	33	E
09	E	34	C	09	C	34	D	09	D	34	C	09	A	34	C
10	B	35	C	10	C	35	E	10	C	35	B	10	C	35	A
11	B	36	B	11	B	36	C	11	C	36	C	11	E	36	B
12	C	37	E	12	B	37	C	12	A	37	A	12	E	37	C
13	B	38	D	13	B	38	C	13	E	38	C	13	C	38	D
14	E	39	C	14	B	39	D	14	D	39	B	14	D	39	C
15	D	40	E	15	A	40	D	15	E	40	A	15	B	40	C
16	E	41	D	16	E	41	A	16	B	41	A	16	C	41	D
17	A	42	A	17	A	42	A	17	B	42	D	17	C	42	A
18	D	43	D	18	E	43	B	18	C	43	C	18	C	43	A
19	A	44	A	19	E	44	E	19	A	44	C	19	A	44	C
20	D	45	A	20	E	45	C	20	B	45	E	20	B	45	D
21	A	46	C	21	A	46	A	21	C	46	D	21	E	46	E
22	E	47	A	22	E	47	E	22	D	47	D	22	D	47	E
23	B	48	B	23	B	48	E	23	E	48	E	23	B	48	B
24	C	49	E	24	D	49	D	24	B	49	D	24	A	49	D
25	D	50	E	25	D	50	B	25	A	50	C	25	B	50	E